



Benutzerhandbuch

Glasurit Profit Manager Starter Glasurit Profit Manager Glasurit Profit Manager Pro Glasurit Ratio Scan II

1. Edition



2011 BASF Coatings GmbH

www.glasurit.com

Inhaltsverzeichnis

1	Minimale Systemvoraussetzungen.....	4
2	Installation	4
2.1	Aktivierung der Software.....	6
2.2	Der Ordner “Profit Manager Pro”	7
3	Profit Manager Pro	8
3.1	Einstellungen.....	9
3.1.1	Firmenprofil	9
3.1.2	Autom. Protokollierung.....	11
3.1.3	Mischformel.....	13
3.1.4	Passwortschutz	17
3.1.5	Waage.....	21
3.1.6	Etikett/ Drucken.....	25
3.1.7	Bestandskontrolle.....	26
3.1.8	Update/ Lizenzen	28
3.1.9	Speicherort für Kundendaten	32
3.1.10	BSM Interface	33
3.2	Bestandsführung.....	35
3.2.1	Grundeinstellungen	35
3.2.2	Bestandsdatenpflege	39
3.2.3	Bestellabwicklung.....	49
3.3	Aufträge	62
3.3.1	Auftragsverwaltung	62
3.3.2	Kosten (detailliert)	66
3.3.3	Musterkalkulation	73
3.4	Information	76
3.4.1	Farbton Angaben	76
3.4.2	Sicherheitsdatenblatt.....	78
3.4.3	Technischen Informationen.....	79
3.4.4	Produktvorführung.....	80
3.5	Mischformel	81
3.5.1	Herst. - Farbtöne	81
3.5.2	Eigene Farbtöne.....	110
3.5.3	Lacksysteme	111
3.5.4	Ausmischung später.....	112
3.5.5	Frühere Ausmischungen	113

3.6	RATIO-Scan II	116
3.6.1	Aktivierung Ratio Scan II	116
3.6.2	Einrichten der Spectro Hardware	117
3.6.3	Handhabung von Ratio Scan II	118
3.7	Report.....	129
3.7.1	Mischvorgang.....	130
3.7.2	Lagerverwaltung.....	131
3.7.3	Kostenkalkulation	132
4	Backup & Wiederherstellen	134
5	Merge Custom Formulas	137
6	Beschreibung der Excel Tabelle “Preise”	141
7	Kauf eines Online Update Aktivierungsschlüssels.....	142
8	Deinstallation der Software	145
9	Button Legende:	146

1 Minimale Systemvoraussetzungen

Betriebssystem:	Microsoft Windows XP SP2, Vista SP 1, Windows 7
Prozessor:	1,6 GHz
Arbeitsspeicher:	512 MB
Freier Speicher (Festplatte):	3,5 GB
CD/RW:	48 fach
Anschlüsse:	2x USB 2.0
Optional:	Netzwerkkarte (LAN; WLAN), Internet Access 1 MBits, Touchscreen, Bluetooth

2 Installation

Mit dem CD Paket der Version 14 können Sie alle fünf unterschiedlichen Versionen:

- Profit Manager Starter,
- Profit Manager,
- Profit Manager Pro,
- Profit Manager + Ratio Scan II als auch
- Profit Manager Pro + Ratio Scan II

installieren. Die von Ihnen gewünschte Version kann durch die Eingabe des korrespondierenden Aktivierungsschlüssels frei geschaltet werden. Die Profit Manager Starter Version, ist die einzige Version, die ohne einen entsprechenden Schlüssel gestartet werden kann. Die notwendigen Aktivierungsschlüssel, für die anderen Versionen, erhalten Sie im Glasurit eShop unter www.glasurit.com.

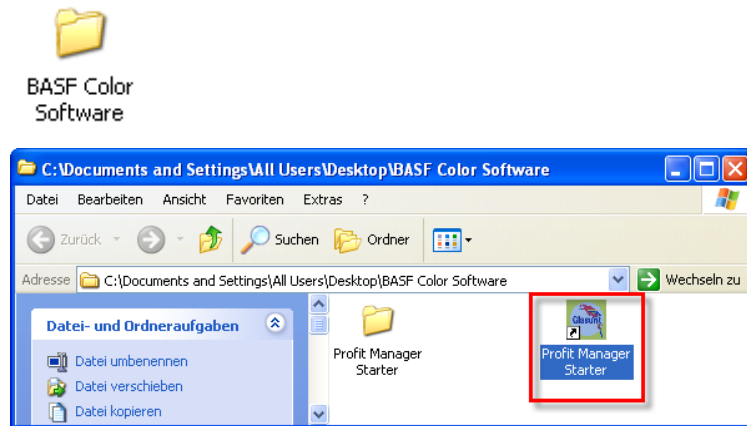
Der Installationsprozess, unabhängig für welche Version, ob Profit Manager, Profit Manager Pro oder Profit Manager Pro und Ratio Scan II ist identisch. Zuerst legen Sie bitte CD1 in Ihr CD Laufwerk, daraufhin öffnet sich automatisch das unten abgebildete Installationsfenster. Voraussetzung ist, dass Sie die „Autostart“ Option aktiviert haben. Sollte das Installationsfenster nicht automatisch geöffnet werden, starten Sie bitte Ihren Windows Explorer und öffnen Ihr CD Laufwerk um den Installationsprozess zu starten. Der folgende Bildschirm erscheint:



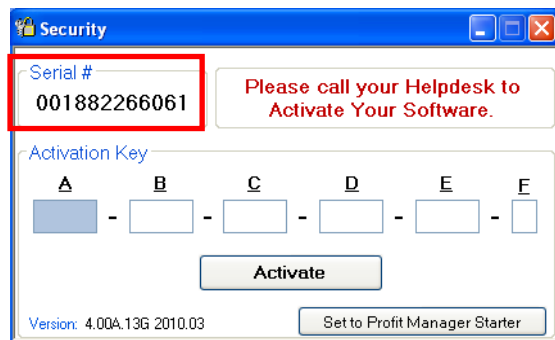
- Zur Erstinstallation wählen Sie den Punkt "Installation und Update des Programms."
- Zur Installation des MA-91 Treibers klicken Sie bitte "MA-91 Treiber installieren".
- Um den Acrobat Reader zu installieren wählen Sie „Installation des Acrobat Readers“ (Der Acrobat Reader ist notwendig um sich z.B. Technische Informationen anzeigen zu lassen)

2.1 Aktivierung der Software*

Nach der Erstinstallation der Version 14 finden Sie den Ordner namens „BASF Color Software“ auf Ihrem Desktop. Innerhalb dieses Ordners befindet sich, nach der Erstinstallation sowohl der „Profit Manager Starter“ Ordner, als auch das Profit Manager Starter Icon, wie in der folgenden Abbildung dargestellt.



Per Doppelklick auf das Profit Manager Starter Symbol starten Sie das Programm. Bei dem erstmaligen starten des „Profit Manager Starters“ öffnet sich folgendes Fenster:



Wie schon in Kapitel 1 "Installation" beschrieben müssen Sie zur Aktivierung des Profit Managers als auch des Profit Manager Pro's einen Aktivierungsschlüssel über den Glasurit eShop beziehen (www.glasurit.com).

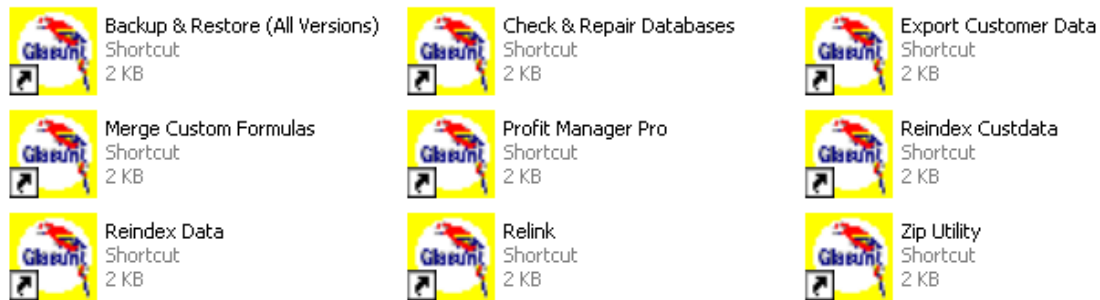
Zur Aktivierung Ihrer Versionen geben Sie den Aktivierungsschlüssel in die entsprechend angelegten Felder ein. Nach der Eingabe bestätigen Sie den Aktivierungsschlüssel mit „Activate“. Zur Aktivierung des „Profit Manager Starters“ benötigen Sie keinen Aktivierungsschlüssel, Sie müssen lediglich den „Set to Profit Manager Starter“ Button einmalig betätigen.



Bitte notieren Sie sich den Aktivierungsschlüssel, denn bei einer Neuinstallation kann er wieder verwendet werden.

* Nicht notwendig für Profit Manager Starter!

2.2 Der Ordner “Profit Manager Pro”



Der Ordner “Profit Manager Pro”, befindet sich, wie in *Kapitel 2.1 „Aktivierung der Software“* dargestellt auf Ihrem Desktop im Ordner “BASF Color Software”. Dieser Ordner beinhaltet diverse Support Applikationen, wie z.B. Check and Repair Databases.

- **“Backup & Restore (All Versions)”**: Mit “Backup & Restore” können Sie zum Speichern und Wiederherstellen Ihrer Kundendaten benutzen. Eine ausführliche Beschreibung dieser Applikation finden Sie in *Kapitel 4 “Backup and Restore”*.
- **“Check & Repair Databases”**: Mit diesem Programm wird Ihre Datenbank untersucht und, falls Fehler entdeckt werden, repariert. Dieses Programm kann beliebig oft ausgeführt werden, da es Ihre Datenbank nicht negativ beeinflusst.
- **“Export Customer Data”**: Diese Funktionalität ist nur von einem internen Administrator anwendbar.
- **“Merge Custom Formulas”**: Mit dieser Funktion können Sie Ihre “Eigenen Farbtöne” exportieren bzw. auf einen anderen Computer importieren (z.B. wenn Sie mehr als einen PC mit Profit Manager Pro benutzen). Nähere Informationen dazu finden Sie unter *Kapitel 5 „Merge Custom Formulas“*
- **“Profit Manager Pro”** icon stellt eine zusätzliche Option dar, das Programm zu starten.
- **“Reindex Data”** und **“Reindex Custdata”**: Mit diesem Programm können Sie die Index-Dateien der Datenbank neu aufbauen. Falls das Programm z.B. durch Stromausfall abgebrochen wurde kann es passieren, dass Teile der Datenbank beschädigt werden. Mit den Modulen „Reindex Data“ und „Reindex Custdata“ können diese Beschädigungen repariert werden. Siehe hierzu auch den nächsten Punkt „Relink“.
- **“Relink”**: hiermit werden die Datenbanken überprüft. Auch dieses Programm sollte benutzt werden, falls der Profit Manager Pro unbeabsichtigt abgebrochen wurde. Falls Teile der Datenbank beschädigt wurden so meldet das Modul dies und Sie können dies Ihrem BASF Country Experten melden. Sowohl mit „Reindex Custdata“ als auch mit „Relink“ können Sie nichts beschädigen, diese Module können Sie beliebig oft aufrufen.
- **“Zip Utility”**: Zip Utility dient zum komprimieren von Dateien, Verschlüsselung, Paketierung und Datensicherung.

3 Profit Manager Pro



Nach der Eingabe des Aktivierungsschlüssels für den Profit Manager Pro öffnet sich der oben abgebildete Startbildschirm, mit folgenden Funktionen:

- **Mischformel:** Farbfindung und Mischen
- **Information:** Farbton Angaben, Sicherheitsdatenblatt, TI, Produktvorführung
- **Aufträge:** Auftragsverwaltung, Detaillierte Kosten, Musterkalkulation
- **Bestandsführung:** Lagerverwaltung und Bestellwesen
- **Bericht:** KPIs und Erstellung von Berichten
- **Ratio-Scan II:** Gerät zur Farbtonfindung (Spektrophotometer)
- **Einstellungen:** Systemkonfiguration und kundenspezifische Anpassungen
- **Beenden:** Beenden des Programms

Im Folgenden werden alle Programmpunkte detaillierter behandelt.

Auf dem Startbildschirm befinden sich weitere wichtige Informationen:

- Ablaufdatum der Softwarelizenz
- Derzeitige Version
- Seriennummer (Wird z. B. benötigt um eine Online Lizenz zu beantragen, detaillierte Informationen finden Sie in *Kapitel 7 „Kauf eines Online Update Aktivierungsschlüssels“*)

3.1 Einstellungen



3.1.1 Firmenprofil

50. Einstellungen

Etikett/Drucken **Bestandskontrolle Autom. Protokollierung** **Update / Lizenzen** **BSM Interface** **Passwortschutz** **Waage**

Firmenprofil

Informationen zum Betrieb

Name: Adresse:

Land: PLZ:

Sprache: Ort:

TI Sprache:

Standort: Fax:

Tel.:

E-Mail:

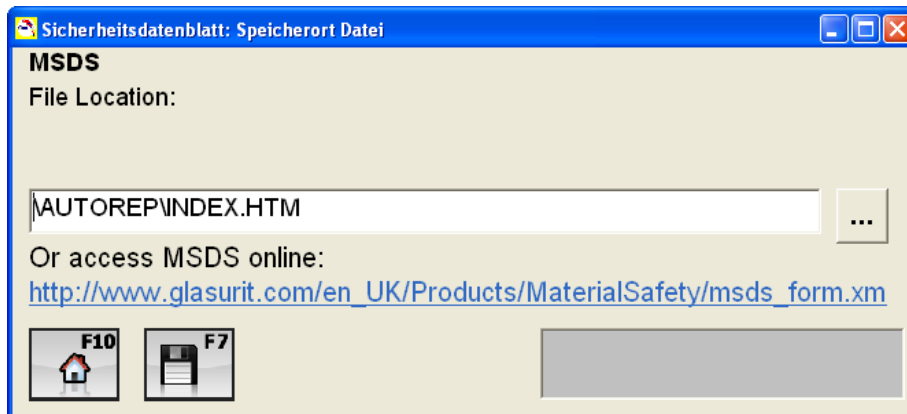
Informationen zum Betrieb:

In diesem Fenster werden grundsätzliche Daten wie Name, Adresse, Telefon-Nr. gepflegt:

- **Firmendaten** (Daten werden automatisch auf Berichten, Etiketten und Bestellungen übernommen)
- **Land** (Das Format der Adresse hängt von der Auswahl des Landes ab)
- **Sprache** -> Bestimmt die Programmsprache
- **TI** (Technischen Informationen) Sprache: Legt die Sprache der TI fest.
- **Standort:** Wenn Sie mehrere Systeme an einem Standort installiert haben, können Sie hier eine eindeutige Bezeichnung für den Standort vergeben.



“Speicherort für SDB festlegen”: Über diesen Button können Sie den Speicherort für die SDB (Sicherheitsdatenblätter) festlegen.



“Speichern”: Mit F7 oder “Speichern” können Sie Änderungen speichern.



“Zurücksetzen”: Hiermit können Sie Eingabe zurücksetzen. Voraussetzung ist, dass Sie die Eingabe noch nicht gespeichert haben.

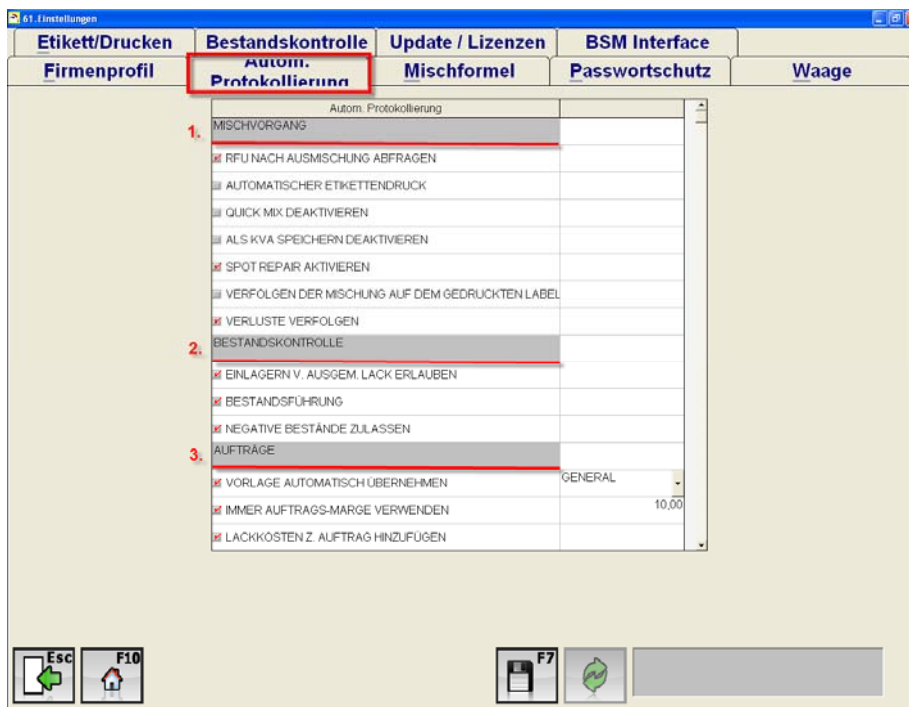


“Hauptmenü”: Mit diesem Button gelangen Sie direkt zum Hauptmenü.



“Zurück (Esc)”: Mit “Esc” gelangen Sie zu dem Bildschirm, mit dem sie vorher gearbeitet haben.

3.1.2 Autom. Protokollierung



Die automatische Protokollierung ist in drei Kategorien unterteilt:

1. Mischvorgang
2. Bestandskontrolle
3. Aufträge

In diesem Bereich können Sie, die speziell für Sie zutreffenden Funktionalitäten aktivieren oder deaktivieren.

1. Mischvorgang:

“RFU = Ready for Use (spritzfertig) nach Ausmischung abfragen”: Durch Aktivierung dieser Funktionalität werden Sie nach jeder Ausmischung gefragt, ob die Mischung spritzfähig ausgemischt werden soll.

“Automatischer Etikettendruck”: Nach jeder Ausmischung wird automatisch ein Etikett für die Mischung ausgedruckt.

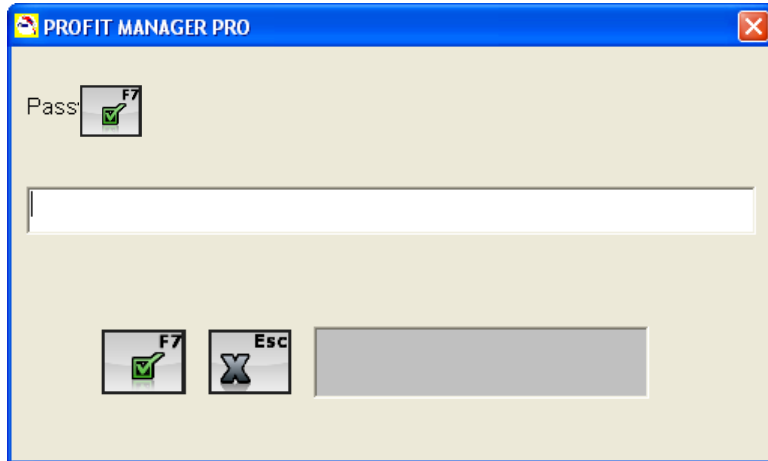
“Quick Mix deaktivieren”: Die Funktionalität “Ausmischen ohne Waage “ ist durch die Deaktivierung nicht mehr möglich.



„Ausmischen ohne Waage“ Button wird aufgrund der Deaktivierung nicht mehr im Ausmischfenster angezeigt.

“Als KVA speichern deaktivieren”: Aufgrund dieser Deaktivierung ist es Ihnen nicht mehr möglich einen KVA, auf Grundlage einer Formel, anzulegen.

“Spot Repair aktivieren”: Mit diesem Punkt können Sie die Formelsuche für Spot Repair aktivieren. Diese Funktion ist Passwort geschützt. Um das Passwort zu erhalten müssen Sie an einem Seminar für Spot Repair teilgenommen haben. Im folgenden Fenster könnten Sie die Aktivierung durchführen:



“Verfolgen der Mischung auf dem gedruckten Label”: Durch die Aktivierung wird der genaue Verlauf der Ausmischung angezeigt und auf das Etikett gedruckt wie z. B. die Neuberechnungen der Formel, falls der Lackierer zuviel eingewogen hat.

“Verluste verfolgen”: Reste von Ausmischungen werden von der ICCM Software berücksichtigt. Für nähere Informationen lesen Sie bitte *Kapitel 3.5.5.1 „Verluste verfolgen“*.

2. Bestandskontrolle:

“Einlagern von ausgemischtem Lack erlauben”: Diese Option ermöglicht es Ihnen bereits ausgemischte Lacke in den Bestand aufzunehmen, d. h. ausgemischte Lacke können eingelagert werden.

“Bestandsführung”: Lagerbestandsführung aktivieren

“Negative Bestände zulassen”: Negative Bestände werden bei der Bestellung berücksichtigt. Falls Sie z. B. eine Lieferung erhalten haben und Sie buchen diese nicht direkt in Ihren Bestand ein, kann es passieren das Sie durch eine weitere Ausmischung einen negativen Bestand erzeugen. Der negative Bestand wird, sobald die Lieferung eingepflegt wurde, wieder ausgeglichen. Sollten Sie diese Funktion nicht aktiviert haben, beachten Sie bitte, dass die Software keine negativen Bestände zulässt und berücksichtigt.

3. Aufträge:

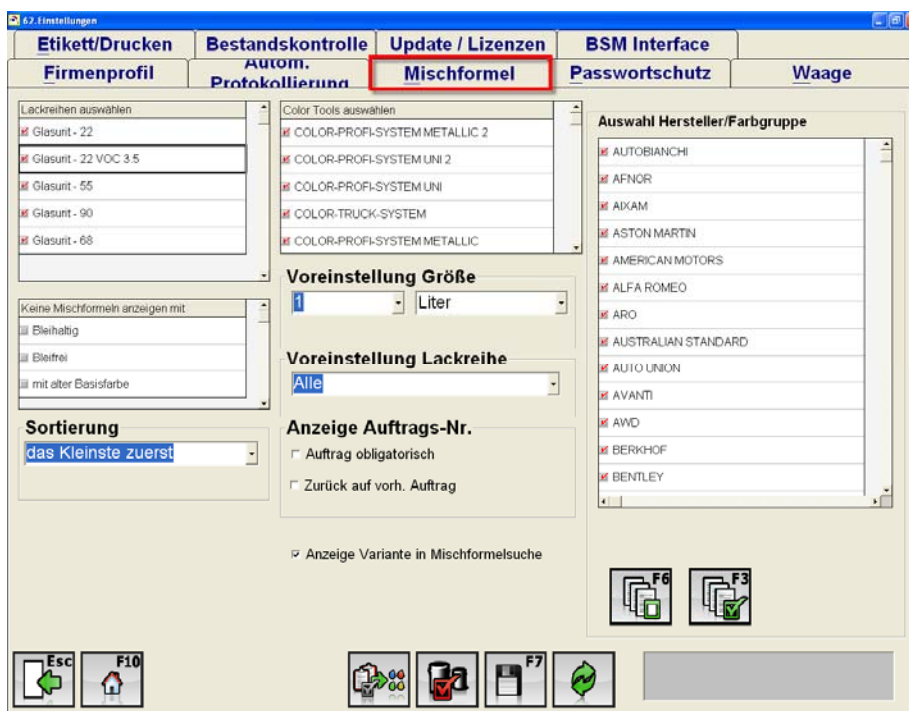
“Vorlage automatisch übernehmen”: Die Software fügt automatisch, die von Ihnen ausgewählte Musterkalkulation dem entsprechenden Auftrag zu. Die Musterkalkulation beinhaltet PRPs (Paint Related Products) die auf der prozentualen Grundlage der Gesamtkosten der Ausmischung berechnet werden. Des Weiteren haben Sie die Möglichkeit einzelne Produkte diesem Auftrag hinzuzufügen.

“Immer Auftragsmarge verwenden”: Bei Aktivierung der “Auftragsmarge” rechnet das System automatisch die von Ihnen festgelegte Auftragsmarge, den Kosten des Auftrags hinzu (z. B. 10% auf Ihre Kosten).

“Lackkosten zum Auftrag hinzufügen”: Hiermit werden zu jeder Auftragsnummer automatisch die Lackkosten ermittelt.

“Nur offene Aufträge verwenden”: Auf bereits geschlossene Aufträge können keine weiteren Ausmischungen vorgenommen werden.

3.1.3 Mischformel



“Lackreihen auswählen”: Hier können die Lackreihen ausgewählt werden, mit denen Ihr Betrieb arbeitet. Nicht benötigte Lackreihen sollten ausgeblendet werden, damit Sie nicht bei der Formelsuche mit einbezogen werden.

“Keine Mischformeln anzeigen mit”: Die Auswahl “keine Mischformeln anzeigen mit” bewirkt, dass z. B. keine bleihaltigen Formeln angezeigt werden. Bei Auswahl von „Enthält alte Basisfarbe“ werden keine Mischformeln angezeigt die auslaufenden Produkte enthalten.

“Sortierung”: Hier können Sie festlegen in welcher Reihenfolge die Pigmente der Mischung hinzugefügt werden sollen, ob z. B. mit den kleinsten oder den größten Mengen bei der Ausmischung begonnen werden soll.

“Color Tools auswählen”: Hier können Sie Ihre bevorzugten Color Tools auswählen. Color Tools mit denen Sie nicht mehr arbeiten können deaktiviert werden.

“Voreinstellung Größe”: Hier wird die Menge der Ausmischung eingegeben, die beim Aufruf des Mischformelfensters als Standardwert vorgegeben wird, z. B. 0,5 Liter. Dieser Wert ist beim Mischvorgang jederzeit veränderbar.

“Voreinstellung Lackreihe”: Bei Auswahl einer bestimmten Lackreihe (z.B. Reihe 90), wird bei der Farbsuche automatisch diese Lackreihe ausgewählt. Dies können Sie jedoch nachträglich jederzeit ändern.

“Anzeige Auftrags-Nr.”:

Auftrag obligatorisch: zu jedem Mischvorgang muss eine Auftragsnummer eingegeben werden.

Zurück auf vorherigen Auftrag: Wird im Feld Auftrags-Nr. automatisch die zuletzt bearbeitete Auftragsnummer eingefügt.

“Anzeige Variante in Mischformelsuche”: Durch die Aktivierung werden nicht nur die Standardformeln, sondern auch deren Varianten angezeigt. Die Varianten sollten immer aktiviert sein.

“Auswahl Hersteller/Farbgruppe”: Mit dieser Auswahl können Sie festlegen mit welchen Herstellern und Farbgruppen Sie arbeiten. Die Anzahl der ausgewählten Hersteller beeinflusst die Geschwindigkeit des Programms bei der Formelsuche. Sollten Sie unsicher sein, mit welchen Herstellern Sie zusammenarbeiten, lassen Sie bitte alle Hersteller aktiviert.



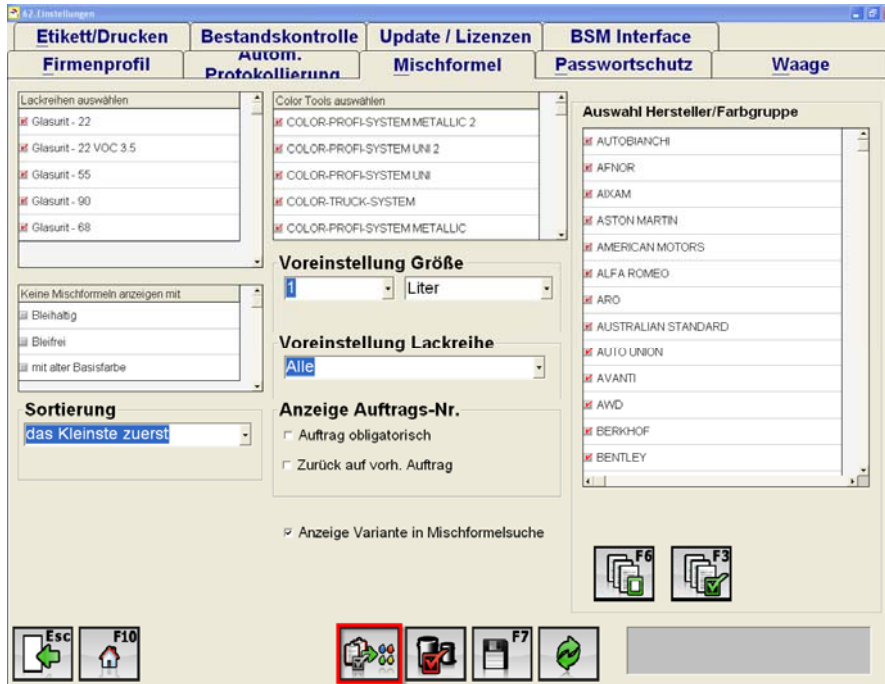
“Auswahl rückgängig”: Auswahl der Hersteller rückgängig machen



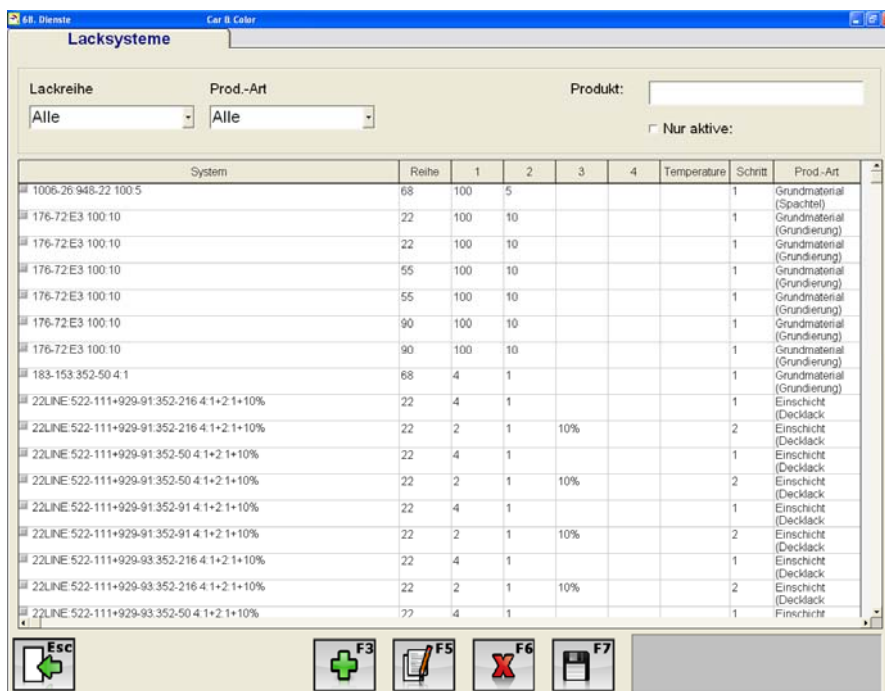
“Alle auswählen”: Alle Hersteller auswählen



“Lacksysteme”: Unter diesem Punkt können Sie die Lacksysteme, die Sie in Ihrem Betrieb verwenden aktivieren z. B. Lacksysteme für den Basislack und Grundmaterialien.



Im folgenden Fenster können Sie die Lacksysteme, mit denen Sie arbeiten, einzeln auswählen.



“Hinzufügen” Ein Lacksystem hinzufügen.



“Ändern” eines ausgewählten Lacksystems.



“Löschen” eines bestimmten Lacksystems.



“Speichern” der vorgenommenen Änderungen.

Sie sollten alle Lacksysteme auswählen die Sie in Ihrem Betrieb anwenden. Die Lacksysteme können nach Lackreihe und Prod.-Art gefiltert und ausgewählt werden. Die korrekte Auswahl der Produkte ist von sehr hoher Bedeutung, denn bei der Ausmischung werden natürlich nur die Lacksysteme berücksichtigt die Sie aktiviert haben.



“Aktiviere Produkte die im Shop benutzt werden”

67-Einstellungen

Etikett/Drucken Bestandskontrolle Update / Lizenzen BSM Interface

Firmenprofil Autom. Protokollierung Mischformel Passwortschutz Waage

Lackreihen auswählen

- ☒ Glasurit - 22
- ☒ Glasurit - 22 VOC 3.5
- ☒ Glasurit - 55
- ☒ Glasurit - 90
- ☒ Glasurit - 68

Color Tools auswählen

- ☒ COLOR-PROF-SYSTEM METALLIC 2
- ☒ COLOR-PROF-SYSTEM UNI 2
- ☒ COLOR-PROF-SYSTEM UNI
- ☒ COLOR-TRUCK-SYSTEM
- ☒ COLOR-PROF-SYSTEM METALLIC

Voreinstellung Größe

1 Liter

Voreinstellung Lackreihe

Alle

Anzeige Auftrags-Nr.

☐ Auftrag obligatorisch

☐ Zurück auf vorh. Auftrag

☒ Anzeige Variante in Mischformelsuche

Auswahl Hersteller/Farbgruppe

- ☒ AUTOBIANCHI
- ☒ AFNOR
- ☒ ADKAM
- ☒ ASTON MARTIN
- ☒ AMERICAN MOTORS
- ☒ ALFA ROMEO
- ☒ ARO
- ☒ AUSTRALIAN STANDARD
- ☒ AUTO UNION
- ☒ AVANTI
- ☒ AWD
- ☒ BERKHOF
- ☒ BENTLEY

Keine Mischformeln anzeigen mit

- ☐ Bleihaltig
- ☐ Bleifrei
- ☐ mit alter Basisfarbe

Sortierung

das Kleinste zuerst

Esc F10

Das folgende Fenster öffnet sich:

Aktive Artikel aus Bestandsführung übernehmen

Produkt Nr.:

Lackreihe: Alle

Produktart: Alle ☐ Verfügbare Produkte in meinem Shop

Verfügbar	Lackreihe	Produkt Nr.	Bezeichnung
<input checked="" type="checkbox"/>		-1240/4	-1240/4
<input checked="" type="checkbox"/>		-1503/3	-1503/3
<input checked="" type="checkbox"/>		1006-23	1006-23
<input checked="" type="checkbox"/>		1006-26	1006-26
<input checked="" type="checkbox"/>		176-72	176-72
<input checked="" type="checkbox"/>		183-112	183-112
<input checked="" type="checkbox"/>		183-153	183-153
<input checked="" type="checkbox"/>		183-30	183-30
<input checked="" type="checkbox"/>		183-70	183-70
<input checked="" type="checkbox"/>	22	22-1235	22-1235
<input checked="" type="checkbox"/>	22	22-1250	22-1250
<input checked="" type="checkbox"/>	22	22-1250M	22-1250M
<input checked="" type="checkbox"/>		270-2	270-2
<input checked="" type="checkbox"/>		279-60	279-60
<input checked="" type="checkbox"/>		281-20	281-20
<input checked="" type="checkbox"/>		283-150	283-150

429

Esc F10



“Benutze aktive Produkte aus dem Bestand”



“Alle auswählen”



“Auswahl rückgängig”



“Speichern”



“Hauptmenü”.



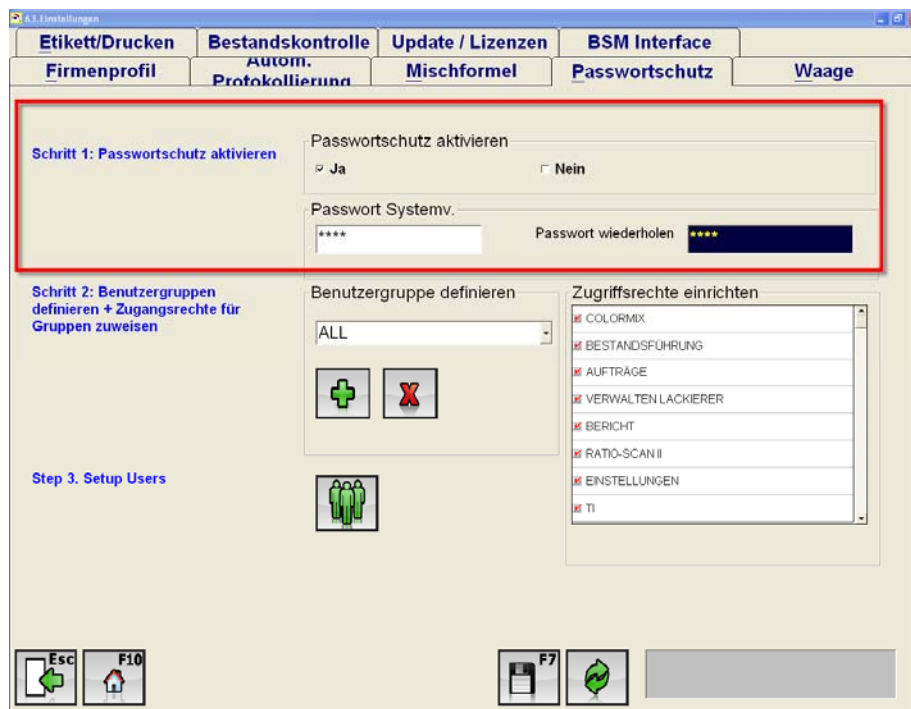
“Zurück (Esc)”

Mit dieser Funktionalität können Sie alle Produkte auswählen die in Ihrem Betrieb verwendet werden. Bitte berücksichtigen Sie auch hier, dass Sie alle Produkte aktivieren die Sie in Ihrem Betrieb verwenden, denn bei der Formelsuche werden nur die Formel berücksichtigt für die auch alle notwendigen Produkte aktiviert sind.

3.1.4 Passwortschutz

In dieser Rubrik können Sie den Passwortschutz ein- bzw. ausschalten, das Passwort für den Systemverwalter eingeben, Benutzergruppen und deren Rechte verwalten und Benutzer anlegen. Die Ausführungen in blauer Schrift erläutern die einzelnen Schritte, wie Sie den Passwortschutz aktivieren und verwalten.

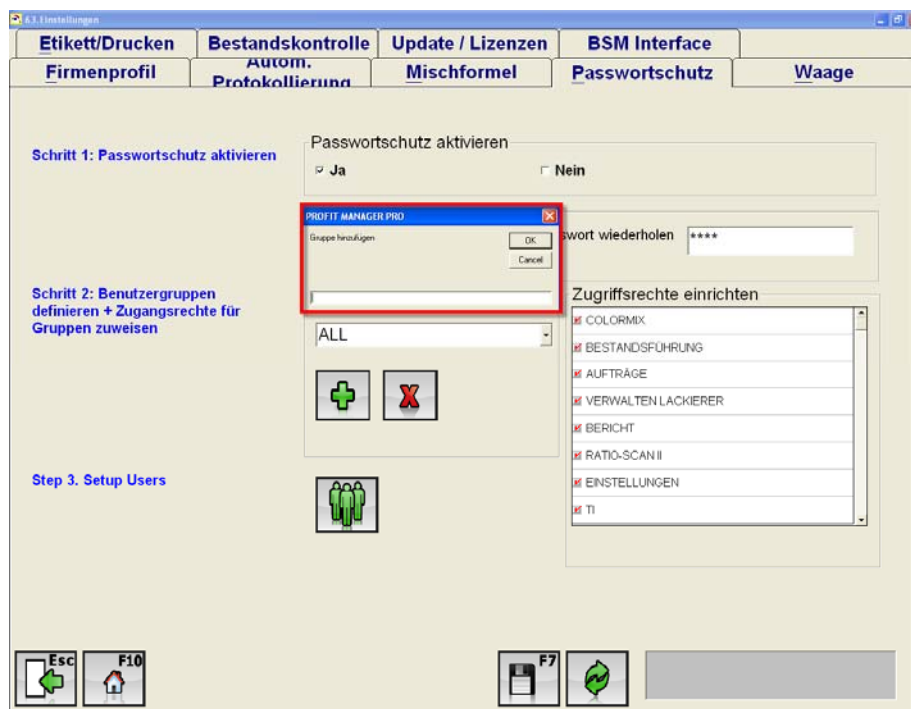
Schritt 1: Passwortschutz aktivieren



Schritt 2: Benutzergruppen definieren + Zugangsrechte für Gruppen zuweisen



“Gruppe hinzufügen”: Benutzergruppe anlegen und Zugriffsrechte für die jeweiligen Gruppen einrichten.



53. Einstellungen

Etikett/Drucken Bestandskontrolle Update / Lizenzen BSM Interface
 Firmenprofil Autom. Protokollierung Mischformel Passwortschutz Waage

Schritt 1: Passwortschutz aktivieren

Passwortschutz aktivieren
☒ Ja ☐ Nein

Passwort Systemv.
 **** Passwort wiederholen ****

Schritt 2: Benutzergruppen definieren + Zugangsrechte für Gruppen zuweisen

Benutzergruppe definieren
 Mixer

+ -

Zugriffsrechte einrichten

- ☒ COLORMIX
- ☒ BESTANDSFÜHRUNG
- ☐ AUFTRÄGE
- ☐ VERWALTEN LACKIERER
- ☐ BERICHT
- ☒ RATIO-SCAN II
- ☐ EINSTELLUNGEN
- ☒ TI

Step 3. Setup Users

Esc F10 F7

Schritt 3: Anwender anlegen



“Anwender anlegen”: Registrieren Sie alle relevanten Nutzer/ Anwender und ordnen Sie diese einer entsprechenden Gruppe zu.

53. Einstellungen

Etikett/Drucken Bestandskontrolle Update / Lizenzen BSM Interface
 Firmenprofil Autom. Protokollierung Mischformel Passwortschutz Waage

Schritt 1: Passwortschutz aktivieren

Passwortschutz aktivieren
☒ Ja ☐ Nein

Passwort Systemv.
 **** Passwort wiederholen ****

Schritt 2: Benutzergruppen definieren + Zugangsrechte für Gruppen zuweisen

Benutzergruppe definieren
 ALL

+ -

Zugriffsrechte einrichten

- ☒ COLORMIX
- ☒ BESTANDSFÜHRUNG
- ☒ AUFTRÄGE
- ☒ VERWALTEN LACKIERER
- ☒ BERICHT
- ☒ RATIO-SCAN II
- ☒ EINSTELLUNGEN
- ☒ TI

Step 3. Setup Users

Esc F10 F7



“**Speichern**”: Änderungen speichern.



”**Abbrechen (Esc)**”



“**Hinzufügen**”: Neuen Benutzer hinzufügen

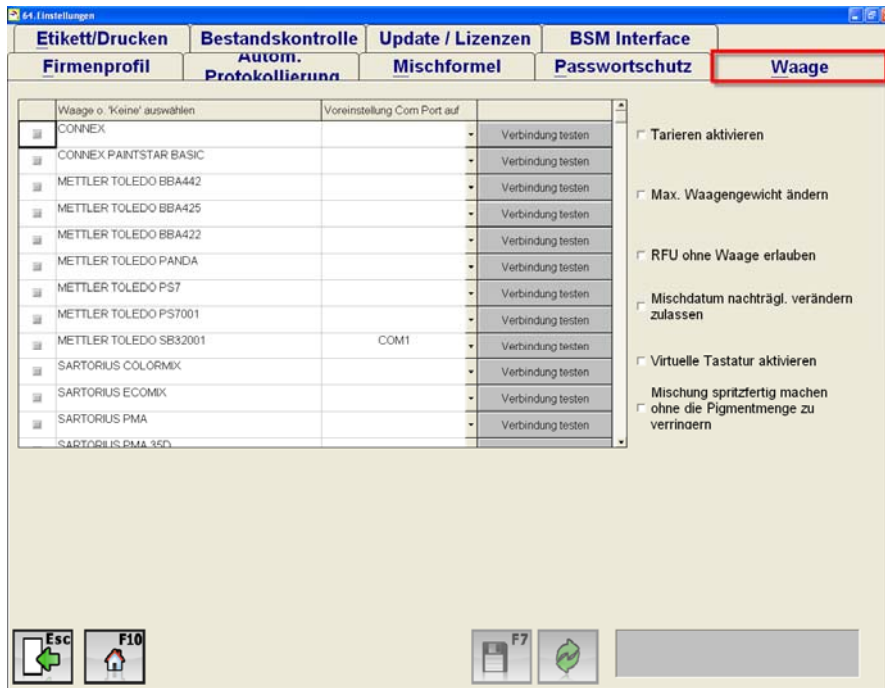


“**Löschen**”: Derzeitigen Benutzer löschen.

Durch die Aktivierung des Passwortschutzes muss der Benutzer z. B. beim Ausmischen einer Formel sein Passwort eingeben. Aufgrund der Passworteingabe wird der Name des Lackierers automatisch der Ausmischung zugeordnet, dadurch können Sie jederzeit überprüfen, wer (Angestellter) für welche Ausmischung verantwortlich ist.

3.1.5 Waage

Hier kann die angeschlossene Waage, die Einwaagemethode, sowie der Anschlussport an dem die Waage an den PC angeschlossen ist, ausgewählt werden.



Optionen für alle Waagentypen:

“Trieren aktivieren”: Durch die Aktivierung dieser Option können Sie die Waage über den Startbildschirm tarieren. In der linken unteren Ecke des Startbildschirms finden Sie, sobald diese Funktion aktiviert worden ist, einen Button „Scale Tare (F2)“. Durch einen Klick auf diesen Button wird Ihre Waage tariert.



“Max. Waagengewicht ändern”: Hiermit können Sie das maximale Waagengewicht der Waage manuell ändern. Das Waagengewicht wird standardmäßig vom Programm selbst eingestellt.

“RFU ohne Waage erlauben”: Durch Aktivierung dieser Option kann jeder Lackierer, ohne Verwendung der Waage, eine von Ihm durchgeführte Ausmischung spritzfertig machen. Die Mengen, die für diesen Vorgang benötigt werden, werden automatisch vom Bestand abgezogen.

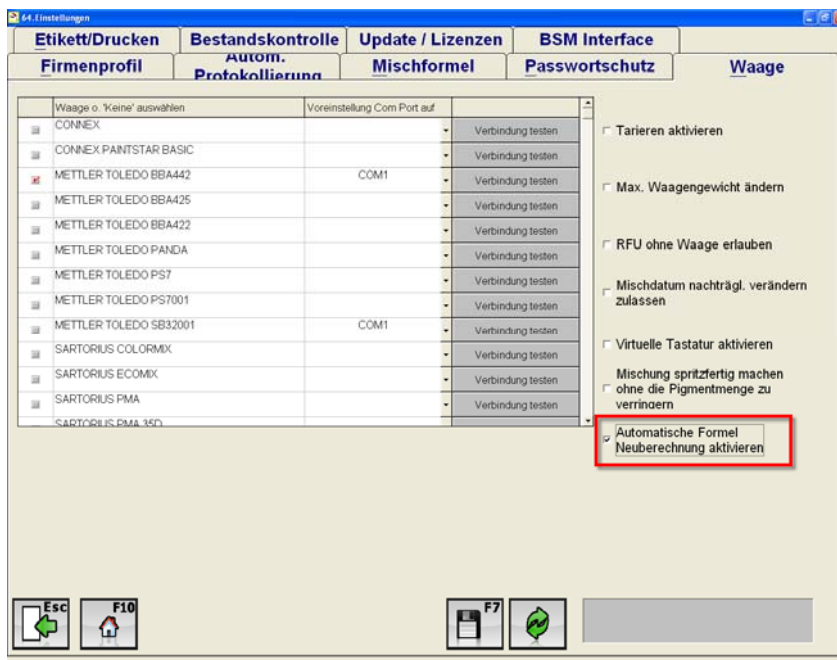
“Mischdatum nachträglich verändern zulassen”: Sie räumen Ihren Lackierern die Möglichkeit ein, für eine Ausmischung ohne Waage das Ausmischdatum nachträglich zu ändern.

“Virtuelle Tastatur aktivieren”: Hiermit können Sie die virtuelle Tastatur aktivieren, die in Verbindung mit einem Touchscreen fähigen Computer von großer Hilfe ist:









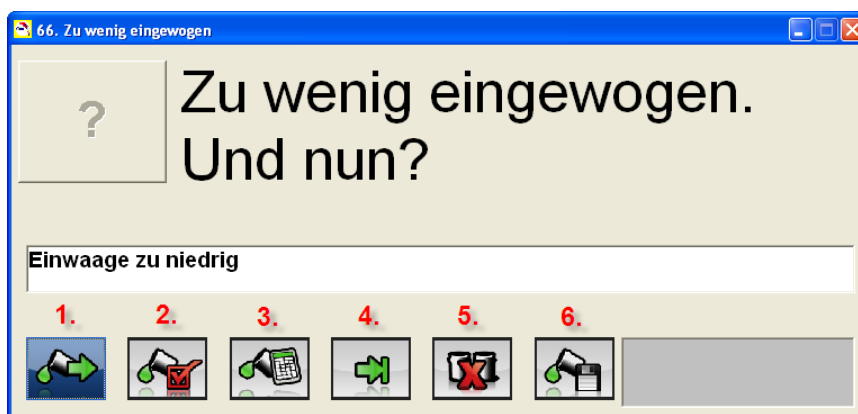
“Mischung spritzfertig machen ohne die Pigmentmenge zu erhöhen”: Durch das Aktivieren dieser Funktion wird im Mischvorgang bei der Auswahl des Buttons “RFU anlegen” die Pigmentmenge nicht verändert.

Spezielle Optionen für alle Mettler und Sartorius Waagen:



“Automatische Formel Neuberechnung aktivieren”: Sollte während einer Ausmischung von einem Pigment zuviel oder zu wenig eingewogen werden berechnet das Programm automatisch die neu einzuwiegenden Mengen. Bei nicht Aktivierung dieser Option bietet Profit Manager Pro die folgenden Optionen an:

1.  „Weiter“
2.  „Ignorieren“
3.  „Ausmischung neu berechnen“
4.  „Toner nach Ende der Mischung fertig stellen“
5.  „Abbrechen“
6.  „Speichern der Mischung“

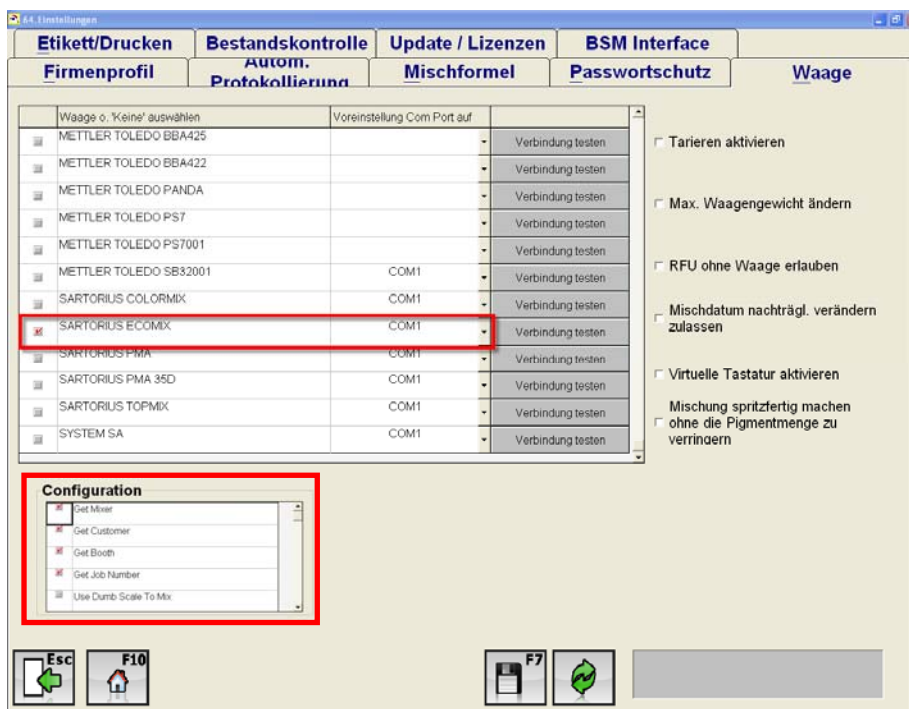


Spezielle Option für die Sartorius Ecomix Waage:

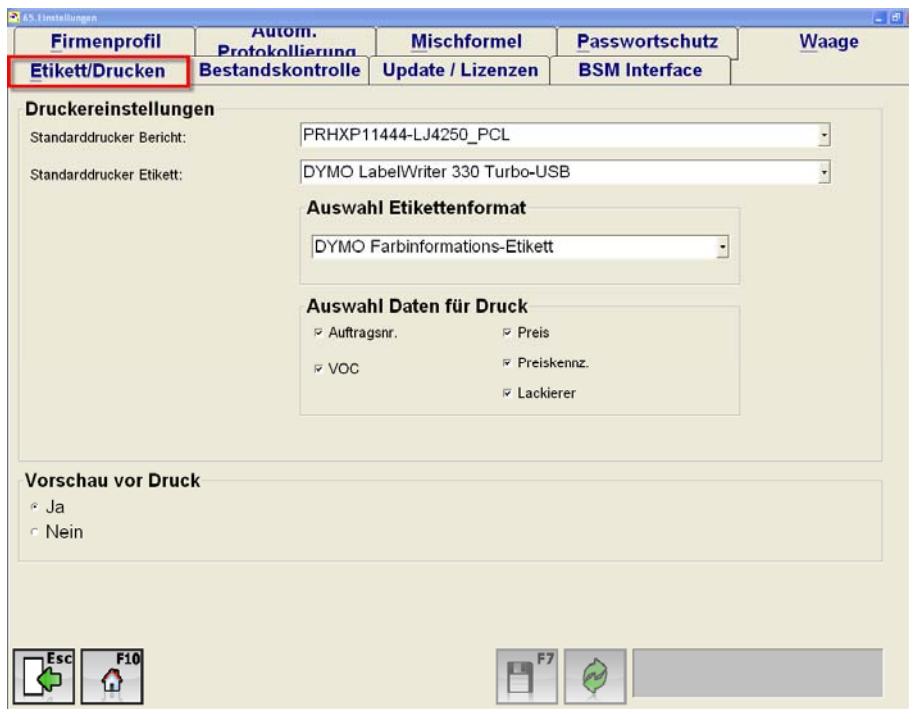
Konfiguration

Hier können die Schaltflächen, die bei der Ausmischung im Mischformelfenster der EcoMix eingegeben werden können, aktiviert werden. Diese Optionen sind nur bei Auswahl der „Sartorius EcoMix“ aktiv.

- Get Mixer
- Get Customer
- Get Booth
- Get Job Number
- Use Dumb Scale to Mix



3.1.6 Etikett/ Drucken



“Druckereinstellungen”: Unter Windows bereits eingerichtete Drucker können hier für den Berichtsdruck und den Etikettendruck ausgewählt werden.

“Auswahl Etikettenformat”: Hier können verschiedene Etikettenformate für den Labeldrucker ausgewählt werden. Das Standard Label für den DYMO Drucker ist „DYMO Label #30256 2x4“.

“Auswahl Daten für Druck”

Hier werden die Daten ausgewählt die auf das Etikett gedruckt werden sollen.

“Druckvorschau”: Bei Auswahl “Ja” wird vor jedem Druck zunächst ein Vorschaufenster geöffnet.



“Speichern”: Speichern Sie Ihre Änderungen mit dem F7 Button.



“Zurücksetzen”: Setzt Ihre, vor dem Speicherung, vorgenommenen Einstellung zurück.

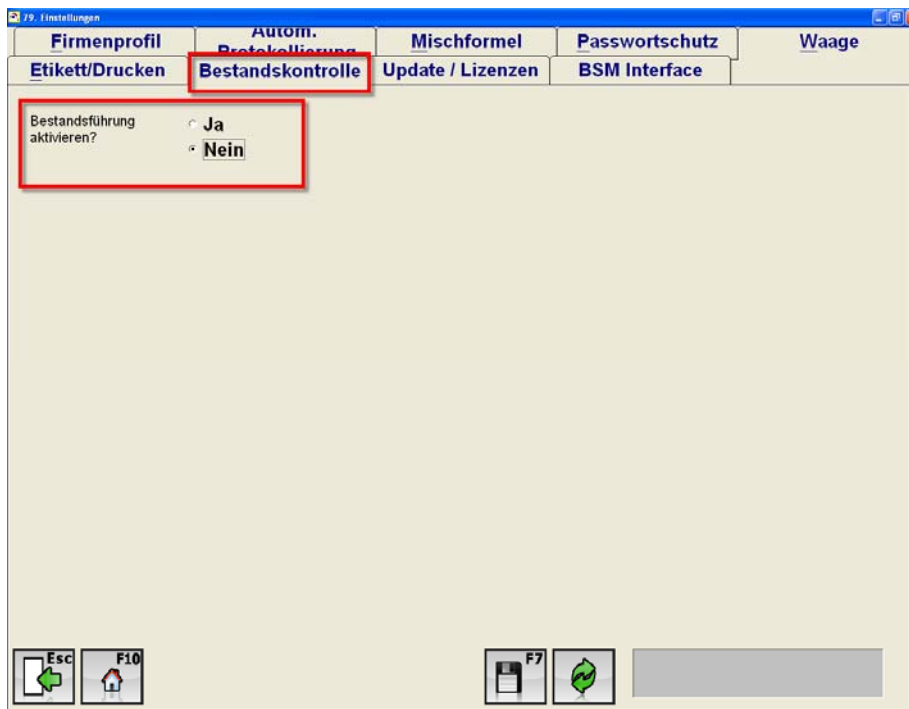


“Hauptmenü”: Sie gelangen zum Hauptmenü.



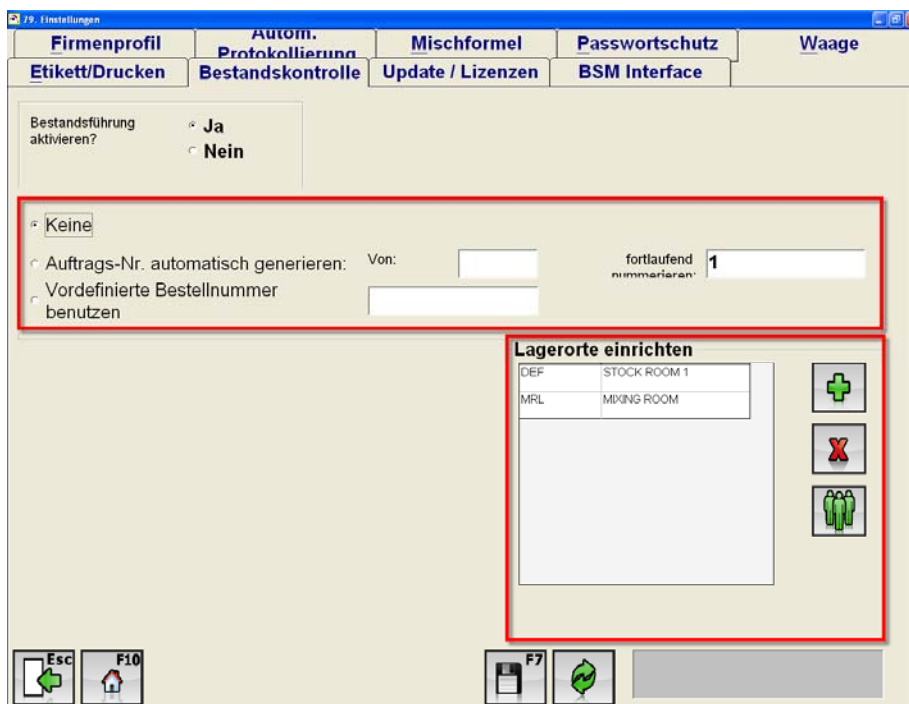
“Zurück (Esc)”: Sie gehen zum vorherigen Fenster.

3.1.7 Bestandskontrolle



Um mit der Bestandsführung der Profit Manager Software arbeiten zu können, müssen Sie zunächst die Bestandsführung aktivieren. Nach der Aktivierung der Bestandsführung können Sie festlegen auf welcher Basis die Auftragsnummern generiert werden sollen.

1. Keine
2. Auftrags-Nr. automatisch generieren
3. Vordefinierte Bestellnummer benutzen



Lagerorte einrichten

In Abhängigkeit von Ihrem Bestand können Sie unterschiedliche Lagerorte festlegen, z. B. einen Mischraum für Ihre gesamten Lackprodukte und für alle weiteren Produkte (Paint Related Products wie z. B. Schleifpapier, Abdeckmaterialien, Kleinteile) einen separaten Lagerraum.



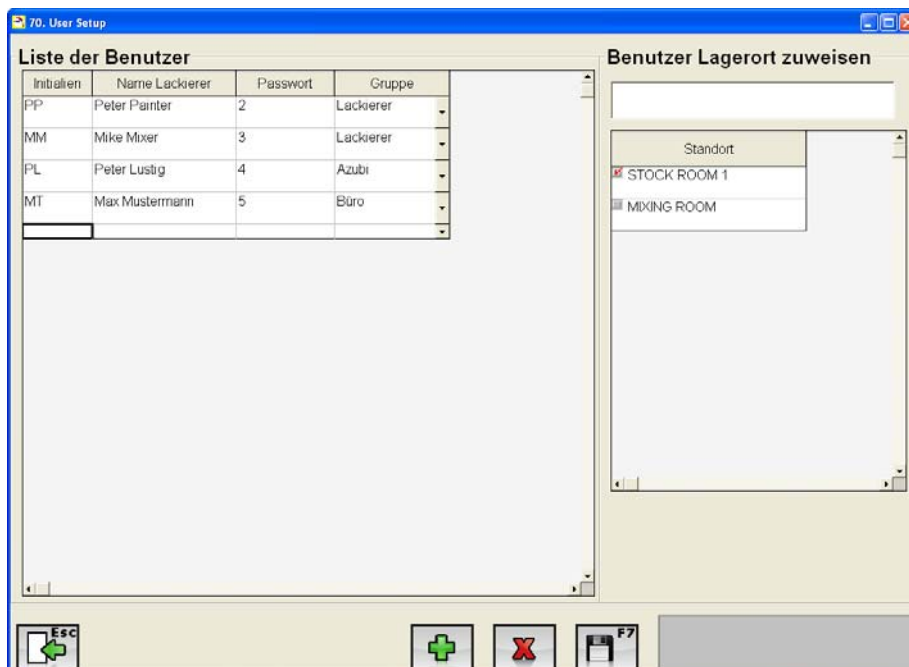
„Hinzufügen“: Einen Lagerraum hinzufügen.



„Löschen“: Einen derzeitigen Lagerraum löschen.



„Anwender anlegen“: Hier können Sie weitere Anwender anlegen und Ihnen einen bestimmten Lagerraum zuweisen.



„Speichern“: Bitte speichern Sie Ihre Eintragungen/ Änderungen mit F7 oder dem entsprechenden Button.



„Zurücksetzen“: Setzt Ihre Einstellungen zurück.



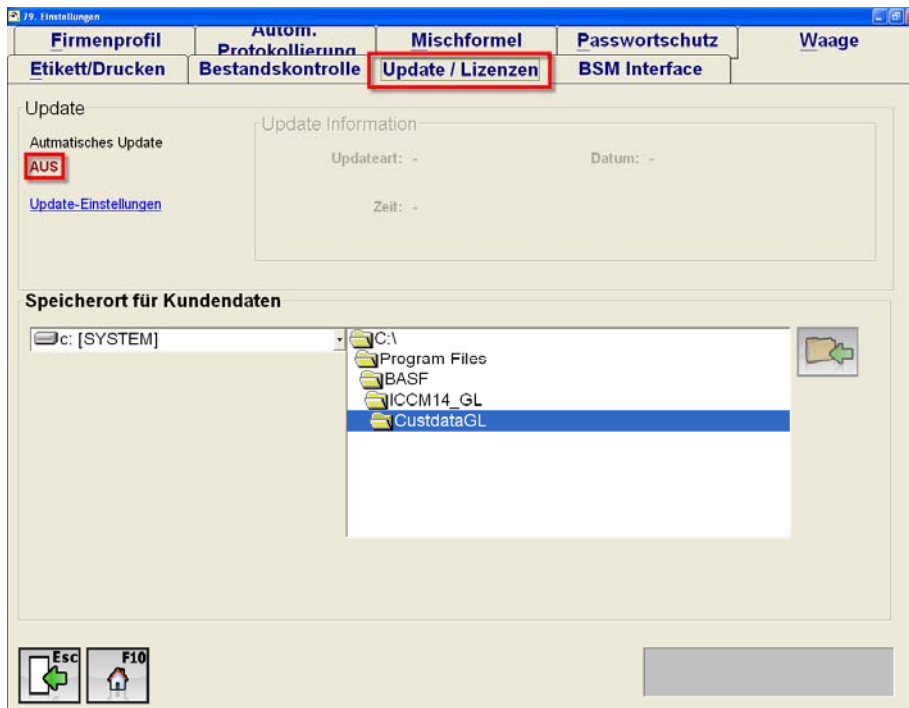
„Hauptmenü“: Hiermit gelangen Sie zurück zum Hauptmenü.



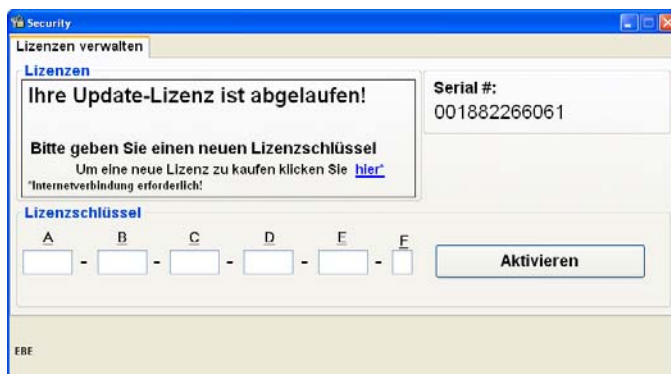
„Zurück (Esc)“: Gehen Sie zum vorherigen Fenster.

3.1.8 Update/ Lizenzen

Hier finden Sie alle notwendigen Informationen um die Update Einstellungen festzulegen.



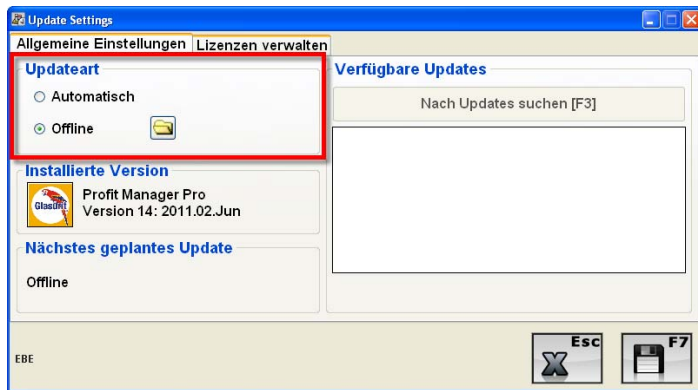
Beim erstmaligen öffnen der **“Update-Einstellungen”** wird sich folgendes Fenster öffnen:



In diesem Fenster müssen Sie, bevor Sie ein Software Update durchführen können, einen Online Update Aktivierungsschlüssel kaufen und hier eingeben. Nach der erfolgreichen Eingabe können Sie regelmäßig Updates für die Software herunterladen.

Detaillierte Informationen bzgl. des Erwerbs eines Online Update Aktivierungsschlüssels finden Sie in *Kapitel 7 „Kauf eines Online Update Aktivierungsschlüssels“*.

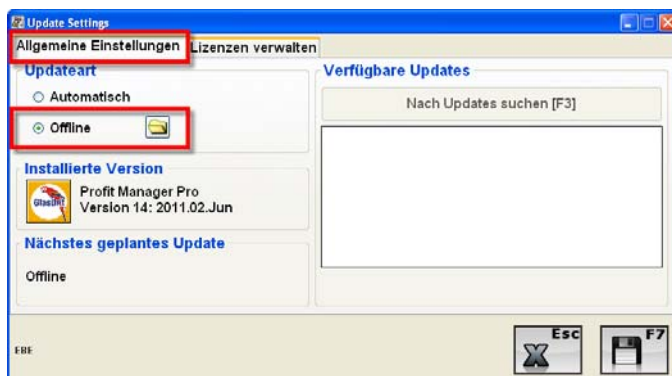
Nach der Aktivierung des „Online Updates“ können Sie weitere Einstellungen vornehmen.




Zuerst müssen Sie die Update Art auswählen, „Automatisch“ oder „Offline“.

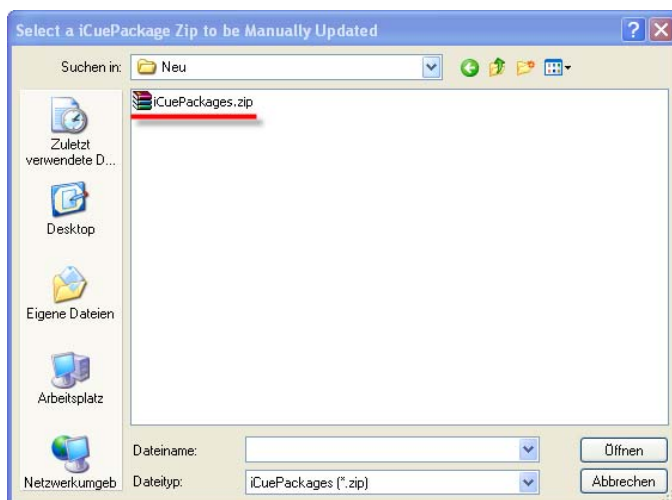
3.1.8.1 Offline Update

Allgemeine Einstellungen

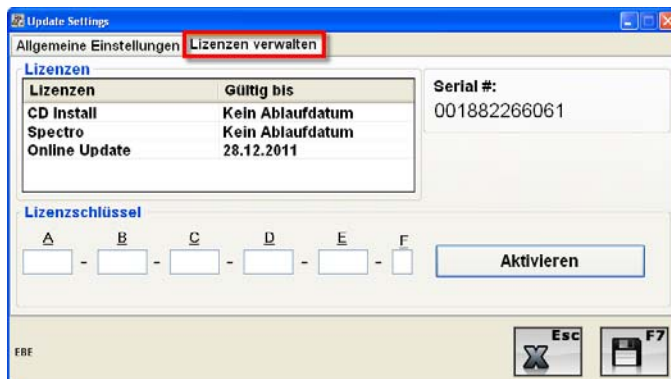


Haben Sie sich für ein “Offline Update” entschieden, können Sie über den folgenden Button das Update aufspielen. 

Daraufhin öffnet sich Ihr „Windows Explorer“ und Sie können die Datei (icuePackage Zip), die Sie z. B. auf einem USB Stick gespeichert haben auswählen und das Offline Update durchführen.



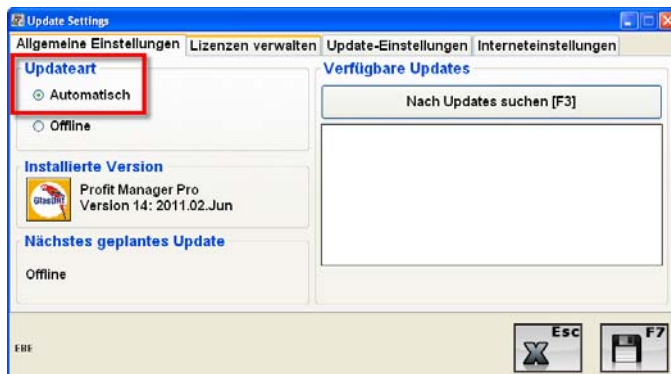
Lizenzen verwalten



Unter diesem Reiter finden Sie eine Übersicht über alle derzeitigen Lizenzen inklusive ihrem Ablaufdatum.

3.1.8.2 Automatisches Update

Allgemeine Einstellungen



Bei Auswahl des “Automatischen Updates” öffnen sich zwei zusätzliche Reiter innerhalb des “Update Setting” Fensters

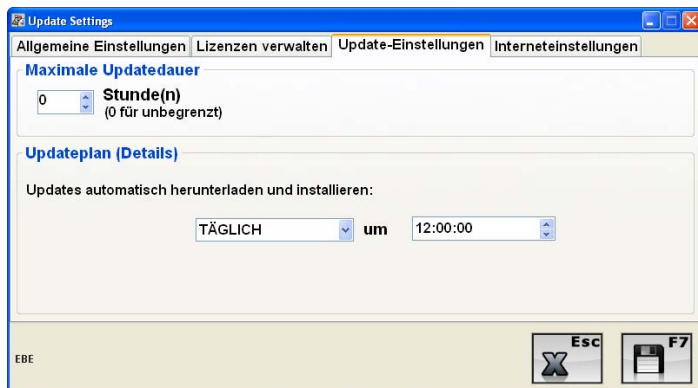
- **Update-Einstellungen**
- **Interneteinstellungen.**

Unter den ersten beiden Reitern

- **Allgemeine Einstellungen und**
- **Lizenzen verwalten,**

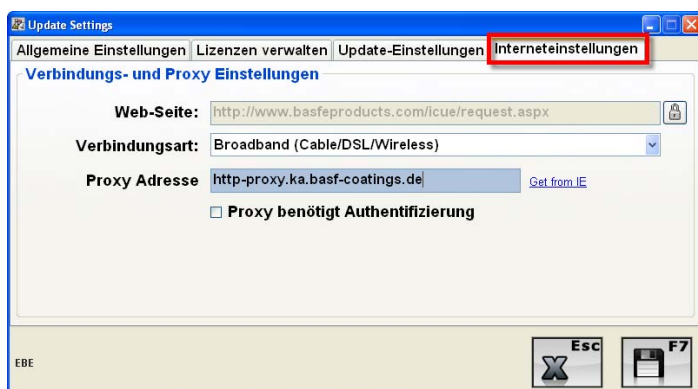
verbergen sich exakt die Funktionalitäten wie beim Offline Update. Für nähere Informationen lesen Sie bitte *Kapitel 3.1.8.1 „Offline Update“*.

Update Einstellungen



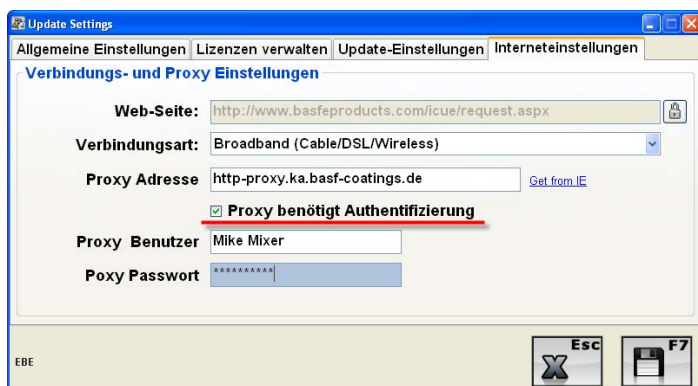
Die maximale Updatelauer und ein detaillierter Updateplan können unter dem Reiter „Update Einstellungen“ festgelegt werden. Ihr persönlicher Updateplan sieht ganz genau vor, wie oft (täglich, wöchentlich, oder monatlich) die Software nach Updates suchen soll. Des Weiteren kann die Uhrzeit für die Überprüfung und Durchführung von Updates festgelegt werden.

Interneteneinstellungen

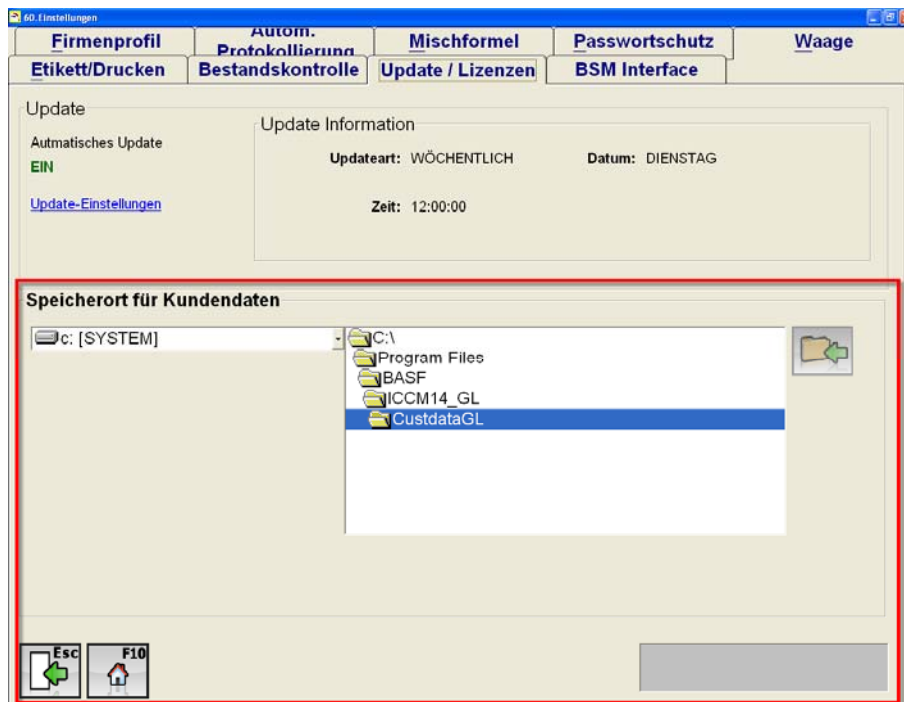


Um ein reibungsloses automatisches Update durchführen zu können müssen Sie alle notwendigen Information im Reiter “Interneteneinstellungen” pflegen.

Wichtig: Sollten Sie über eine Internetverbindung verfügen die mit einem Proxy Server arbeitet, müssen Sie zusätzlich die benötigte Authentifizierung für den Proxy eingeben und speichern.



3.1.9 Speicherort für Kundendaten

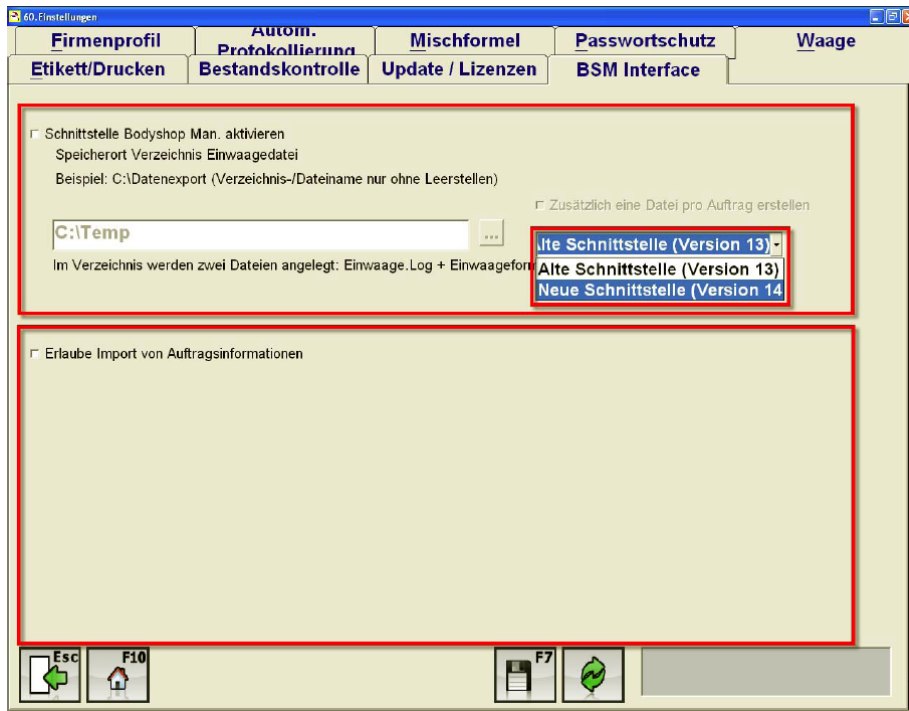


- Hier wird der Speicherort für individuelle Daten, wie z. B. eigene Formeln angegeben
- Dieser Speicherort sollte für Einzelplatz-Installationen nicht verändert werden
- Bei Netzwerk-Installationen kann hier der Speicherort des Servers angegeben werden, damit individuelle Daten von allen Arbeitsstationen benutzt werden können
- Für Netzwerkinstallationen bitte die entsprechende Anleitung zu Rate ziehen
- Falls der Speicherort verändert oder ein ungültiges Verzeichnis angegeben wird kann dies zum Absturz des Systems führen und eine Neuinstallation notwendig machen!

3.1.10 BSM Interface

Schnittstelle Bodyshop Management:

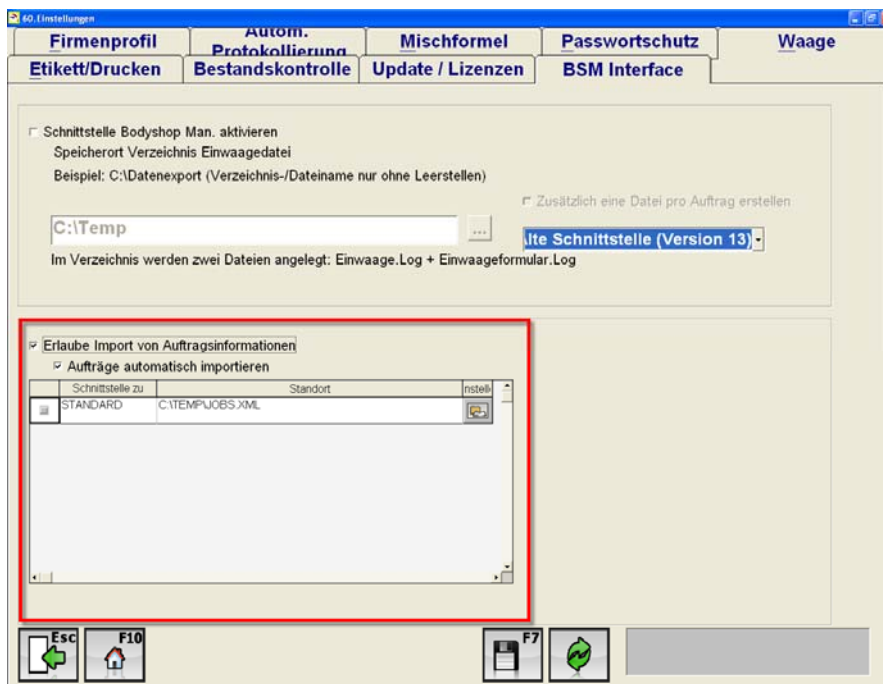
Wird die Schnittstelle aktiviert, wird im angezeigten Verzeichnis eine Schnittstellendatei erzeugt die in andere Verwaltungssysteme integriert wird. Es werden die Dateien Einwaage.log und Einwaageformular.log erzeugt.



Schnittstelle V13 vs. Schnittstelle V14

In V14 wird zwischen zwei Schnittstellen Definitionen unterscheiden: Alte Schnittstelle (Version 13) und Neue Schnittstelle (Version 14). Der wesentliche Unterschied zwischen diesen beiden Schnittstellen liegt in der Menge der Daten die übertragen werden. Die neue Schnittstelle kann wesentlich mehr Daten mit dem BMS austauschen als die Alte. Für nähere Informationen kontaktieren Sie Ihren BASF Landesexperten.

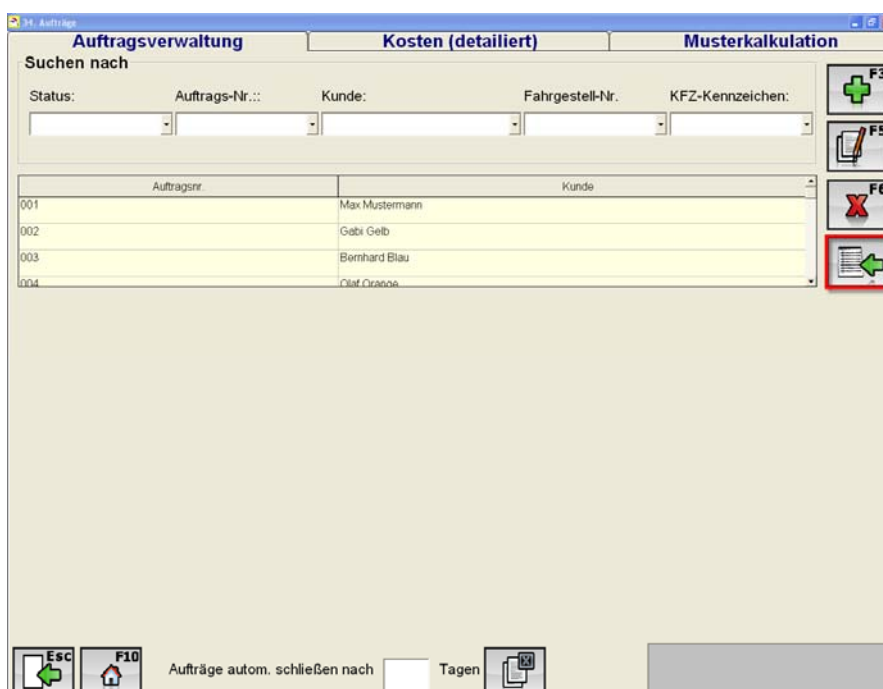
Erlaube Import von Auftragsinformationen:



Mit „Erlaube Import von Auftragsinformationen“ können Auftragsinformationen von übergeordneten Systemen wie z. B. Reparatur-Managementsystemen übernommen werden. Die Aufträge aus dem BSM System werden automatisch in die ICCM Software übertragen sobald Sie das Häkchen für „Aufträge automatisch importieren“ gesetzt haben. Falls sie dieses Häkchen nicht gesetzt haben können Sie die Aufträge auch manuell unter dem Menüpunkt „Aufträge“ und Reiter „Auftragsverwaltung“ importieren. Mit folgendem Button starten Sie den Import:



„Import“: Importieren von Aufträgen aus dem BSM in die Profit Manager Software.



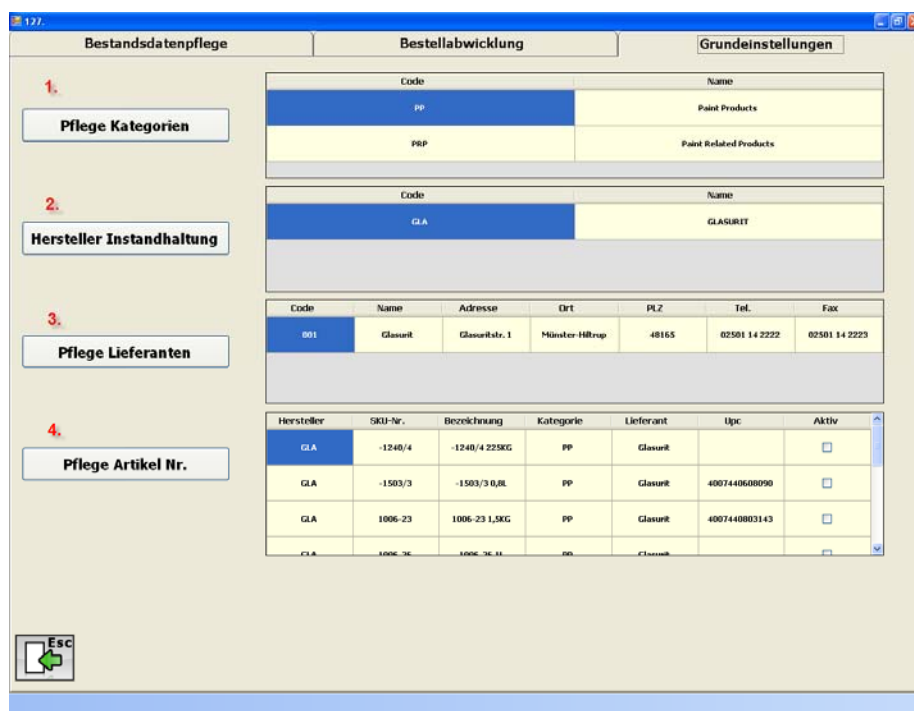
3.2 Bestandsführung



Die Bestandsführung unterteilt sich in drei Bereiche:

1. Bestandsdatenpflege
2. Bestellabwicklung
3. Grundeinstellungen

3.2.1 Grundeinstellungen



Die Grundeinstellungen sind wiederum in vier verschiedene Bereiche aufgegliedert:

1. Pflege Kategorien
2. Hersteller Instandhaltung
3. Pflege Lieferanten
4. Pflege Artikel Nr.

In den nachfolgenden Kapiteln erhalten Sie detaillierte Informationen über die vier verschiedenen Bereiche.

3.2.1.1 Pflege Kategorien

Unter "Pflege Kategorien" können individuelle Gruppierungskriterien definiert werden, die unter "Pflege Artikel Nr." den entsprechenden Produkten zugeordnet werden können.

Code	Name
PP	Paint Products
PRP	Paint Related Products

Angaben

Code

Name

Buttons: F3 (Add), F5 (Edit), F4 (Delete), F7 (Save), Esc (Back)

3.2.1.2 Hersteller Instandhaltung

Hier können Sie die Hersteller Ihrer verschiedenen Produkte anlegen. Unter „Pflege Artikel Nr.“ können Sie den jeweiligen Artikeln einen Hersteller zuordnen.

Code	Name
GIA	GLASURIT

Angaben

Code

Name

3.2.1.3 Pflege Lieferanten

Unter “Pflege Lieferanten” können verschiedene Lieferanten für die Produkte angelegt werden. Die korrekte und vollständige Pflege ist für z.B. die automatische Nachbestellung von hoher Wichtigkeit.

Code	Name	Adresse	Ort	PLZ	Tel.	Fax
001	Glaserit	Glaseritstr. 1	Münster-Hilrop	48165	02301 14 2222	02301 14 2223

Angaben

Code

Name

Adresse

PLZ

Ort

Tel.

Fax

3.2.1.4 Pflege Artikel Nr.

Suchkriterien

Teile-Nr.

Hersteller

Kategorie

Standardwerte setzen

Hersteller

Kategorie

Lieferant

F8

Hersteller	SKI-Nr.	Bezeichnung	Kategorie	Lieferant	Upc	Aktiv	Drucken
GLASURIT	-1240/4	-1240/4 225KG	Paint Products	001 - Glasurit		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
GLASURIT	-1503/3	-1503/3 0,4L	Paint Products	001 - Glasurit	4007440608990	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
GLASURIT	1006-23	1006-23 1,5KG	Paint Products	001 - Glasurit	4007440003143	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
GLASURIT	1006-26	1006-26 1L	Paint Products	001 - Glasurit		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
GLASURIT	176-72	176-72 1L	Paint Products	001 - Glasurit	4007440053735	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
GLASURIT	183-112	183-112 1L	Paint Products	001 - Glasurit		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
GLASURIT	183-153	183-153 1L	Paint Products	001 - Glasurit	4007440002768	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
GLASURIT	183-30	183-30 0,4L	Paint Products	001 - Glasurit	4007440657861	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
GLASURIT	183-70	183-70 0,4L	Paint Products	001 - Glasurit	4007440657678	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
GLASURIT	22-1235	22-1235 1L	Paint Products	001 - Glasurit	4007440022544	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
GLASURIT	22-1250	22-1250 1L	Paint Products	001 - Glasurit	4007440231496	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
GLASURIT	22-1250M	22-1250M 1L	Paint Products	001 - Glasurit	4007440252330	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
GLASURIT	770-2	770-2 1,5L	Paint Products	001 - Glasurit	4007440208808	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ESC **F12** **F7**

Hier können Sie die, unter Kategorie, Hersteller und Lieferant gepflegten Daten jedem einzelnen Artikel zuordnen, um z. B. den Bestellprozess zu vereinfachen. Die Werte können jedem Artikel einzeln zu geordnet werden. Mit der Funktion „Standardwerte“ setzen können Sie alle ausgewählten Artikeln gesammelt einen Hersteller, Kategorie und Lieferant zuweisen.

Suchkriterien

Des Weiteren können Sie nach bestimmten Artikeln suchen, hierzu können Sie die Teile-Nr. eingeben, oder über die Drop Down Menüs „Hersteller“ und „Kategorie“ den Artikel suchen.

Jedes Produkt einzeln aktualisieren

Nutzen Sie zur Aktualisierung der Artikel die jeweiligen Drop Down Menüs in den Spalten.

Standardwerte setzen



Um Standardwerte für alle Artikel zu setzen, wählen Sie bitte per Drop Down Menü auf der rechten oberen Seite des Fensters den Hersteller, die Kategorie sowie den Lieferanten aus und bestätigen Ihre Auswahl mit F8. Durch drücken, des oben dargestellten Buttons, werden die Daten die Sie in den oberen Feldern ausgewählt haben (Hersteller, Kategorie, Lieferant) in alle angezeigten Artikel eingesetzt.

3.2.2 Bestandsdatenpflege

Reihe	Artikel	Bezeichnung	Auf Lager
GLA	-1240/4	-1240/4 225KG	2 (225 KG)
GLA	-1303/3	-1303/3 0,8L	2 (0,8 L)
GLA	1009-23	1009-23 1,2KG	2 (1,2 KG)
GLA	1006-26	1006-26 1L	2 (1 L)
GLA	176-72	176-72 1L	2 (1 L)
GLA	183-112	183-112 1L	2 (1 L)
GLA	183-153	183-153 1L	2 (1 L)
GLA	183-30	183-30 0,4L	2 (0,4 L)
GLA	183-70	183-70 0,4L	2 (0,4 L)
GLA - Glaszer - 22	22-1235	22-1235 1L	2 (1 L)

Bestandsdatenpflege ist das Hauptfenster der Bestandsführung, in dem Sie alle Artikel nach Artikel Nr.; Bezeichnung; Produktart; Reihe und Kategorie gefiltert oder alle Artikel angezeigt werden. Durch das Auswahlfeld „Nur Aktive“ werden nur die von Ihnen ausgewählten aktiven Produkte im Fenster angezeigt.

Mit dem Drop Down Menü „Lager“, können Sie sich innerhalb der Bestandsdatenpflege zwischen den, von Ihnen unter „Einstellungen“, angelegten Lagerräumen bewegen.

Beispiel: Um Einstellungen oder Veränderungen innerhalb des Mischraums vorzunehmen, müssen Sie an dieser Stelle den „Mischraum“ auswählen, um die gewünschten Einstellungen vornehmen zu können.

3.2.2.1 Alles Anzeigen

Bei Auswahl „Alles Anzeigen“ werden sämtliche Produkte angezeigt. Sie können in dieser Ansicht, unter Hilfe der Suchkriterien wie z. B. Bezeichnung, Produktart oder Reihe, nach einem speziellen Produkt suchen. In dieser Ansicht werden die Produkte nur angezeigt, Veränderungen können nur im Mischraum oder Lagerraum vorgenommen werden.

Stack Management

Bestandsdatenpflege Bestellabwicklung Grundeinstellungen

Lagen: **Alle anzeigen**

Suchkriterien

Artikel: Bezeichnung: Produktart:

Reihe: Kategorie:

☐ Nur aktive

Reihe	Artikel	Bezeichnung	Auf Lager
GLA	-1240/4	-1240/4 225KG	2 (225 KG)
GLA	-1503/3	-1503/3 0,8L	2 (0,8 LT)
GLA	1006-23	1006-23 1,5KG	2 (1,5 KG)
GLA	1006-26	1006-26 1L	2 (1 LT)
GLA	176-72	176-72 1L	2 (1 LT)
GLA	183-112	183-112 1L	2 (1 LT)
GLA	183-153	183-153 1L	2 (1 LT)
GLA	183-30	183-30 0,4L	2 (0,4 LT)
GLA	183-70	183-70 0,4L	2 (0,4 LT)
GLA - Glasurit - 22	22-1235	22-1235 1L	2 (1 LT)

ESC F12

Anzahl Sätze gefunden: 887

Durch die Auswahl "Nur Aktive" werden in diesem Fenster nur die von Ihnen aktivierten Produkte angezeigt. Die jeweilige Auswahl an Produkten kann durch den F12 Button ausgedruckt werden.



Produktliste drucken



Version 14:2011.02

Max Mustermann
Mischstraße 1

Mixhausen 12345
012345 - 1234

Stock: All View

Von:
06.09.2011

Bis:
06.09.2011

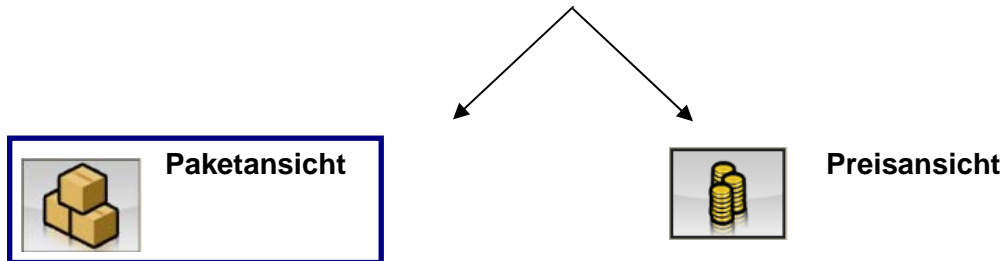
Reihe	Artikel	Bezeichnung	Auf Lager
GLA	001	3M-00127 SCHLEIFBLÄTTER P1800 (100)	3 (1 KARTON)
GLA	002	SIA-T6872-1500 MICROTEC P1500 70X125(50)	4 (1 KARTON)
GLA	003	3M-60398 395L HOOKIT II P60 70X419(25)	2 (1 KARTON)
GLA	-1240/4	-1240/4 225KG	2 (225 KG)
GLA	-1503/3	-1503/3 0,8L	2 (0,8 LT)
GLA	1006-23	1006-23 1,5KG	3 (1,5 KG)
GLA	1006-26	1006-26 1L	3 (1 LT)
GLA	176-72	176-72 1L	3 (1 LT)
GLA	183-112	183-112 1L	3 (1 LT)
GLA	183-153	183-153 1L	2 (1 LT)
GLA	183-30	183-30 0,4L	3 (0,4 LT)
GLA	183-70	183-70 0,4L	2 (0,4 LT)
GLA - Glasurit - 22	22-1235	22-1235 1L	2 (1 LT)



Momentaufnahme des Bestands durchführen: Durch die "Momentaufnahme" können Sie in regelmäßigen Abständen den Wert Ihrer Bestände festhalten und überprüfen. Nähere Information bzgl. der Momentaufnahme finden Sie in Kapitel 2.7 Berichte.

3.2.2.2 Mischraum – Paketansicht

Innerhalb des Mischraums können Sie erneut zwischen zwei Ansichten, der Paketansicht und der Preisansicht wechseln. Durch klicken auf die entsprechenden Buttons gelangen Sie zu der jeweiligen Ansicht.



Suchkriterien:

Reihe	Artikel	Bezeichnung	Lieferant	Aktiv	Bestand (offene Packungen)	Einwiegen	Bestand (volle Packungen)	Min. Bestand	Max. Bestand	Gebindegröße
-1240/4	-1240/4 1L	Glasurit	X	0,00	F2	0	0	0	0	1 Liter
-1240/4	-1240/4 225KG	Glasurit	X	0,00	F2	0	0	0	0	225 Kilogramm
-1240/4	-1240/4 0,8L	Glasurit	X	0,00	F2	0	0	0	0	0,8 Liter
-1240/4	-1240/4 25KG	Glasurit	X	0,00	F2	0	0	0	0	25 Kilogramm
-1503/3	-1503/3 1L	Glasurit	X	0,00	F2	0	0	0	0	1 Liter
-1503/3	-1503/3 0,8L	Glasurit	X	0,00	F2	0	0	0	0	0,8 Liter
-1503/3	-1503/3 30KG	Glasurit	X	0,00	F2	0	0	0	0	30 Kilogramm
1006-23	1006-23 1L	Glasurit	X	0,00	F2	0	0	0	0	1 Liter
1006-23	1006-23 1,5KG	Glasurit	X	0,00	F2	0	0	0	0	1,5 Kilogramm

Innerhalb der „Paketansicht“ des Mischraums können Sie nach einzelnen Artikeln suchen. Zur Vereinfachung der Suche können Sie durch die Eingabe des genauen Artikels oder durch die Drop Down Menüs (Reihe; Produktart) die Suchergebnisse einschränken.

„**Nur Aktive**“: Bei dieser Auswahl werden nur die von Ihnen aktivierten Artikel angezeigt

„**Zeige aktive Produkte ohne Lieferant**“: Um nur aktive Produkte anzeigen zu lassen, die noch keinem Lieferanten zugeordnet worden sind, setzen Sie bitte hier ein Häkchen.



Ändern (F5): Mit F5 oder dem „Ändern“ Button können Sie das jeweils ausgewählte Produkt ändern wie z. B. den Lieferanten, Hersteller oder die Kategorie.



Hinzufügen: Mit dem “Hinzufügen” Button können Sie manuell, ein derzeit noch nicht angelegten Artikel der Software hinzufügen. Sie gelangen zu folgendem Fenster:

Hier können Sie die jeweiligen Produkt Informationen wie z. B. Lackreihe, Prod-Art, Kategorie, Lieferant hinzufügen und abspeichern. Des Weiteren können Sie die jeweiligen Packungsgrößen des neuen Artikels anlagen. Hierzu nutzen Sie bitte folgenden Button:



“Neue Verpackungsgröße hinzufügen”

Verpackungsgrößen können auch zu einem bereits existierenden Produkt hinzugefügt werden.



Standardeinstellungen festlegen:

Mit dieser Funktion können Sie für die ausgewählten Artikel den aktuellen Bestand eingeben. Der *Min. Bestand* gibt die Menge an, ab der bei Unterschreitung eine automatische Nachbestellung angestoßen wird. *Max. Bestand* gibt an, bis zu welcher Menge das Lager durch die automatische Bestellung aufgefüllt wird. Durch die Eingabe des *Lieferanten* wird bestimmt welcher Artikel bei Aufruf welches Lieferanten nachbestellt wird. Mit "Standardeinstellungen festlegen" werden die beschriebenen Felder für jedes Produkt gepflegt.



Einwiegen: Einwiegen von offenen Gebinden:

Bitte pflegen Sie zuerst die Menge an geschlossenen Dosen, danach wählen Sie bitte das Gebinde zum tarieren aus und platzieren Sie anschließend das Gebinde auf der Waage. Warten Sie bitte solange bis der Prozess abgeschlossen ist. Speichern Sie anschließend die Änderungen mit F7.



Drucken: Produktliste drucken



Speichern: Änderungen übernehmen.



“Löschen” Position löschen.



“Zurück (Esc)”



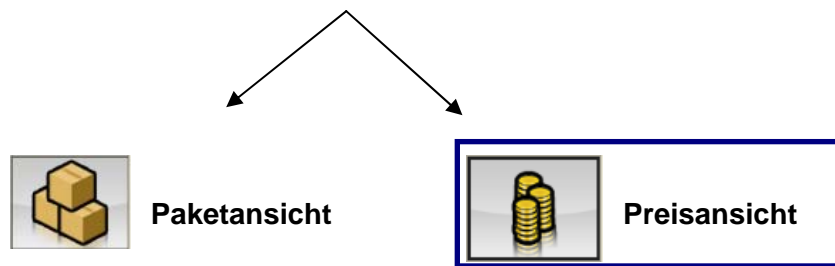
Momentaufnahme: Momentaufnahme des aktuellen Bestandes durchführen.



Anpassen (Korrektur):

Der Bestand eines einzelnen Produkts kann durch “Anpassen” manuell angepasst werden. Zum Beispiel können Sie eine bestimmte Menge von Produkt xyz aus dem Mischraum entnehmen und einem Auftrag zuordnen. Hierzu müssen Sie lediglich die notwendigen Felder ausfüllen und Ihre Auswahl mit F7 speichern.

3.2.2.3 Mischraum - Preisansicht



Preisgestaltung

Wie der Name dieser Ansicht schon verrät, können Sie hier die Preise Ihrer Artikel einpflegen. Wie aus dem folgenden Screen Print zu erkennen ist, können Sie für jedes Produkt zwei Preise festlegen, zum einen den „Listenpreis“ und zum anderen „Preis 2“. Der als zweites genannte Preis wird üblicherweise benutzt, um den Verkaufspreis festzulegen.

„Marge definieren“:

Hier können die Kosten in Relation zur Händlerpreisliste oder Preis 2 generiert werden. Aufschläge werden durch Eingabe einer positiven Zahl, Abschläge durch Eingabe einer negativen Zahl generiert („+“ für Aufschläge und „-“ für Abschläge). Die Auf- und Abschläge werden durch betätigen des „Marge“ Buttons berechnet.

Beispiel: Listenpreis ist 10€. Tippen Sie -5 (der Abschlag beträgt somit 5% von der Preisliste) in das vorgesehene Feld ein. Wählen Sie „Use List Price“ und speichern danach Ihr Auswahl, dann wird in das Feld „Kosten“ automatisch 9,50€ eingetragen.

Die Marge zwischen „Kosten“ und „Listenpreis“ wird in der Spalte „Marge in % (Listenpreis)“, die Marge zwischen „Kosten“ und „Preis 2“ in der Spalte „Marge in % (Listenpreis 2)“, angezeigt.

The screenshot shows the '103 Produktkatalog' window with the 'Preisansicht' (Price View) selected. The 'Marge definieren' (Define Margin) section is active, showing 'Use List Price' selected and a margin of -10% entered. The table below lists products with their costs and prices.

Reihe	Artikel	Bezeichnung	Aktiv	Einheit	Einheit	Kosten	Listenpreis	Preis2	Marge in % (Listenpreis)	Marge in % (Listenpreis 2)
-1240/4	-1240/4 1L		X	1	LITER	88,59 €	98,43 €	0,00 €	10	0
-1240/4	-1240/4 225KG		X	225	KILOGRAMM	14.279,48 €	15.864,09 €	0,00 €	10	0
-1240/4	-1240/4 0,8L		✓	0,8	LITER	93,05 €	103,39 €	0,00 €	10	0
-1240/4	-1240/4 25KG		X	25	KILOGRAMM	1.863,41 €	2.070,46 €	0,00 €	10	0
-1503/3	-1503/3 1L		✓	1	LITER	16,79 €	18,65 €	0,00 €	9,97	0
-1503/3	-1503/3 0,8L		X	0,8	LITER	12,24 €	13,68 €	0,00 €	10	0
-1503/3	-1503/3 30KG		X	30	KILOGRAMM	16,14 €	17,92 €	0,00 €	10	0
1006-23	1006-23 1L		X	1	LITER	69,08 €	76,76 €	0,00 €	10,01	0
1006-23	1006-23 1,5KG		✓	1,5	KILOGRAMM	148,36 €	164,84 €	0,00 €	10	0

Die Spalte „Kosten“ muss gepflegt sein, damit Sie sich die Kosten direkt im Ausmischungsfenster anzeigen lassen können.

“Suchkriterien”:

Innerhalb des Mischraums können Sie außerdem nach einem speziellen Artikel suchen. Sie können auf der einen Seite über die exakte Artikelbezeichnung oder unter Mithilfe der Drop Down Menüs (Reihe; Produktart) den notwendigen Artikel suchen.

Durch folgende Filterkriterien können Sie die Suche nach Artikeln vereinfachen:

“**Nur Aktive**”: Das System zeigt nur die von Ihnen aktivierten Produkte an.

“**Produkte ohne Kosten**”: Bei dieser Option werden nur Produkte ohne Kosten angezeigt.

Auswahl der Darstellung der Preise und Kosten:

“**Zeige Packungspreise**”: Die Auswahl zeigt alle Preise und Kosten pro Packung.

“**Zeige Preise pro Liter oder KG**”: Zeigt alle Preise und Kosten pro Liter oder KG

“Weitere Funktionen”:



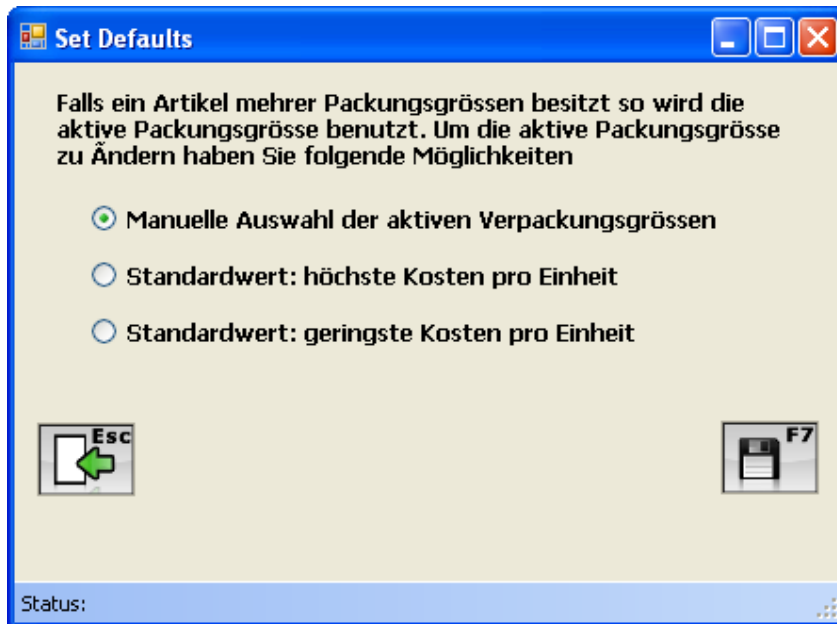
“**Preise exportieren**”: Mit dieser Option können Sie alle Kosten und Preise in eine Excel Tabelle exportieren. Nach klicken des Buttons erscheint ein Auswahlfenster indem Sie den Namen der Export-Datei, sowie den Speicherort festlegen können. Näher Informationen finden Sie in *Kapitel 6 „Beschreibung der Excel Tabelle“*.



“**Preise importieren**”: Mit Preise importieren können Sie die Excel Tabelle mit Preisen und Kosten wieder importieren. Je nachdem welche Anzeigeoption Sie gewählt haben (Zeige Packungspreise oder Preise pro Liter oder KG) werden die entsprechenden werte aus der Excel Tabelle importiert. Siehe hierzu *„Beschreibung der Excel Tabelle“ unter Kapitel 6*.



“Produkte aktivieren”: Diese Funktionalität hilft Ihnen dabei die, in Ihrem Unternehmen, aktiven Packungsgrößen zu definieren.



“Manuelle Auswahl der aktiven Verpackungsgrößen”: mit dieser Option können Sie jede Packungsgröße für jedes Produkt manuell auswählen.

“Standardwert: höchste Kosten pro Einheit”: Diese Option aktiviert pro Produkt die Packungsgröße mit den höchsten Kosten pro Einheit.

“Standardwert: geringste Kosten pro Einheit”: Hiermit werden die Packungsgrößen mit den geringsten Kosten pro Einheit aktiviert.



“Drucken”: Hiermit können Sie eine Liste mit allen Produkten und den dazugehörigen Preisen und Kosten drucken.



Paketansicht: Sie gelangen mit diesem Button zurück zur Paketansicht.



Momentaufnahme: Momentaufnahme des aktuellen Bestandes durchführen.

3.2.2.4 Lagerraum

103 Produktkatalog

Bestandsdatenpflege | Bestellabwicklung | Grundeinstellungen

Lager: **STOCK ROOM 1**

Suchkriterien

Artikel: Bezeichnung:

Hersteller: Kategorie:

Alle Alle

☒ Nur aktive
☐ Zeige aktive Produkte ohne Lieferant

Standardwerte setzen

Lieferant:

Min. Bestand:

Max. Bestand:

Auf Lager:

F8

Reihe	Artikel	Bezeichnung	Lieferant	Aktiv	Auf Lager	schbeste	Max. Bestand	Stock UOM	Kategorie
-------	---------	-------------	-----------	-------	-----------	----------	--------------	-----------	-----------

Esc F3 F5 F4 F12 F7

Sollten Sie zusätzlich zu Ihrem Mischraum einen Lagerraum, für z. B. Paint Related Products führen, können Sie diesen, nach Ihren Kriterien und Produkten einrichten. Demnach können Sie Ihre Lackprodukte und die für den Lackierprozess zusätzlichen Produkte separat lagern und auch verwalten.

Jeder Lagerraum ist nach den Einstellungen und Kriterien des Mischraums aufgebaut. Demzufolge stehen Ihnen, die identischen Funktionalitäten des Mischraums auch im Lagerraum zur Verfügung.

3.2.3 Bestellabwicklung

3.2.3.1 Neue Bestellung

108. Leer

Bestandsdatenpflege Bestellabwicklung Grundeinstellungen

Neue Bestellung Alle Bestellungen sehen Bestellvorlagen

Auswahl Kriterien

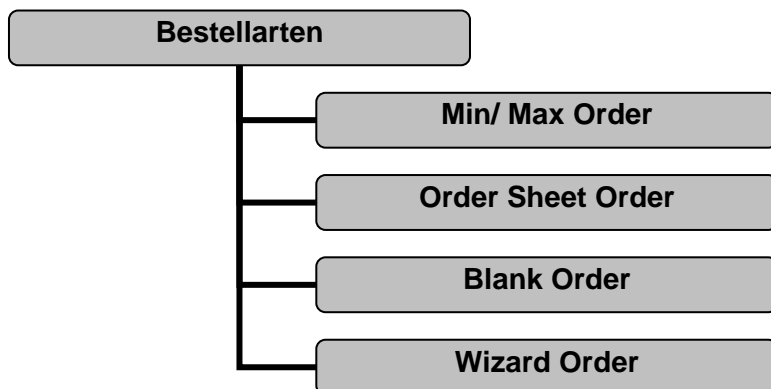
Bestellung Nr. Lieferant 001 - Glasurit

Standort Bestellart Min/Max Order

ESC Kosten

In diesem Fenster können Sie, basierend auf dem aktuellen Lagerbestand, ein Bestellformular erzeugen. Geben Sie dazu eine Bestellnummer und den Lieferanten, Standort und die Bestellart ein.

Die Software unterscheidet zwischen vier Bestellarten:





Bestellung erzeugen: Die Software generiert auf Basis Ihrer ausgewählten Kriterien und dem aktuellen Bestand die Bestellung. Die Bestellmenge kann manuell angepasst werden.

Reihe	Artikel	Bezeichnung	Menge nachb.	Gebindegröße	Auf Lager	1. nachbestellen	Max. Bestand	Kosten	Gesamtkosten	bestellt
GLA	1006-23	1006-23 1,5KG	3	1,5 KILOGRAM	0	1	3	148,36 €	445,08 €	0
GLA	-1503/3	-1503/3 1L	3	1 LITRE	0	1	3	16,79 €	50,37 €	0
GLA	1006-26	1006-26 1L	3	1 LITRE	0	1	3	42,84 €	128,52 €	0



Position hinzufügen: Position zur derzeitigen Bestellung hinzufügen.



Position löschen: Eine Position aus der Bestellung entnehmen.



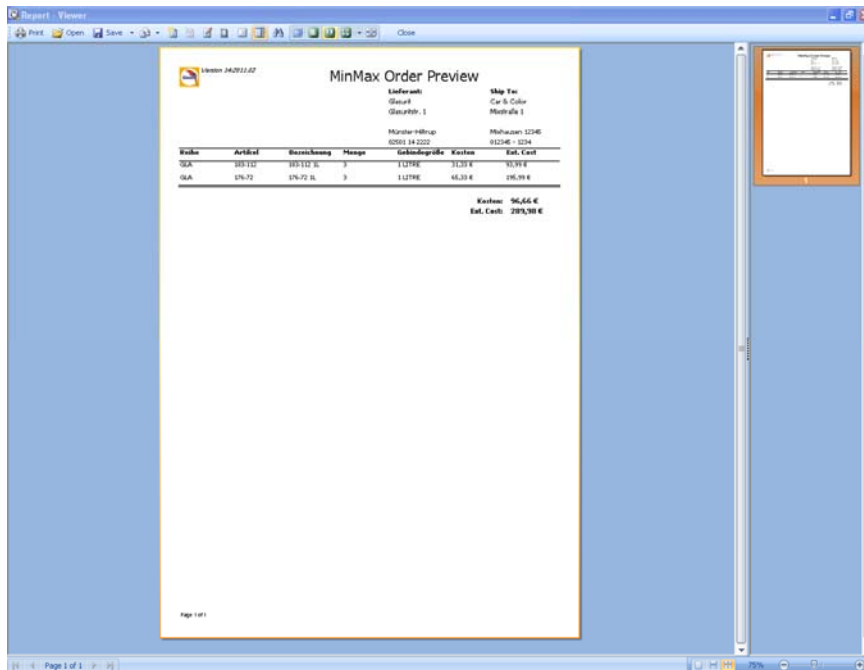
Bestellt: Alle bereits bestellten, aber noch nicht eingegangenen Artikel werden hier angezeigt.

Artikel	Bezeichnung	Gebindegröße	Total On Order	Standort
1006-23	1006-23 1,5KG	1,5 KILOGRAM	3	MIX
1006-26	1006-26 1L	1 LITRE	3	MIX
-1240/4	-1240/4 0,8L	0,8 LITRE	3	MIX
-1503/3	-1503/3 1L	1 LITRE	3	MIX

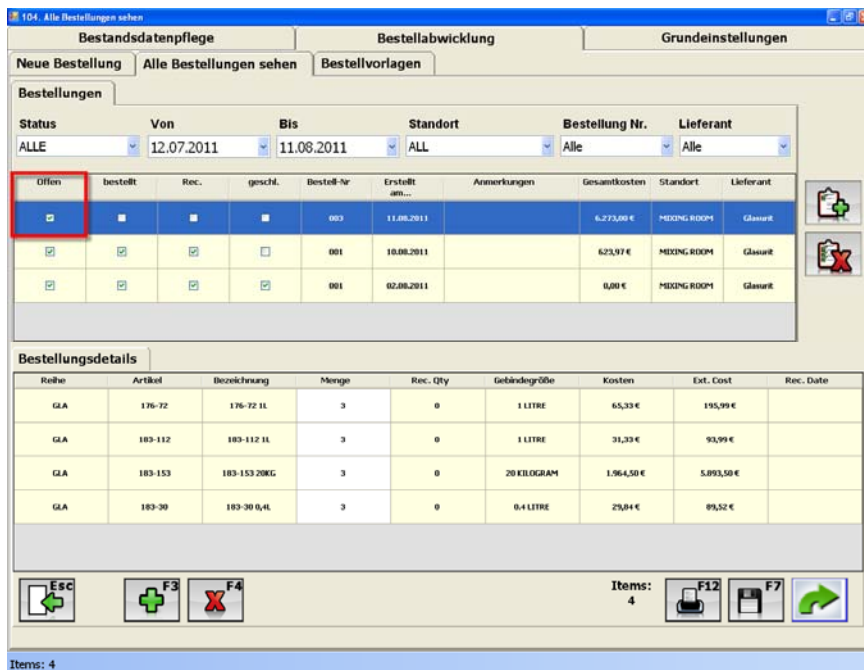
Bestell-Nr	Status	bestellt	Standort
001	In Receiving	3,00	MIXING ROOM



Bestellung drucken: Die Bestellung können Sie auf Wunsch vorab drucken.



Bestellung speichern: Mit „Bestellung speichern“ können Sie eine offene Bestellung speichern, die Sie im Nachhinein noch ändern oder ergänzen wollen. Die offene Bestellung finden Sie unter dem Reiter „Alle Bestellungen sehen“ wieder und zwar mit dem Status „Offen“. Solange der Status einer Bestellung „Offen“ ist, können Sie Positionen hinzufügen, Positionen löschen und für bereits aufgenommene Produkte die Mengen anpassen oder aber die offene Bestellung löschen.





„Bestellung löschen“: Löschen der ausgewählten „offenen“ Bestellung



„Position hinzufügen“: Einen neuer Artikel kann der Bestellung nur hinzugefügt werden solange sich eine Bestellung im offenen Status befindet.



„Position löschen“: Ausgewählte Produkte können, ebenfalls nur innerhalb von offenen Bestellungen gelöscht werden.

„Mengen ändern“: Innerhalb einer offenen Bestellung können Sie die Bestellmenge eines Produktes ändern. Nutzen Sie hierzu die Spalte „Menge“.



„Bestellung verarbeiten“:


Sobald Sie alle Produkte der Bestellung hinzugefügt, gelöscht oder geändert haben, klicken Sie „Bestellung verarbeiten“. Folgendes Fenster öffnet sich:


Send Confirmation

Möchten Sie diesen Auftrag jetzt versenden?

003

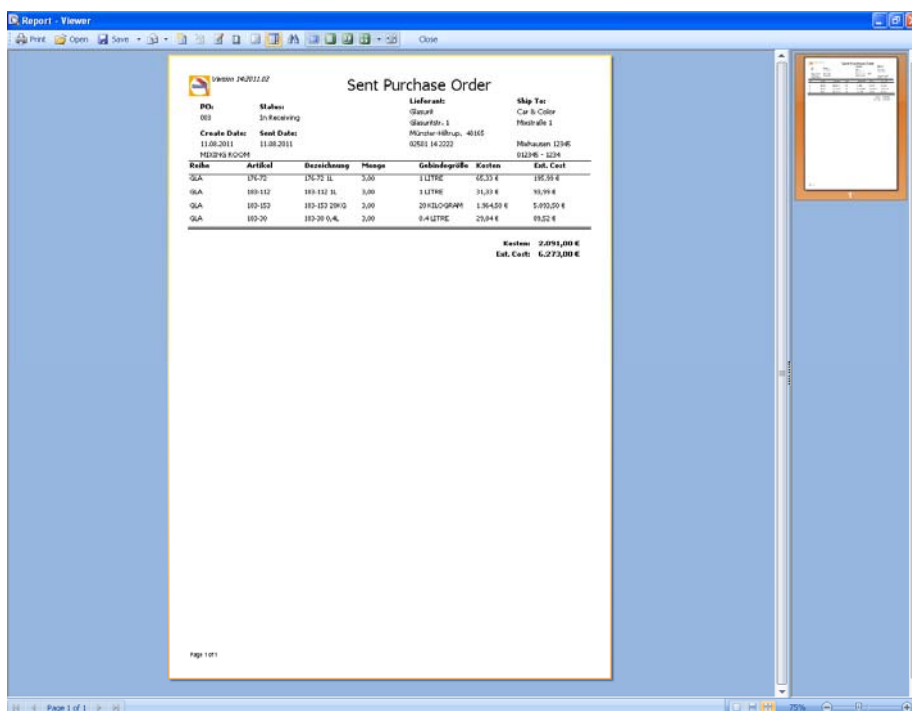
In dieser Bestellung können Sie keine weiteren Änderungen vornehmen!



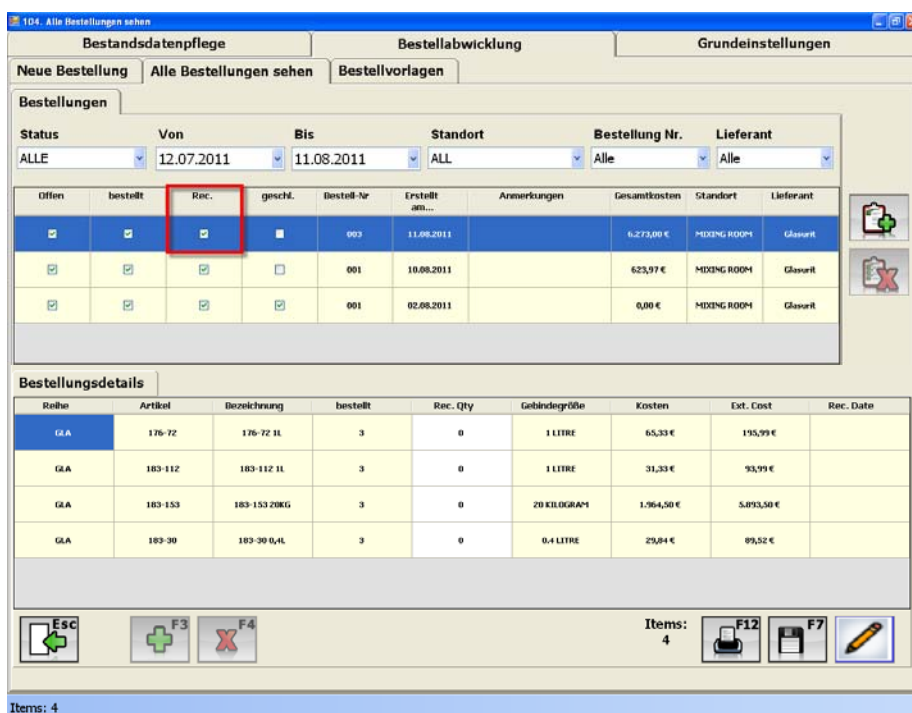




„OK“: Mit F7 bestätigen Sie den Auftrag und eine Druckvorschau der Bestellung wird erstellt. Anbei die Druckvorschau:



Den Auftrag können Sie ausdrucken und per Fax oder per Email an den zuständigen Lieferanten versenden. Nach dem Ausdruck der Bestellung können Sie dieses Fenster schließen, daraufhin hat sich der Status der Bestellung von „Offen“ in „Rec“ geändert.



3.2.3.2 Alle Bestellungen

104: Alle Bestellungen sehen

Bestandsdatenpflege Bestellabwicklung Grundeinstellungen

Neue Bestellung **Alle Bestellungen sehen** Bestellvorlagen

Bestellungen

Status: ALLE Von: 12.07.2011 Bis: 11.08.2011 Standort: ALL Bestellung Nr.: Alle Lieferant: Alle

Offen	bestellt	Rec.	geschl.	Bestell-Nr	Erstellt am...	Anmerkungen	Gesamtkosten	Standort	Lieferant
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	003	11.08.2011		6,273,00 €	MIXING ROOM	Glasurit
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	001	10.08.2011		623,97 €	MIXING ROOM	Glasurit
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	001	02.08.2011		0,00 €	MIXING ROOM	Glasurit

Bestellungsdetails

Reife	Artikel	Bezeichnung	bestellt	Rec. Qty	Gebindegröße	Kosten	Ext. Cost	Rec. Date
GLA	176-72	176-72 IL	3	0	1 LITRE	65,33 €	195,99 €	
GLA	183-112	183-112 IL	3	0	1 LITRE	31,33 €	93,99 €	
GLA	183-153	183-153 20KG	3	0	20 KILOGRAM	1,964,50 €	5,893,50 €	
GLA	183-30	183-30 0,4L	3	0	0.4 LITRE	29,84 €	89,52 €	

Items: 4

Unter diesem Reiter finden Sie alle Bestellungen die Sie in der Vergangenheit getätigt haben. Die Bestellungen können innerhalb dieses Reiters nach bestimmten Kriterien sortiert werden, z. B. nach dem Status (Offen, In Receiving, Geschlossen), nach einem bestimmten Zeitraum, Standort, Bestellnummer oder den Lieferanten.



“Erstelle Bestellung”: Die markierte Bestellung kann als Bestellvorlage dienen.

Folgendes Fenster öffnet sich nach klicken des Buttons:

Save Ordersheet

OrderSheet Name: 004

Standort: MIXROOM

Anmerkungen

Esc F7

Hier können Sie der Bestellvorlage einen Name geben, den Standort, der als Basis der Bestellung dienen soll, festlegen und falls gewünscht weitere Anmerkungen eingeben. Ihre Eingaben müssen Sie mit „OK“ F7 bestätigen.

Stock Control

Bestellschein gespeichert.

OK



„**Bestellung löschen**“: Wie im vorherigen Abschnitt schon beschrieben, können Sie „offene“ Bestellung im Nachgang löschen.

Einlagern:

Sobald bestellte Ware in Ihrem Unternehmen eingetroffen ist, können Sie diese dem Lagerbestand hinzufügen.

Wählen Sie die entsprechende Bestellung innerhalb „Alle Bestellungen sehen“ aus und geben Sie im Nachhinein die Menge der gelieferten Artikel in die Bestelldetails ein.



Eingabefelder sind weiß hinterlegt!

Status	Von	Bis	Standort	Bestellung Nr.	Lieferant
ALLE	12.07.2011	11.08.2011	ALL	Alle	Alle

Offen	bestellt	Rec.	geschl.	Bestell-Nr	Erstellt am...	Anmerkungen	Gesamtkosten	Standort	Lieferant
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	004	11.08.2011		580,26 €	MIXING ROOM	Glasurit
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	003	11.08.2011		6.273,00 €	MIXING ROOM	Glasurit
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	001	10.08.2011		623,97 €	MIXING ROOM	Glasurit
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	001	02.08.2011		0,00 €	MIXING ROOM	Glasurit

Reihe	Artikel	Bezeichnung	bestellt	Rec. Qty	Gebindegröße	Kosten	Ext. Cost	Rec. Date
GA	-1503/3	-1503/3 IL	3	3	1 LITRE	16,79 €	50,37 €	
GA	1006-23	1006-23 1,5KG	3	2	1,5 KILOGRAM	145,36 €	445,08 €	
GA	1006-26	1006-26 IL	3	1	1 LITRE	42,84 €	128,52 €	

Falls, wie im obigen Beispiel, nicht alle bestellten Artikel in der gewünschten Menge geliefert worden sind speichern Sie bitte die Bestellung mit F7, um die gelieferte Menge auf das Lager zu buchen, aber die Bestellung nicht zu schließen.





„**Speichern**“: Änderungen innerhalb der Bestellung speichern. Durch klicken des „Speichern“ Buttons öffnet sich folgendes Fenster:

Bestellung speichern

Bestell-Nr: 001

Standort: MIXROOM

Anmerkungen: Die bestellte Menge von xyz wurde nicht geliefert!

Jetzt können Sie Anmerkungen bzgl. der Bestellung eingeben und abspeichern. Die Bestellung befindet sich somit immer noch im Status „In Receiving“ und die eingegebenen Anmerkungen wurden hinterlegt.

104: Alle Bestellungen sehen

Bestandsdatenpflege | Bestellabwicklung | Grundeinstellungen

Neue Bestellung | Alle Bestellungen sehen | Bestellvorlagen







Bestellungen

Status: ALLE | Von: 12.07.2011 | Bis: 11.08.2011 | Standort: ALL | Bestellung Nr.: Alle | Lieferant: Alle

Offen	bestellt	Rec.	gesch.	Bestell-Nr	Erstellt am...	Anmerkungen	Gesamtkosten	Standort	Lieferant
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	004	11.08.2011		580,26 €	MIXING ROOM	Glasurit
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	003	11.08.2011		6.273,00 €	MIXING ROOM	Glasurit
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	001	11.08.2011	Die bestellte Menge von xyz wurde nicht geliefert!	673,97 €	MIXING ROOM	Glasurit
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	001	02.08.2011		0,00 €	MIXING ROOM	Glasurit

Bestellungsdetails

Reihe	Artikel	Bezeichnung	bestellt	Rec. Qty	Gebindegröße	Kosten	Ext. Cost	Rec. Date
GLA	-1503/3	-1503/3 IL	0	0	1 LITRE	16,79 €	50,37 €	11.08.2011
GLA	1006-23	1006-23 1,5KG	1	0	1.5 KILOGRAM	148,36 €	445,08 €	11.08.2011
GLA	1006-26	1006-26 IL	2	0	1 LITRE	42,84 €	128,52 €	11.08.2011

   Items: 3   

Items: 3

Im Falle, dass bei der nächsten Lieferung, die noch fehlenden Produkte dieser Bestellung geliefert werden, geben Sie die entsprechenden Mengen in die Mengenfelder ein. Sobald die Bestellung vollständig ist, können Sie diese mit dem „Bestellung schließen“ Button endgültig schließen.



“Bestellung schließen”: Durch betätigen dieses Buttons schließt sich nicht nur die Bestellung und die bestellten Mengen werden auf das Lager gebucht, sondern auch der Status der Bestellung wird angepasst: Status: „Geschlossen“.

Falls ein Produkt aus einer Bestellung nicht mehr geliefert werden kann, können Sie die Bestellung trotz allem schließen. Demnach wird der Lagerbestand des nicht gelieferten Produktes nicht geändert aber der Status der Bestellung.

3.2.3.3 Bestellvorlagen

Bestellschein:	Erstellt am...	Anmerkungen	Standort
Standard	11.08.2011	929	MEETING ROOM

Reihe	Artikel	Bezeichnung	Menge Nachb.	Gebindegröße
GLA	929-56	929-56 IL	3	1.0000 LT
GLA	929-70	929-70 IL	3	1.0000 LT

Unter diesem Reiter können Sie Bestellvorlagen erstellen, ändern oder löschen.

Bestellvorlagen können für regelmäßige Bestellungen angelegt werden, außerdem haben Sie die Möglichkeit auf Basis einer vorangegangenen Bestellung eine Bestellvorlage anzulegen.



“Neue Bestellvorlage”: Hiermit können Sie eine neue Bestellvorlage erstellen. Sie müssen der Bestellvorlage nur einen Namen geben, den Standort festlegen und bei Bedarf Anmerkungen hinterlegen.

Save Ordersheet

OrderSheet Name: Spezial Produkte

Standort: MIXROOM

Anmerkungen: xyz

Esc

F7

Durch betätigen von F7 speichern Sie die neue Bestellvorlage.

109, Bestellvorlagen

Bestandsdatenpflege Bestellabwicklung Grundeinstellungen

Neue Bestellung Alle Bestellungen sehen Bestellvorlagen

Bestellvorlagen

ALL

Bestellschein:	Erstellt am...	Anmerkungen	Standort
Spezial Produkte	11.08.2011	xyz	MIXING ROOM
Standard	11.08.2011	929	MIXING ROOM

Detail Bestellschein

Reihe	Artikel	Bezeichnung	Menge Nachb.	Gebindegröße
-------	---------	-------------	--------------	--------------

Esc F3 F4 F12 F7

Anzahl Sätze gefunden:0

Im Anschluss können Sie die zu bestellenden Artikel der Bestellvorlage zuweisen. Nutzen Sie zum hinzufügen von Artikel den Button „Position hinzufügen“.



“Position hinzufügen”: Um eine Position der Bestellvorlage zuweisen zu können wählen Sie bitte eine Bestellvorlage aus und klicken Sie „Position hinzufügen“. Das folgende Fenster öffnet sich:

Reihe	Artikel	Bezeichnung	Gebindegröße	Kosten	Standort
GLA	-1240/4	-1240/4 225KG	225.0000 KG	14.279,48 €	MIX
GLA	-1503/3	-1503/3 0,8L	0.8000 LT	12,24 €	MIX
GLA	1006-23	1006-23 1,5KG	1.5000 KG	148,36 €	MIX
GLA	1006-26	1006-26 1L	1.0000 LT	42,84 €	MIX
GLA	176-72	176-72 1L	1.0000 LT	65,33 €	MIX
GLA	183-112	183-112 1L	1.0000 LT	31,33 €	MIX
GLA	183-153	183-153 1L			

Count: 887

Hier können Sie durch Auswahl der Reihe, Eingabe der Teile-Nr. oder Bezeichnung die Suche nach bestimmten Produkten vereinfachen. Durch markieren der Produkte und bestätigen Ihrer Auswahl mit „OK“ F7 werden die Produkte der Bestellvorlage hinzugefügt, wie im folgenden Screen Print zu sehen ist:

Bestellschein:	Erstellt am...	Anmerkungen	Standort
Special Produkte	11.08.2011	xyz	MIXING ROOM
Standard	11.08.2011	xyz	MIXING ROOM

Reihe	Artikel	Bezeichnung	Menge Nachb.	Gebindegröße
GLA	1006-26	1006-26 1L	1	1 LITRE
GLA	176-72	176-72 1L	1	1 LITRE
GLA	183-153	183-153 1L	1	1 LITRE
GLA	22-1250M	22-1250M 1L	1	1 LITRE

In der Detailansicht können Sie jetzt die Mengen, für jedes einzelne Produkt, der Bestellung festgelegt werden.



“Position löschen”: Innerhalb einer Bestellvorlagen haben Sie natürlich auch die Möglichkeit einzelne Positionen zu entfernen. Wählen Sie lediglich die zu löschende Position aus und bestätigen Sie die Auswahl durch den Button „Position löschen“. Daraufhin wird das Produkt aus der Bestellvorlage gelöscht.



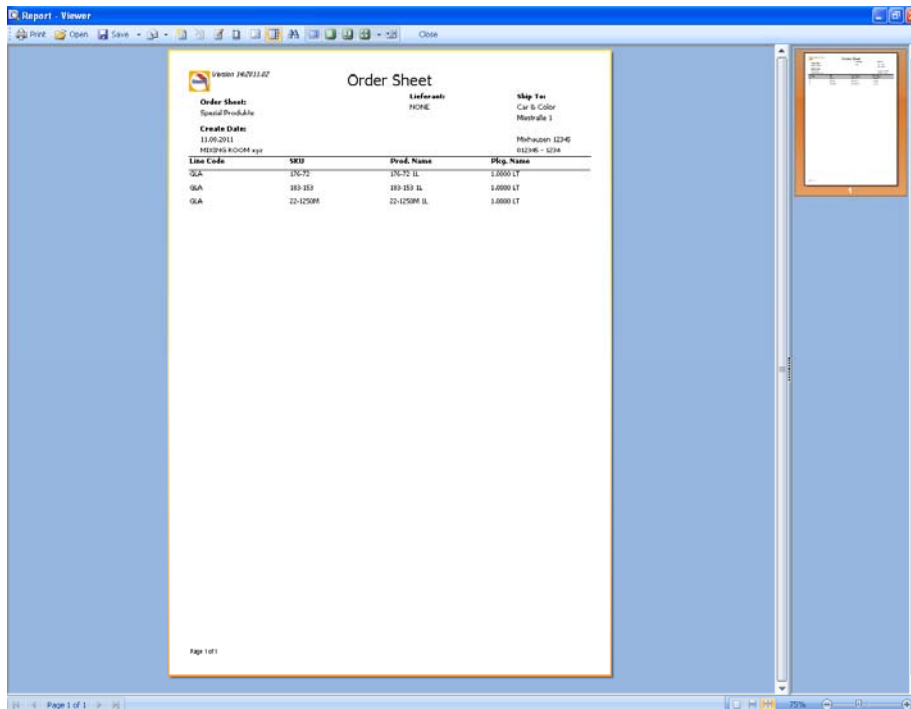
“Bestellvorlage bearbeiten”: Wählen Sie die zu bearbeitende Bestellvorlage aus. Danach klicken Sie bitte F5 und Sie können den Name der vorhandenen Bestellvorlage ändern und zusätzliche Anmerkungen hinzufügen.



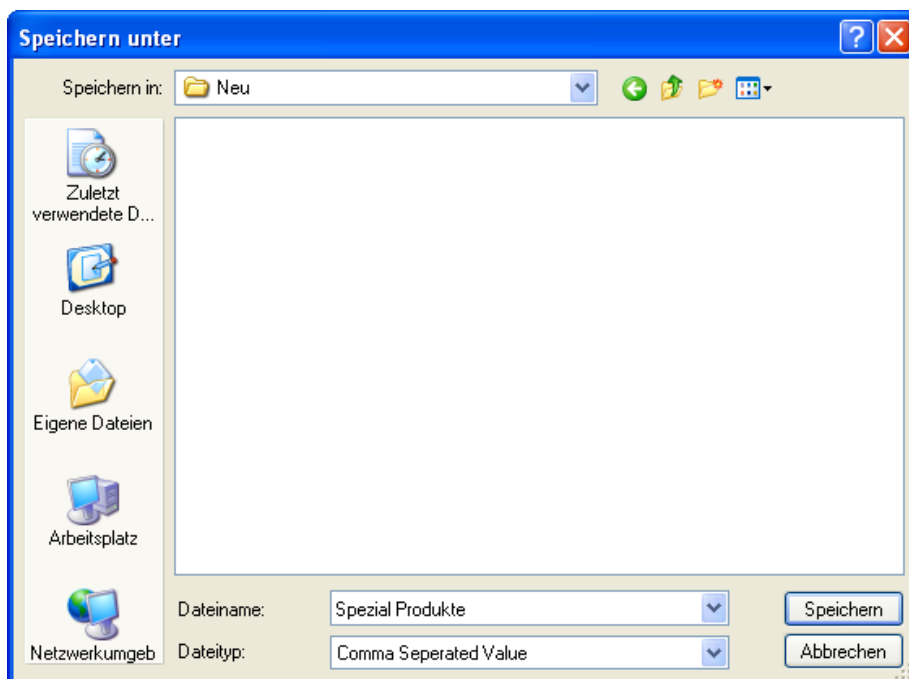
„Bestellvorlage löschen“: Bei Bedarf können Sie auch eine gesamte Bestellvorlage löschen. Wählen Sie die entsprechende Bestellvorlage aus und bestätigen Sie Ihre Auswahl mit dem Button „Bestellvorlage löschen“. Daraufhin öffnet sich folgendes Fenster, welches Sie mit „Ja“ bestätigen müssen um die Bestellvorlage endgültig zu löschen.



“Bestellvorlage drucken”: Bestellvorlagen können über diesen Button gedruckt werden.



“Exportieren der Bestellung”. Durch diese Funktionalität haben Sie die Möglichkeit Bestellungen in Excel Format umzuwandeln. Wählen Sie bitte einen Speicherort und speichern Sie diese Datei.

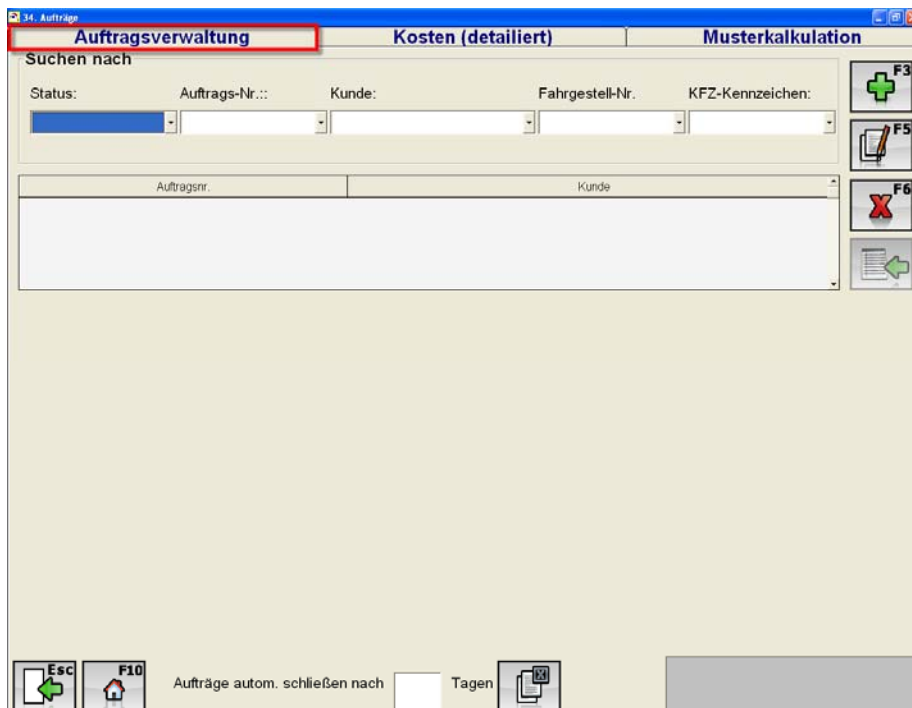


3.3 Aufträge



3.3.1 Auftragsverwaltung

Unter diesem Reiter können Sie Aufträge neu anlegen, modifizieren aber auch löschen.





„Hinzufügen“: Mit Hilfe dieses Buttons können Sie Aufträge in Ihrem System anlegen. Der untere Teil (Auftragsdetails) öffnet sich sobald Sie den „Hinzufügen“ Button betätigt haben. Im unteren Teil des Fensters können Sie, die Auftragsinformationen eingeben wie z. B. Auftrags-Nr., Kunde, KFZ-Kennzeichen, Farbton, Jahr, Hersteller, Model und Lackreihe.

Sie können außerdem jedem Auftrag die dazugehörige Versicherung zuweisen.

Mit folgendem Button können Sie die jeweiligen Versicherungen anlegen.



“Versicherung”: In diesem Fenster können Sie alle Informationen bezüglich der Versicherung hinterlegen wie z. B. Name, Adresse, Stadt, Postleitzahl.

Name d. Lieferanten	Ort
AXA	Köln
LVM	Münster

Name

Adresse

PLZ

Ort

Tel. Fax



„Hinzufügen“: Hiermit können Sie eine weitere Versicherung anlegen.




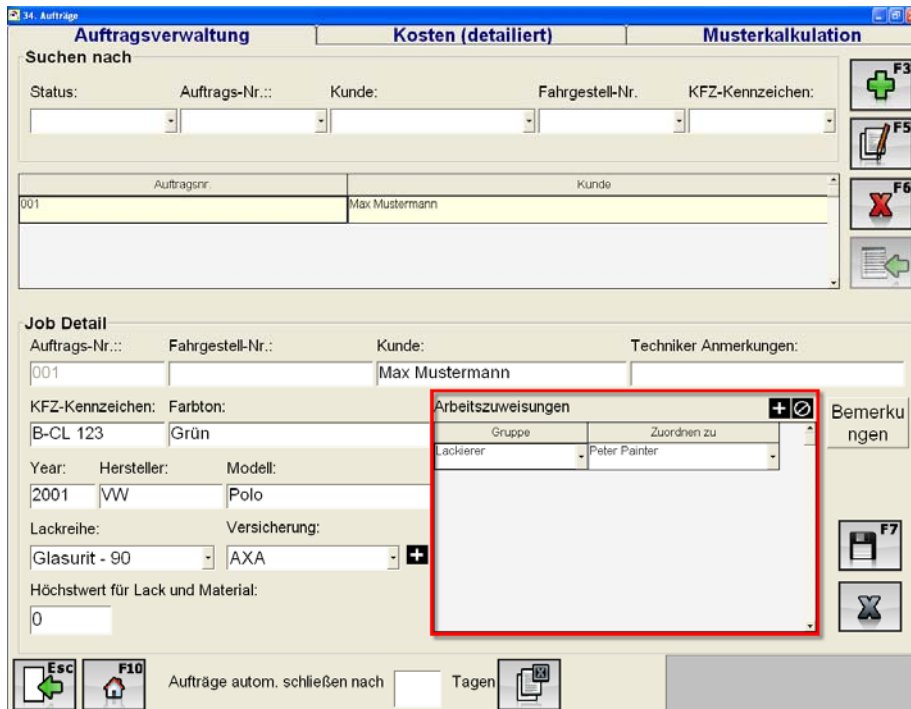
„Ändern“: Bereits angelegte Versicherungen können angepasst werden.



„Löschen“: Nicht mehr aktuelle Versicherungen können hiermit gelöscht werden.

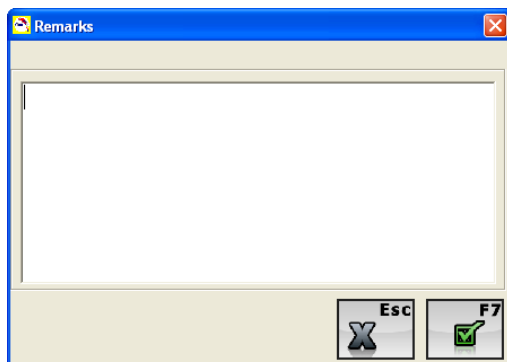
Arbeitszuweisung:

Innerhalb der Auftragsdetails können Sie einzelne Arbeitsschritte den entsprechenden Gruppen und den dazugehörigen Personen zugeordnet werden. Durch klicken des  Buttons öffnen sich, wie Sie im nächsten Fenster sehen, die Drop Down Menüs für die Auswahl.



Bemerkungen

„**Bemerkungen**“: Hier können Sie Bemerkungen zu dem Auftrag hinzufügen.



„**Ändern**“: Hiermit können Sie bereits gespeicherte Aufträge ändern.



„**Löschen**“: Ausgewählte Aufträge werden gelöscht.

Suchen nach: In der Auftragsverwaltung kann auch nach bestimmten Aufträge, mit Hilfe der Drop Down Menüs (Status, Auftrags-Nr., Kunde, Fahrgestell-Nr. oder KFZ Kennzeichen), gesucht werden.



„Gruppe schließen“: Innerhalb dieses Reiters können Sie außerdem Aufträge, die länger als x Tage zurückliegen, schließen. Bitte geben Sie die genaue Anzahl an Tagen an und klicken Sie den „Gruppe schließen“ Button um alle Jobs die unter diese Kategorie fallen zu schließen.

3.3.2 Kosten (detailliert)

Innerhalb der detaillierten Kostenansicht können sie alle Aufträge modifizieren und anzeigen lassen.

The screenshot shows the 'Kosten (detailliert)' window. At the top, there are three tabs: 'Auftragsverwaltung', 'Kosten (detailliert)' (which is active and highlighted with a red box), and 'Musterkalkulation'. Below the tabs are search filters: 'Auftragsnr.: 001' (highlighted with a red box), 'Fahrgestell-Nr.: VW', 'Polo', 'KFZ-Kennzeichen: B-CL 123', '2001 Grün', and 'Kunde: Max Mustermann'. There is an 'Offen' button and a 'Höchstwert für Lack und Material: 0' field. Below the filters is a table with columns: Einheit, Einheit, Herst., Code, Std.-Nr., Farbtonname, Variante, Schritt, Kosten, Preis, Datum, and Prod.-Art. The table contains 8 rows of data. At the bottom, there is a summary section with 'Gesamt: 139,54 153,49', a checkbox for 'Spalte in Bericht drucken', and a 'Gewinnspanne in %: 10%' field. There are also several function key icons (Esc, F10, F5, F6, F12, F7) and a 'P6' icon.

Einheit	Einheit	Herst.	Code	Std.-Nr.	Farbtonname	Variante	Schritt	Kosten	Preis	Datum	Prod.-Art
1,00	Liter	MB	744		BRILLANTSILBER MET		1	97,68	107,45	11.08.2011	MIX
1,00	Einheit	AP			Verbrauchsmaterial		1	5,44	5,99	11.08.2011	CTP
1,00	Einheit	AP			Schleifmittel		1	10,88	11,97	11.08.2011	CTP
1,00	Einheit	AP			Abdeckmaterialien		1	10,47	11,51	11.08.2011	CTP
1,00	Einheit	AP			Kleinteile		1	7,54	8,29	11.08.2011	CTP
1,00	Einheit	AP			Waschverdünnung		1	2,93	3,22	11.08.2011	CTP
1,00	Einheit	AP			Sicherheitsausrüstung		1	2,51	2,76	11.08.2011	CTP
1,00	Einheit	AP			Sonstiges (Versch.)		1	2,09	2,30	11.08.2011	CTP

Mit Hilfe des Drop Down Menüs „Auftragsnummer“ können Sie nach einem speziellen Job suchen.

Offene oder geschl. Aufträge anzeigen

Auftragsverwaltung **Kosten (detailliert)** **Musterkalkulation**

Auftragsnr.: **001** Fahrgestell-Nr.: **VW** Polo
 KFZ-Kennzeichen: **B-CL 123** 2001 Grün
 Kunde: **Max Mustermann** Höchstwert für Lack und Material: **0**

Offen

Einheit	Einheit	Herst	Code	Std.-Nr.	Farbtonname	Variante	Schnitt	Kosten	Preis	Datum	Prod.-Art
1,00	Liter	MB	744		BRILLANTSILBER MET		1	97,68	107,45	11.08.2011	MIX
1,00	Einheit	AP			Verbrauchsmaterial		1	5,44	5,99	11.08.2011	CTP
1,00	Einheit	AP			Schleifmittel		1	10,88	11,97	11.08.2011	CTP
1,00	Einheit	AP			Abdeckmaterialien		1	10,47	11,51	11.08.2011	CTP
1,00	Einheit	AP			Kleinteile		1	7,54	8,29	11.08.2011	CTP
1,00	Einheit	AP			Waschverdünnung		1	2,93	3,22	11.08.2011	CTP
1,00	Einheit	AP			Sicherheitsausrüstung		1	2,51	2,76	11.08.2011	CTP
1,00	Einheit	AP			Sonstiges (Versch.)		1	2,09	2,30	11.08.2011	CTP

Gesamt: **139,54** **153,49**

Spalte in Bericht drucken ☐

Gewinnspanne in %: **10%**

Offene Aufträge anzeigen
geschl. Aufträge anzeigen

Esc **F10** **F5** **F6** **F12** **F7**

Durch Auswahl von z. B. „Offene Aufträge anzeigen“ werden alle derzeitigen als offen markierten Aufträge angezeigt. Sie können zwischen der Ansicht „offene Aufträge“ und „geschl. Aufträge“ wechseln.



“RO schließen”: Um einen noch offenen Auftrag zu schließen, klicken Sie bitte “RO schließen” und der Status des Auftrags wird verändert.

Lagerartikel hinzufügen



Mit Hilfe dieses Buttons können Sie Lagerartikel oder sonstigen Artikel einem Auftrag hinzufügen. Sonstige Artikel können z. B. die Kosten für einen Leihwagen für x Tage sein.

Lagerartikel hinzufügen (F5)

Wählen Sie bitte "Lagerartikel hinzufügen" um ein Lagerartikel dem Auftrag zuzuweisen, siehe nächstes Fenster:

Was möchten Sie tun?

☒ Lagerartikel hinzufügen (F5)

☐ Sonst. Artikel hinzu (F3)

Bestätigen Abbrechen

Nach Bestätigung der Auswahl müssen Sie festlegen, ob das Produkt aus dem Lagerraum oder dem Mischraum dem Auftrag hinzugefügt werden soll. Klicken Sie auf den gewünschten Lagerbereich.

Bestand aus welchem Lagerbereich hinzufügen?

Lagerraum

Mischraum

Aus dem sich nun öffnenden Fenster können Sie dem Auftrag alle notwendigen Produkte hinzufügen. Wählen Sie das Produkt aus, welches hinzugefügt werden soll, geben Sie die Menge ein und bestätigen Sie Ihre Auswahl und Eingabe mit „Position hinzufügen“.

35. Suche in Lagerbestand

Suche in Lagerbestand

Produktart: Basislack

Produkt Nr.:

Suchen (F2)

Artikel	Bezeichnung	Reihe	Einheit	Einheit	Kosten	Listenpreis
22-1235	22-1235	22	1	Liter	65,54	72,82
22-1250	22-1250	22	1	Liter	78,91	87,68
22-1250M	22-1250M	22	1	Liter	113,21	125,79
55-1250	55-1250	55	1	Liter	50,36	55,96
55-791X	55-791X	55	0,5	Liter	20,73	23,03
55-901X	55-901X	55	0,5	Liter	52,90	58,78
55-9100	55-9100	55	1	Liter	116,88	129,87
55-9190	55-9190	55	1	Liter	106,61	118,45
55-991X	55-991X	55	0,5	Liter	33,30	37,73
90-1250	90-1250	90	1	Liter	8,40	9,33
90-905	90-905	90	0,125	Liter	14,39	15,99
90-10440	90-10440	90	1	Liter	112,20	124,07

Zurück (Esc)

Qty: 0,1

Position hinzufügen (F12)

Das ausgewählte Produkt wird dem Auftrag mit den Kosten etc. hinzugefügt.

Sonst. Artikel hinzufügen (F3)

Was möchten Sie tun?

☐ Lagerartikel hinzufügen (F5)

☒ Sonst. Artikel hinzu (F3)

Bestätigen Abbrechen

Durch einen Klick auf "Bestätigen" wird dem Auftrag eine neue Linie hinzugefügt. In der neuen Zeile können Sie die benötigten Eingaben treffen, um einen sonstigen Artikel dem Auftrag hinzufügen zu können. Diese Funktion dient dazu Artikel, die nicht gelagert werden, einem Auftrag hinzuzufügen.

Auftragsverwaltung **Kosten (detailliert)** **Musterkalkulation**

Auftragsnr.: 001 Fahrgestell-Nr.: VW Polo
 KFZ-Kennzeichen: B-CL 123 2001 Grün
 Kunde: Max Mustermann Höchstwert für Lack und Material: 0

Einheit	Einheit	Herst.	Code	Std.-Nr.	Farbtonname	Variante	Schnitt	Kosten	Preis	Datum	Prod.-Art
1,00 Liter	MB	744			BRILLANTSILBER MET		1	97,68	107,45	11.08.2011	MIX
1,00 Einheit	AP				Verbrauchsmaterial		1	5,44	5,99	11.08.2011	CTP
1,00 Einheit	AP				Schleifmittel		1	10,88	11,97	11.08.2011	CTP
1,00 Einheit	AP				Abdeckmaterialien		1	10,47	11,51	11.08.2011	CTP
1,00 Einheit	AP				Kleinteile		1	7,54	8,29	11.08.2011	CTP
1,00 Einheit	AP				Waschverdünnung		1	2,93	3,22	11.08.2011	CTP
1,00 Einheit	AP				Sicherheitsausrüstung		1	2,51	2,76	11.08.2011	CTP
1,00 Einheit	AP				Sonstiges (Versch.)		1	2,09	2,30	11.08.2011	CTP
								0,00	0,00	15.08.2011	

Gesamt: 139,54 153,49

Spalte in Bericht drucken ☐ ☒ ☐ ☒

Gewinnspanne in %: 10%

Esc F10 F5 F6 F12 F7

Weitere Funktionen:



“Produkte aus Musterkalkulation hinzufügen”: Mit dieser Taste können Sie manuell die zusätzlichen Kosten, die Sie in der “Musterkalkulation” gepflegt haben, einem Auftrag zuweisen. Sollten Sie unter „Einstellungen – Autom. Protokollierung“ den Punkt “Vorlage automatisch übernehmen” aktiviert haben wird Ihrem Auftrag automatisch die Musterkalkulation angehängen.



“Wechsel Kosten/ Preis (F8)”: Mit dieser Funktion können sie auswählen, ob die “Kosten” oder die “Preise” im Bericht gedruckt werden sollen. Ob nun die Kosten oder die Preise gedruckt werden, können sie an den Häkchen in den Kontrollkästchen erkennen.



“Löschen”: Einen Auftrag löschen.



“Drucken (F12)”: Hier können sie einen Bericht des ausgewählten Auftrags mit den jeweiligen Posten und dazugehörigen Preisen drucken. Nachdem Sie „Drucken (F12)” gedrückt haben werden Sie gefragt, ob Sie einen Rabatt oder einen zusätzlichen Aufschlag berechnen wollen.

Tragen Sie eine negative Prozentzahl ein, wenn Sie einen Rabatt gewähren möchten bzw. eine positive Prozentzahl für einen Aufschlag. Beispiel +5 bedeutet 5% Aufschlag auf den aktuellen Preis.

Folgender Bericht wird daraufhin erstellt:

Report Viewer

Von: 15.08.2011
Bis: 15.08.2011

Mikhaizen 12345
912345 - 1234

Kosten p. Auftrag nach Auftragsnr.

PS Group	ColorCod	EnterName	Amount	MBG	Unit	Map	Price	Std.No	Variation
Job Number	License Number	Yin Number	Kunde						
801	9-05-523		Max. Mustermann						
	Wachstums	1,00	AP	Einheit	1		3,35 €		
	ping	1,00	AP	Einheit	1		8,70 €		
	Kleinfeder	1,00	AP	Einheit	1		2,42 €		
	Stützger (Dreieck)	1,00	AP	Einheit	1		2,90 €		
	Schubkette	1,00	AP	Einheit	1		6,29 €		
	Verbreiter	1,00	AP	Einheit	1		132,82 €		
	inwend	1,00	AP	Einheit	1		12,09 €		
744	BRILLANT	1,00	MB	Uhr	1		12,87 €		
	Abdeckmatte	1,00	AP	Einheit	1				
	roteln	1,00	AP	Einheit	1				
	Schultermatte	1,00	AP	Einheit	1				

Price: 161,16 €

Page 1 of 1



“Auftragsmarge festlegen”: Innerhalb der Einstellungen, unter dem Reiter “Automatische Protokollierung” konnten Sie bereits festlegen welche generelle Auftragsmarge verwendet werden soll, wie z. B. 10% Aufschlag. Mit „Auftragsmarge festlegen“ haben Sie die Möglichkeit im Nachgang manuell die Marge für jeden einzelnen Auftrag anzupassen. Das folgende Fenster zeigt Ihnen wie Sie manuell die Marge anpassen können:

Set Prices or Margin

Eingabe Auftragsmarge:

OR

Lack u. Material Freigabe

Versicherung: +

☒ F7 ☐ X

Geben Sie die Auftragsmarge ein und speichern Ihre Eingabe mit „OK“ (F7).



“Geschl. Auftrag öffnen”:

Sobald Sie in der Ansicht von den “Geschl. Aufträgen” sind können Sie bereits geschlossene Auftrag durch Betätigung des Buttons “Geschl. Auftrag öffnen” wieder öffnen und wieder bearbeiten.

34. Aufträge

Auftragsverwaltung **Kosten (detailliert)** **Musterkalkulation**

Auftragsnr.: Fahrgestell-Nr.: Kfz-Kennzeichen: 2001 Grün Kunde: Höchstwert für Lack und Material:

☒ **geschl.**

Einheit	Einheit	Herst.	Code	Std.-Nr.	Farbtonname	Variante	Schritt	Kosten	Preis	Datum	Prod.-Art
1,00 Liter	MB	744			BRILLANTSILBER MET		1	97,68	112,33	11.08.2011	MDX
1,00 Einheit	AP				Verbrauchsmaterial		1	5,44	6,26	11.08.2011	CTP
1,00 Einheit	AP				Schleifmittel		1	10,88	12,52	11.08.2011	CTP
1,00 Einheit	AP				Abdeckmaterialien		1	10,47	12,04	11.08.2011	CTP
1,00 Einheit	AP				Kleinteile		1	7,54	8,67	11.08.2011	CTP
1,00 Einheit	AP				Waschverdünnung		1	2,93	3,37	11.08.2011	CTP
1,00 Einheit	AP				Sicherheitsausrüstung		1	2,51	2,89	11.08.2011	CTP
1,00 Einheit	AP				Sonstiges (Versch.)		1	2,09	2,41	11.08.2011	CTP

Gesamt:

☒ Offene Aufträge anzeigen ☐ geschl. Aufträge anzeigen

Spalte in Bericht drucken: ☐ ☒ ☐ ☐

Gewinnspanne in %:

Esc **F10** **F5** **F6** **F12** **F7**

3.3.3 Musterkalkulation

Unter diesem Reiter können Sie zusätzliche Kosten die in Zusammenhang mit der eigentlichen Arbeit entstehen eingeben. Bei den Zahlen handelt es sich um Werte in Prozent bezogen auf die Lackkosten. Die vorgegebene Höhe der zusätzlichen Kosten ist standardmäßig auf 30% eingestellt.

Zubehörprodukte	% Gesamtkosten	Empfohlener %-satz
Verbrauchsmaterial	3,90	3,90
Schleifmittel	7,80	7,80
Abdeckmaterialien	7,50	7,50
Kleinteile	5,40	5,40
Wachserdünnung	2,10	2,10
Sicherheitsausrüstung	1,80	1,80
Sonstiges (Versch.)	1,50	1,50

**Empfohlene Kalkulation in %:

Lackproduktkosten: 70 %

Zubehörkosten: 30 %

Kosten gesamt:

Gesamt: 30 % Gesamtkosten

Diese Eingaben werden bei "Details Kosten" verwendet. Dadurch können Sie diese Angaben zu einem Auftrag hinzufügen und so die Gesamtkosten pro Auftrag kalkulieren. Mit dem Drop Down Menü können Sie sich zwischen den bereits angelegten Musterkalkulationen bewegen.



"Musterkalkulation hinzufügen": Hiermit können Sie eine eigene Musterkalkulation dem System hinzufügen.

Geben Sie als erstes der Musterkalkulation einen Namen:

PROFIT MANAGER PRO

Enter Template Name:

OK

Cancel

Nach Eingabe des Namens und Bestätigung mit „OK“ öffnet sich folgendes Fenster:

Jetzt können Sie der neuen Musterkalkulation die einzelnen Produkte hinzufügen, nutzen Sie hierzu bitte den Button „Position hinzufügen“:



„Position hinzufügen“:

Reihe	Artikel	Bezeichnung	Gebindegröße	Kosten	Standort
GLA	001	3M-00127 SCHLEIFBLÜTEN P1800 (100)	1 KARTON	30,00 €	
GLA	002	SIA-T6872-1500 MICROTEC P1500 70X125(50)	1 KARTON	55,00 €	
GLA	003	3M-60398 395L HOOKIT II P60 70X419(25)	1 KARTON	66,00 €	

Hier können Sie die Artikel hinzufügen die Sie benötigen. Wählen Sie einfach das Produkt aus und bestätigen Ihre Auswahl mit „OK“ F7.

Im folgenden Fenster können Sie die Menge, als auch die Kosten für die hinzugefügten Produkte Ihrer Musterkalkulation anpassen:

Line	Part#	Description	Package Size	Unit Cost	QTY.	Item Cost
GLA	001	3M-001/27 SCHLEIFBLÜTEN P1800 (100)	1 KARTON	30,00	0,10	3,00
GLA	002	SIA-T6872-1500 MICROTEC P1500 70X125(50)	1 KARTON	55,00	0,20	11,00
GLA	003	3M-60398 395L HOOKIT II P60 70X419(25)	1 KARTON	666,00	0,05	63,30

Die von Ihnen hinzugefügten Produkte können natürlich, der Musterkalkulation, entnommen werden. Um ein Produkt aus der Musterkalkulation zu entnehmen klicken Sie bitte folgenden Button:



„Position löschen“: Einzelne Positionen einer Musterkalkulation können hiermit gelöscht werden.



„Vorlagenbezeichnung ändern“: Mit dem Button „Vorlagenbezeichnung ändern“ können Sie den Namen einer Musterkalkulation ändern



„Vorlage löschen“: Hiermit können Sie die Musterkalkulationen löschen.



„Zurücksetzen auf empf. % Satz“: Nach vorgenommenen Änderungen an den Standard Musterkalkulationen (Generell und GenerellPM) können Sie durch die Anwendung dieses Buttons alle Änderungen auf den Ausgangswert zurücksetzen.



„Speichern (F7)“: Mit F7 oder Speichern können Sie alle von Ihnen vorgenommenen Änderungen speichern.

Sollten Sie die Funktionalität **„Lagerbestand automatisch reduzieren bei Verwendung dieser Mustervorlage“** wird der Lagerbestand automatisch um die Menge reduziert!

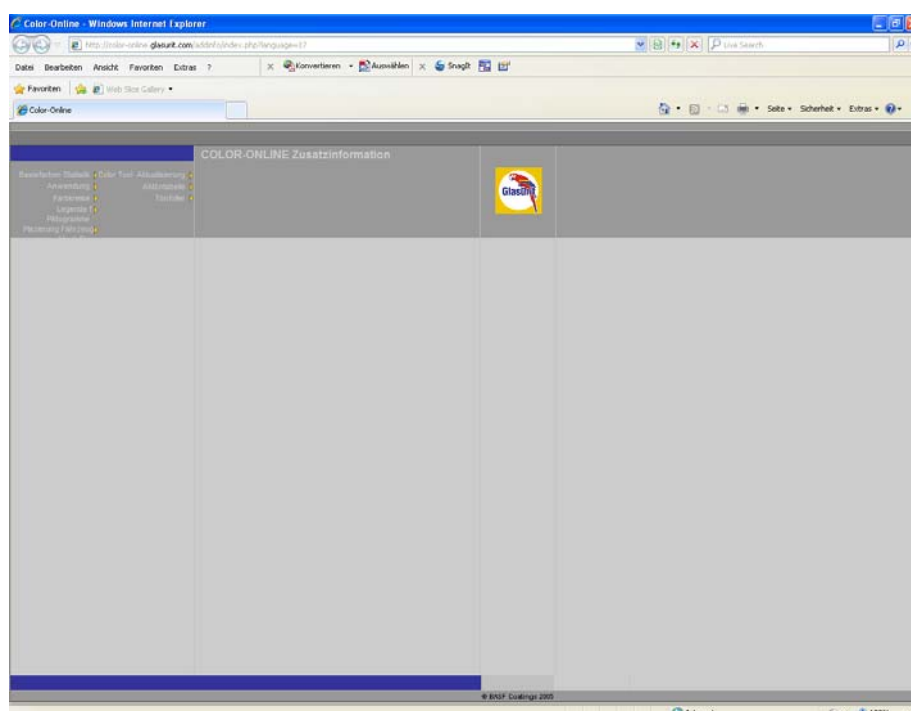
3.4 Information

Unter dem Menüpunkt "Information" finden Sie Informationen über Farbton Angaben, Sicherheitsdatenblätter, Technische Informationen und Produktvorführung.



3.4.1 Farbton Angaben

Um zusätzliche Farbton Angaben zu erhalten, öffnen Sie bitte "Farbton Angaben". Hier finden Sie zusätzliche Farbinformationen, wie z. B. Statistiken über Basisfarben aller diversen Glasurit Produkte, Farbkreise für alle bestehenden Lacksysteme, eine Legende über alle Piktogramme und Abtöntabellen.



Das nächste Fenster zeigt Ihnen eine Statistik über die Basisfarben des Color Profi System Metallic 2 für die Reihe 90 von Glasurit.

Color-Online - Windows Internet Explorer

URL: http://color-online.glasurit.com/.../index.php?lang=en-2

Suchen

Neueingabe

Basifarben Statistik

Lackreihe: Glasurit Line 90

Herst.: COLOR PROFI SYSTEM METALLIC 2

Komponenten	Menge	Komponenten	Menge	Komponenten	Menge	Komponenten	Menge	Komponenten	Menge	Komponenten	Menge	Komponenten	Menge	Komponenten	Menge	Komponenten	Menge
285-38	1054	922-322	1308	923-57	36	A177	94	A372	321	A554	69	E120	247	E450	17	E910	828
285-40	1026	922-345	85	A031	2482	A201	318	A378	652	A563	2151	E204	9	E470	311	E920	899
285-55	1026	923-115	271	A032	8113	A306	1886	A427	3879	A589	3401	E220	99	E520	652	M010	1735
285-650	1026	923-135	273	A097	3744	A307	1149	A430	2346	A640	2892	E280	622	E620	121	M011	2070
285-555	1027	923-144	2	A105	2007	A323	1063	A503	6222	A695	1316	E3	2095	E630	182	M1	13849
285-55	1058	923-155	271	A115	553	A329	2739	A526	1438	A624	2293	E304	41	E650	1410	M176	1237
285-650	1058	923-256	2	A136	1952	A347	3277	A527	1359	A626	13535	E30B	74	E660	613	M319	1069
285-655	1058	923-335	271	A143	650	A349	700	A531	1989	A627	1938	E330	898	E620	66	M363	2676
285-700	986	923-35	273	A148	480	A352	3333	A532	511	A697	3343	E360	100	E630	1120	M364	1103
285-790	955	923-55	60	A149	990	A359	5048	A560	1066	E012	129	E440	1593	E650	142	M4	22503

Komponenten Menge

M99-07 335

M99-08 630

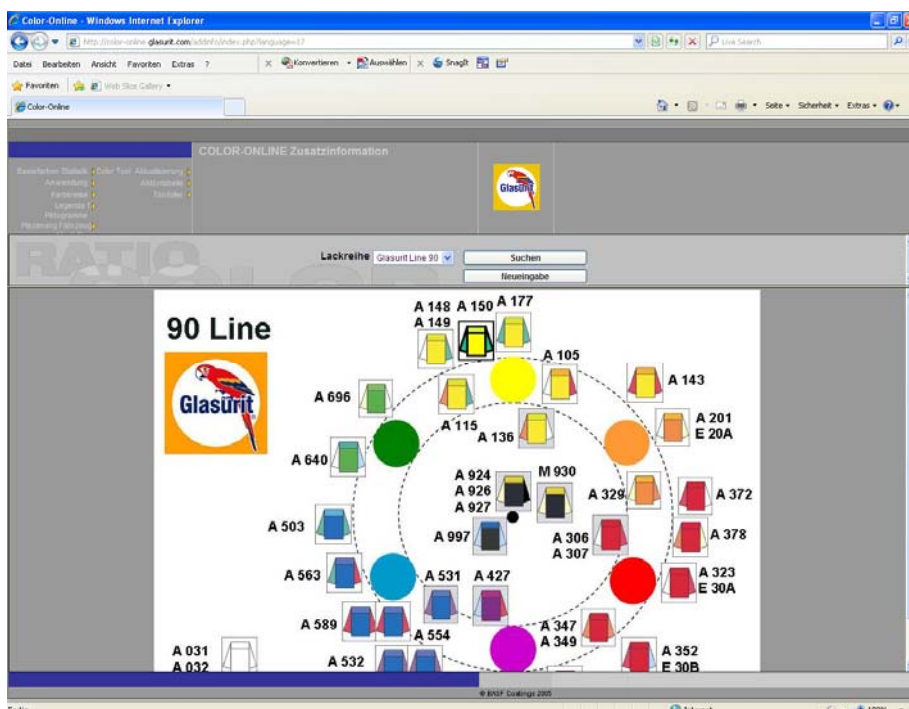
M99-21 333

M99-22 1022

© 2007 Glasurit 2007

Diese Statistik gibt Ihnen einen Überblick wie oft ein spezielles Produkt in all den diversen Formeln verwendet wird. Produkt A926 ist zum Beispiel in 13535 Formeln des Color Profi System Metallic 2 der Reihe 90 enthalten.

Des Weiteren haben Sie z. B. Zugriff auf alle Farbkreise. Der folgende Screen Print zeigt Ihnen den Farbkreis der Glasurit Reihe 90.

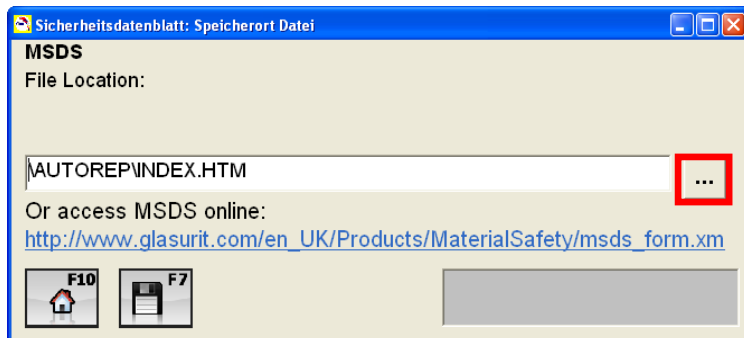


3.4.2 Sicherheitsdatenblatt

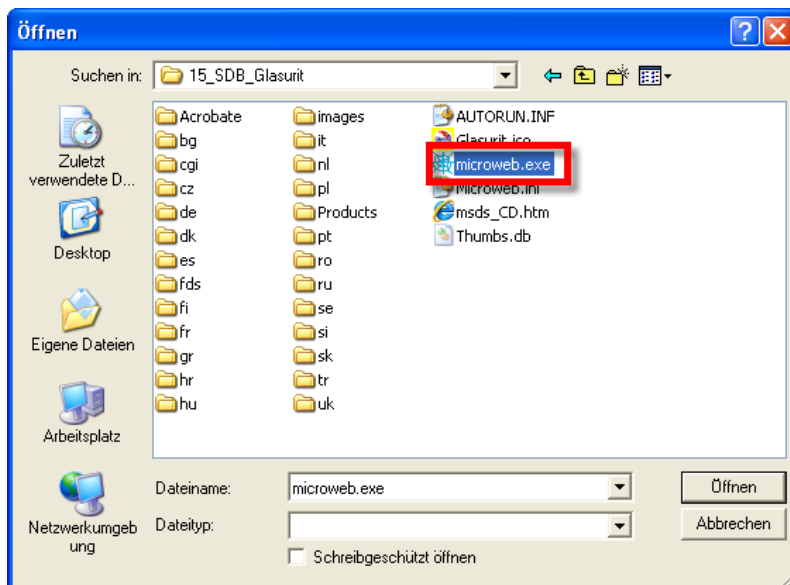
Hinter diesen Button verbergen sich die Sicherheitsdatenblätter (SDB). Einen direkten Zugriff auf die SDB erhalten Sie nur wenn Sie die SDB auf Ihrem Computer abgelegt haben und den richtigen Speicherort festgelegt haben. Sie können den Speicherort zum einen innerhalb der Einstellungen und zum anderen über die folgende beschriebene Methode festlegen. Öffnen Sie den Button „Sicherheitsdatenblätter“, folgendes Fenster wird sich öffnen, solange Sie den Speicherort noch nicht festgelegt haben.



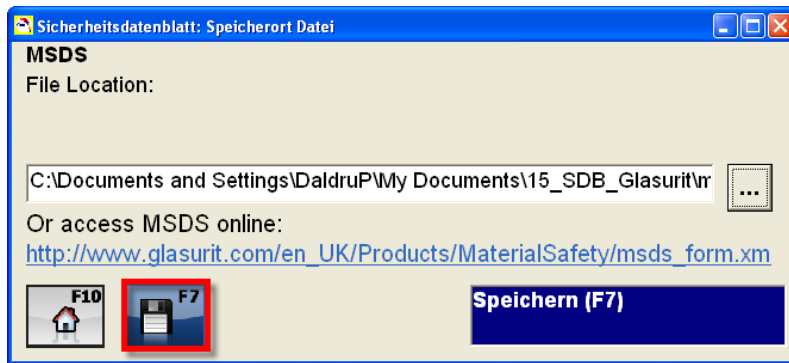
Klicken Sie "OK" um zum nächsten Fenster zu gelangen:



Öffnen Sie Ihren Explorer unter Mithilfe des rot markierten Buttons. Wählen Sie anschließend den Ordner aus, in dem Sie die SDB abgespeichert haben. Danach wählen Sie bitte die die microweb.exe Datei mit einem Doppelklick aus.



Bestätigen Sie Ihre Auswahl mit Speichern! Durch „Speichern“ wurde der Speicherort festgelegt und Sie haben direkten Zugriff auf die Sicherheitsdatenblätter.

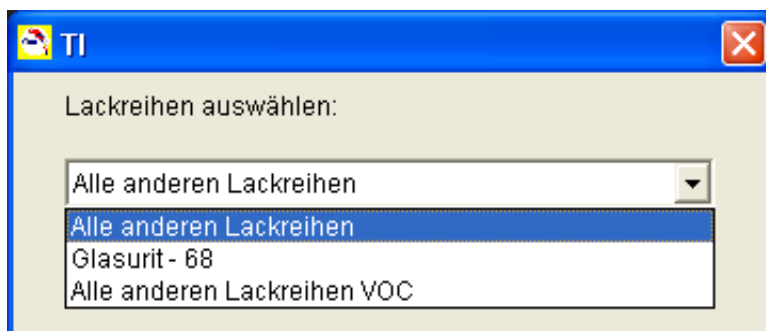


Die Sicherheitsdatenblätter können Sie sich auch über folgenden Link aufrufen:

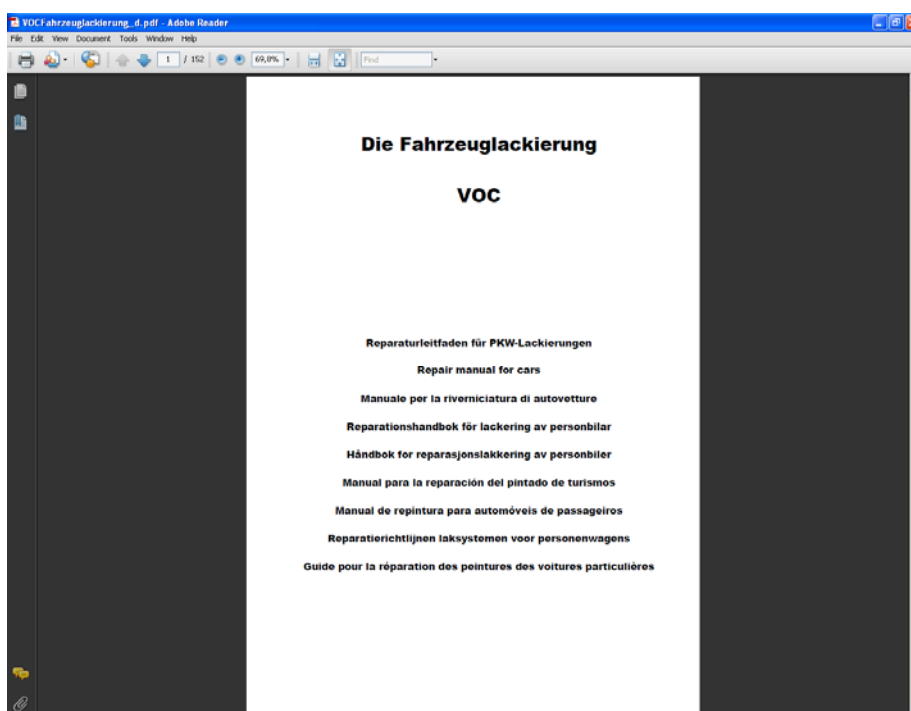
http://www.glasurit.com/en_UK/Products/MaterialSafety/msds_form.xml

3.4.3 Technischen Informationen

Sie können sich die Technischen Informationen für unterschiedliche Lackreihe anzeigen lassen. Im folgenden Fenster können Sie die entsprechende Lackreihe auswählen:

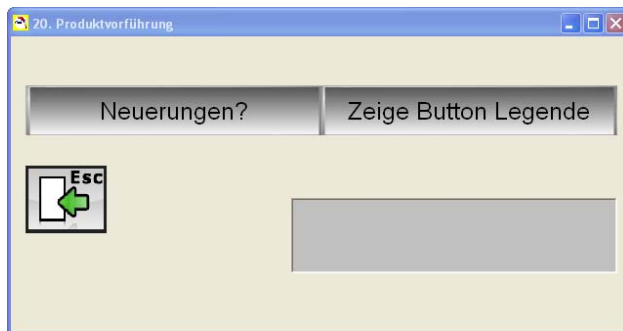


Nach Auswahl und bestätigen der Lackreihe öffnet sich ein pdf Dokument.







3.4.4 Produktvorführung

Innerhalb der Produktvorführung finden Sie alle Neuerungen der Software und eine Legende über alle Buttons.



Hier ein kleiner Auszug aus der Button Legende:

BUTTON HELP GUIDE

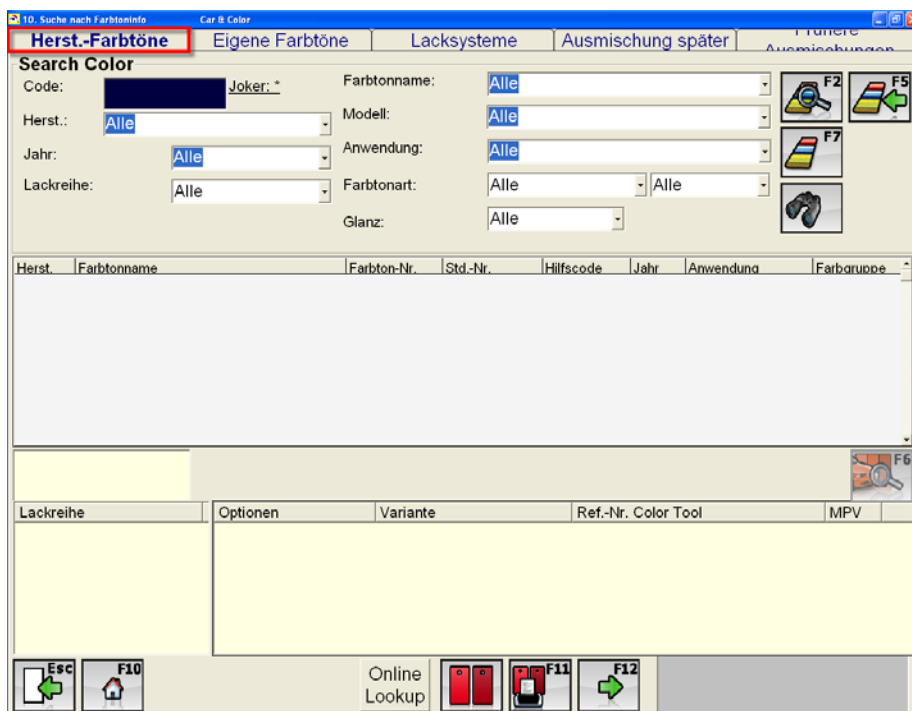
	Button	Description	Module
	Delete a custom color (F6)		Custom formula
	BASF No. Search (F3)	Search Color Info by BASF No.	Formula
	Color Tool (F7)	Search Color Tool	Formula
	Compare Variants	Compare Formulas of all the variations	Formula

3.5 Mischformel

Um eine Mischformel zu finden und auszumischen klicken Sie im Hauptmenü auf "Mischformel".



3.5.1 Herst. - Farbtöne



3.5.1.1 Um eine Hersteller – Mischformel zu finden:

- Geben Sie die entsprechenden Suchkriterien ein (Farbcode, Hersteller, Jahr, Lackreihe, Farbtonname, Modellreihe, Anwendung, Farbtonart, Glanz)
- Drücken Sie „Suchen (F2)“ um den Suchprozess zu starten.



“Suchen”: Mit Suchen können Sie den Suchprozess starten



“Zurücksetzen”: Hiermit können Sie alle eingegebenen Suchkriterien zurücksetzen

Falls mehrere Formeln auf Ihre Suchkriterien zutreffen, so werden diese in einer Liste im mittleren Feld angezeigt.

- Wählen Sie den gewünschten Farbton, sowie die gewünschte Lackreihe aus.
- Alle relevanten Farbvarianten werden angezeigt, klicken Sie auf die gewünschte Farbvariante



“Weiter (F12)”: Durch klicken der “Weiter” Taste gelangen Sie zum Ausmischfenster. Detaillierte Information über das Ausmischfenster und den weiteren Prozess finden Sie in Kapitel 3.5.1.7 Ausmischfenster.

3.5.1.2 Ähnliche Farbtöne nach Modell

Suche nach Farbtoninfo Car & Color

Herst.-Farbtöne Eigene Farbtöne Lacksysteme Ausmischung später

Search Color

Code: 744 Joker: * Farbtonname: Alle

Herst.: Alle Modell: Alle

Jahr: Alle Anwendung: Alle

Lackreihe: Alle Farbtonart: Alle Alle

Glanz: Alle

Herst.	Farbtonname	Farbton-Nr.	Std.-Nr.	Hilfscode	Jahr	Anwendung	Farbarupe
BMW	441 + 120 + 121	744			98-03	Hauptfarbton	Keine
FI	GRIGIO FINANZA SCURO	744			87-87	Hauptfarbton	
FLA	BARKER 744 MERCEDES SILVER MET	GAF8496	744		09-09	Chassis	
GM	740 + 733		744		50-50	Hauptfarbton	Keine
IS	STEEL BLUE MET	744		B021-P901-0	99-99	Hauptfarbton	
IS	MISTIC BLUE MICA	744		B024-P902-0	90-93	Hauptfarbton	

Anzahl Treffer: 13

Ref.-Nr. Color Tool

CPS2M-MA150.55 (6) CPS-7*01*53.50 (13) CPS3M-MA150.55 (20080)

Optionen	Varianze	Ref.-Nr. Color Tool	MPV
Standard		CPS2M-MA150.55 (6) CPS-7*01*	
30	Feiner	CPS2M-MA096.00 (16) CPS-7*0...	
39	Feiner und Heller	CPS2M-MA048.40 (16) CPS-7*0...	2
48	Dunkler und Rot	CPS2M-MA146.00 (16) CPS-7*0...	1
4A	Dunkler und Schmutziger	CPS2M-MA070.50 CPS3M-MA07...	
50	Blau	CPS2M-MA084.50 CPS3M-MA08...	
60	Gelb	CPS2M-MA090.50 CPS3M-MA09...	

Online Lookup

In dem diesem Fenster können sie ebenfalls – über den Button “Ähnliche Farbtöne nach Modell” – zusätzliche Formeln, z. B. für Stoßfänger oder Motorhaube suchen.



“Ähnliche Farbtöne nach Modell”:

9. Ähnliche Farbtöne - Verkleidung, Stoßfänger, Folie, u. ä. (F6)

MB 744 BRILLANTSILBER MET 90-11

Ähnliche Farbtoninformationen

ALL Models

C-CLASS

CL-CLASS

CLK

E-CLASS

G-CLASS

M-CLASS

Jahr	Modell	Anwendung	Farbtonname	Code	Std.-Nr.
98-98	SL-CLASS	Seitenverzierung	BRILLANTSILBER ME...	9714	
00-00	M-CLASS	Seitenverzierung	BRILLANTSILBER ME...	9714	
00-00	S-CLASS	Seitenverzierung	BRILLANTSILBER ME...	9714	
01-01	C-CLASS	Seitenverzierung	ATLASGRAU MET S...	7181	
01-01	CLK	Seitenverzierung	ATLASGRAU MET S...	7181	
01-01	E-CLASS	Seitenverzierung	ATLASGRAU MET S...	7181	
01-01	G-CLASS	Seitenverzierung	ATLASGRAU MET S...	7181	
01-01	S-CLASS	Seitenverzierung	ATLASGRAU MET S...	7181	
01-01	SL-CLASS	Seitenverzierung	ATLASGRAU MET S...	7181	
01-01	SLK	Seitenverzierung	ATLASGRAU MET S...	7181	
02-04	VANEO	Schwellerfarbton	GRAU MATT		10000
03-03	CL-CLASS	Seitenverzierung	ATLASGRAU MET S...	7181	
03-03	M-CLASS	Seitenverzierung	ATLASGRAU MET S...	7181	
07-11	SPRINTER	Stoßstange	GRAU MATT		10001
07-11	SPRINTER	Seitenverzierung	GRAU MATT		10001

F7

- Wählen Sie das entsprechende Modell und dann die gewünschte Farbe



- **“Bestätigen”:** Bestätigen Sie Ihre Auswahl.

10. Suche nach Farbtoninfo Car & Color

Herst.-Farbtöne Eigene Farbtöne Lacksysteme Ausmischung später

Search Color

Code: 744 Joker: * Farbttonname: Alle
 Herst.: Alle Modell: Alle
 Jahr: Alle Anwendung: Alle
 Lackreihe: Alle Farbttonart: Alle Alle
 Glanz: Alle

Herst. Farbttonname Farbtton-Nr. Std.-Nr. Hilfscode Jahr Anwendung Farboruppe
 MB ATLASGRAU MET SDGLZ 7181 01-01 Seitenverzierung

Anzahl Treffer: 13 COLOR INFO: 95/00

Lackreihe	Optionen	Variante	Ref.-Nr. Color Tool	MPV
Glasurit - 55	Standard		CPS2M-MFA05.50	
Glasurit - 90	20	Gröber	CPS2M-MFA07.20 (6) CPS-M*02...	1
	24	Gröber und Dunkler	CPS2M-MFA07.00 (3) CPS-M*02...	2
	40	Dunkler	CPS-M*02*20.00	3

Esc F10 Online Lookup F11 F12

- Wählen Sie den gewünschten Farbton, sowie die gewünschte Lackreihe aus.
- Alle relevanten Farbvarianten werden angezeigt, klicken Sie auf die gewünschte Farbvariante



“Weiter (F12)”: Durch klicken der “Weiter” Taste gelangen Sie zum Ausmischfenster. Detaillierte Information über das Ausmischfenster und den weiteren Prozess finden Sie in *Kapitel 3.5.1.7 Ausmischfenster*.

3.5.1.3 Online Lookup

Das "Online Lookup" dient dazu, dass Sie auch Formeln direkt aus dem Internet in Ihr System laden können.

Suche nach Farbtoninfo

Herst.-Farbtöne | Eigene Farbtöne | Lacksysteme | Ausmischung später | Farbmischungen

Search Color

Code: Joker: *

Hersteller: Alle

Jahr: Alle

Lackreihe: Alle

Farbtöne: Alle

Modellreihe: Alle

Anwendung: Alle

Farbtöneart: Alle

Glanz: Alle

Herst.	Farbtöne	Farbtöne-Nr.	Std.-Nr.	Hilfscode	Jahr	Anwendung	Farbtönegruppe
--------	----------	--------------	----------	-----------	------	-----------	----------------

Online Lookup

Der "Online Lookup" Button führt Sie direkt zur „Color Online“ Seite, auf der Sie wie gewohnt nach Farbformel und Service Mischformel suchen können.

Online Lookup

Code: Joker: *

Hersteller:

Jahr: Alle

Lackreihe: Alle

Glanz: Alle

Eingabe Farbtöne:

Farbtöne: Alle

Modell: Alle

Anwendung: Alle

Farbgruppe: Alle

Farbtöneart: Alle

Suchen

Neueingabe

Color Tool

Suche Flotten Farbe

Einstellung - Sprache

Hersteller	Farbtöne	Farbtöne-Nr.	Std.-Nr.	Hilfscode	Jahr	Farbgruppe	Colorinfo
------------	----------	--------------	----------	-----------	------	------------	-----------

Anzahl Daten gefunden: 0

Weiter



Eine direkte Internetverbindung ist zum Download notwendig!

Um nach einer Mischformel innerhalb von Color Online zu suchen, nehmen Sie folgende Schritte vor:

- Geben Sie die Suchkriterien ein, z. B.
Code, Hersteller, Farbtonname, Farbgruppe, etc.
- Mit "Suchen" starten Sie den Suchprozess

The top screenshot shows the search criteria form with the following fields:

- CODE: 744 JOKER
- HERSTELLER: (empty)
- JAHRE: ALL (dropdown)
- LACKREIHE: ALL (dropdown)
- GLANZ: ALL (dropdown)
- ENGABE FARBTONNAME: (empty)
- FARBTONNAME: ALL (dropdown)
- MODELL: ALL (dropdown)
- ANWENDUNG: ALL (dropdown)
- FARBGROUPE: ALL (dropdown)
- FARBTONWART: ALL (dropdown)

The bottom screenshot shows the search results table with the following columns:

Hersteller	Farbtonname	Farbton-Nr.	Std.-Nr.	Hilfscode	Jahr	Farbgruppe	Colorinfo
BAYERISCHE MOTOREN WERKE	441 + 120 + 121	744			1998-2003		
FIAT	GRIGIO FINANZA SCURO	744			1987-1987		
FLEET AUSTRALIA	BARKER 744 MERCEDES SILVER MET	GAFB495	744		2009-2009		
FORD EUROPE	LALUREL GREEN	K		XSC1137A	1978-1985		
GENERAL MOTORS	740 + 733		744		1995-1995		
HONDA	VINEYARD GREY MET	RP20M			1991-1995		95/00 92/93
ISUZU	MISTIC BLUE MICA	744		B024-P002-0	1990-1993		91/92
ISUZU	STEEL BLUE MET	744		B021-P001-0	1990-1999		95/00 99/00
MERCEDES BENZ	BRILLANTSILBER MET	744			1990-2012		95/00
MITSUBISHI	DARK GREY PEARL	H75	AC10975		1991-1992		91/92
MOTOS - MOTORCYCLES	BMW	744					

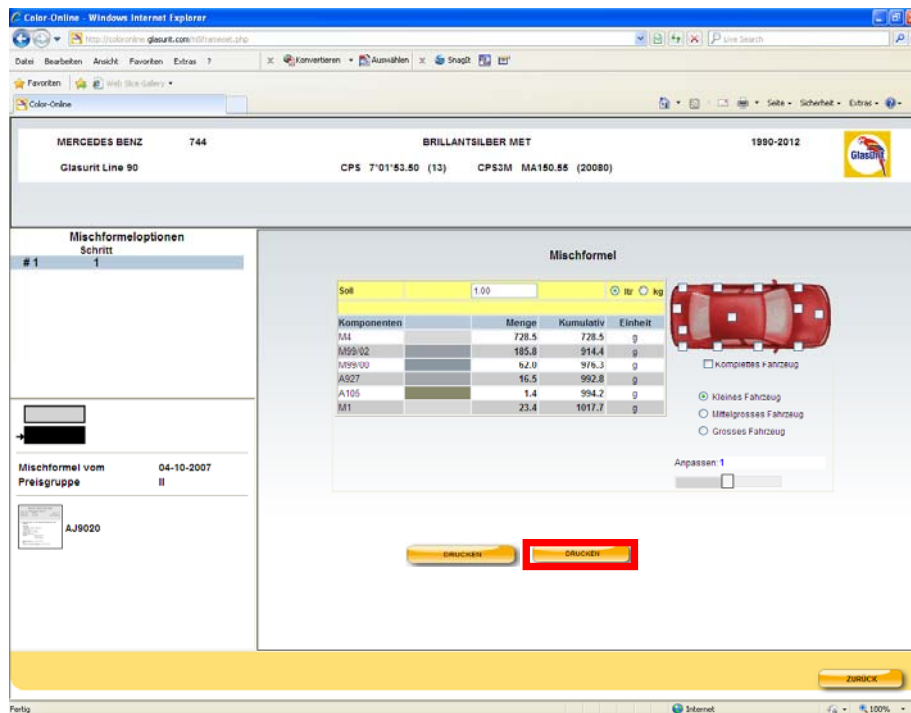
The bottom screenshot also shows the search results table with the following columns:

Lackreihe	Optionen	Variante	Color Tool	MPV
Standard Line 90	Standard			
	30	Feiner		
	39	Feiner und Heller		
	48	Dunkler und Rot		
	4A	Dunkler und Schmutziger		
	50	Blau		
	60	Rot		
	60	Heller		

Falls mehrere Formeln auf Ihre Suchkriterien zutreffen, so werden diese in einer Liste im mittleren Feld angezeigt.

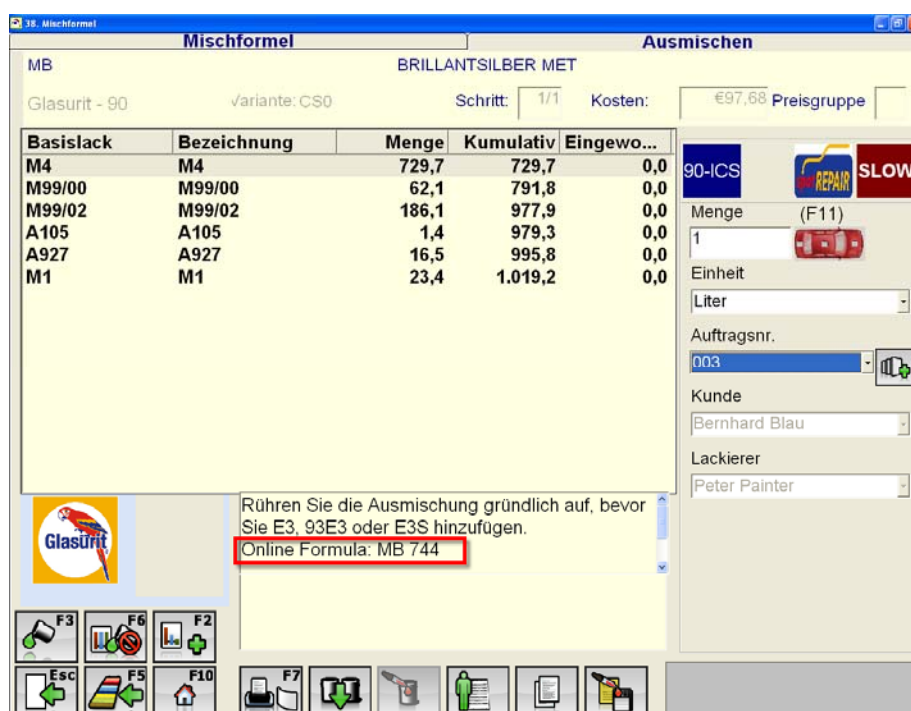
- Wählen Sie den gewünschten Farbton, sowie die gewünschte Lackreihe aus.

- Alle relevanten Farbvarianten werden angezeigt, klicken Sie auf die gewünschte Farbvariante
- Bestätigen Sie ihre Auswahl mit „Weiter“, folgendes Fenster öffnet sich:



Von diesem Fenster aus können Sie die ausgewählte Formel in Ihre Software herunterladen, um den Download Prozess zu starten müssen Sie lediglich den "Download Formula" Button klicken. Daraufhin werden Sie aufgefordert den Browser zu schließen.

Nach dem schließen des Browsers öffnet sich direkt das Ausmischfenster des Profit Managers. Die herunter geladene Formel wird automatisch unter den „Eigenen Farbtönen“ gespeichert.



3.5.1.4 Color Tool

Mit Profit Manager Pro haben Sie die Möglichkeit Farben aus dem CPS System zu suchen und auszumischen.

10. Suche nach Farbtoninfo Car & Color

Herst.-Farbtöne Eigene Farbtöne Lacksysteme Ausmischung später Farbfunktionen

Search Color

Code: Joker: Farbtonname: F2 F5

Herst.: Modell: F7

Jahr: Anwendung:

Lackreihe: Farbtonart: F6

Glanz:

Herst.	Farbtonname	Farbton-Nr.	Std.-Nr.	Hilfscode	Jahr	Anwendung	Farbgruppe
--------	-------------	-------------	----------	-----------	------	-----------	------------

Color Tool (F7)



“Color Tool”: Öffnet das Color Tool Fenster.

Color Tool

Color Tool Nr.

Color Tool

Update Nr.

Color Tool	Update Nr.	Color Tool Nr.
------------	------------	----------------

Color Tool

Bitte geben Sie alle notwendigen Suchkriterien (Color Tool Nr., Color Tool, oder Update Nr.) ein, um die von Ihnen gewünschte Formel zu finden.

Sollten Sie die Color Tool Nummer haben, müssen Sie diese lediglich eingeben und Ihre Eingabe bestätigen.

Color Tool Nr. MG788.00

Color Tool

Update Nr.

Color Tool	Update Nr.	Color Tool Nr.
CPS2M	2	MG788.00

1

F12 F7 Esc

Sind Sie nicht im Besitz der exakten Color Tool Nummer können Sie mit Hilfe der Drop Down Menüs (Color Tool; Update Nummer) die Suchergebnisse eingrenzen bis Sie die gewünschte Color Tool Nummer gefunden haben.

Im folgenden Fenster werden alle CPS Nummern angezeigt, die mit Ihren Suchkriterien übereinstimmen.

Color Tool Nr.

Color Tool CPS2M-COLOR PROFI SYSTEM METALLIC 2

Update Nr. 4

Color Tool	Update Nr.	Color Tool Nr.
CPS2M	4	MR513.55
CPS2M	4	MA047.90
CPS2M	4	MA048.18
CPS2M	4	MA057.00
CPS2M	4	MA070.25
CPS2M	4	MA085.90
CPS2M	4	MA117.25
CPS2M	4	MA163.00
CPS2M	4	MA169.00
CPS2M	4	MA180.30
CPS2M	4	MA182.80
CPS2M	4	MA183.10
CPS2M	4	MA183.10

284

F12 F7 Esc





“Speichern”: Wählen Sie die Color Tool Nr. und bestätigen Ihre Auswahl mit F7.


Sie gelangen daraufhin zu folgenden Fenster:


Suche nach Farbtönen


Herst.-Farbtöne | Eigene Farbtöne | Lacksysteme | Ausmischung später

Search Color

Code: Joker: * Farbttonname:  


Herst.: Modell: 

Jahr: Anwendung: 





Lackreihe: Farbttonart: 

Glanz:

Herst.	Farbttonname	Farbtton-Nr.	Std.-Nr.	Hilfscode	Jahr	Anwendung	Farbgruppe
CPS2NMR	513.55	MR513.55				Hauptfarbton	

Anzahl Treffer: 1 

Lackreihe	Optionen	Variante	Ref.-Nr.	Color Tool	MPV
Glasurit - 55	Standard				
Glasurit - 90					

  Online Lookup  

- Wählen Sie den gewünschten Farbtton, sowie die gewünschte Lackreihe aus.
- Alle relevanten Farbvarianten werden angezeigt, klicken Sie auf die gewünschte Farbvariante



“Weiter (F12)”: Durch klicken der “Weiter” Taste gelangen Sie zum Ausmischfenster. Detaillierte Information über das Ausmischfenster und den weiteren Prozess finden Sie in *Kapitel 3.5.1.7 Ausmischfenster*.

3.5.1.5 Suche Flotten-Farbtöne

Unter den Hersteller Farbtönen können Sie außerdem nach Flotten-Farbtönen suchen. Durch Eingabe von Suchkriterien können Sie nach dem gewünschten Flotten Farbtönen suchen.



“Suche Flotten-Farbtön”

Flottenname	Farbtonname	Code	Std.-Nr.	Jahr	Farbgru...	Land
COCA COLA	NEW COCA COLA RED		SGB33003	1990	Red	Belgium
COCA COLA	COCA COLA RED	FLNA 3...	SGY43004	2002	Red	Finland
COCA COLA	COCA COLA RED DEL...		SGK43006	2004-2004	Red	United K...
TORNOL	TORNOL COCA COLA ...		SGK43003		Red	United K...

Sie können mit Hilfe der Drop Down Menüs die Suchergebnisse einschränken. Nach Eingabe der verschiedenen Suchkriterien können Sie die Suche durch F2 oder folgenden Button starten:



“**Suchen (F2)**”: Den Suchvorgang nach Farbtönen anstoßen.

Alle Farbtöne die den Suchkriterien entsprechen werden in diesem Fenster angezeigt.

Wählen Sie den gewünschten Farbton aus und bestätigen Sie die Auswahl mit „Speichern“.



“**Speichern**”: Klicken Sie “Speichern” um zum folgenden Fenster zu gelangen:

10. Suche nach Farbtönen Car 9 Color

Herst.-Farbtöne Eigene Farbtöne Lacksysteme Ausmischung später

Search Color

Code: Joker *

Farbtonname: Alle

Herst.:

Modell: Alle

Jahr: Alle

Anwendung: Alle

Lackreihe: Alle

Farbtonart: Alle

Glanz: Alle

Herst.	Farbtonname	Farbton-Nr.	Std.-Nr.	Hilfscode	Jahr	Anwendung	Farbgruppe
FLE	NEW COCA COLA RED		SGB33003		1990		

Anzahl Treffer: 1

Lackreihe	Optionen	Variante	Ref.-Nr. Color Tool	MPV
Glasurit - 68	Standard			
	CTG-CE-SR024.03		CTG-CE-SR024.03	

Esc F10 Online Lookup F11 F12

- Wählen Sie den gewünschten Farbton, sowie die gewünschte Lackreihe aus.
- Alle relevanten Farbvarianten werden angezeigt, klicken Sie auf die gewünschte Farbvariante



“Weiter (F12)”: Durch klicken der “Weiter” Taste gelangen Sie zum Ausmischfenster. Detaillierte Information über das Ausmischfenster und den weiteren Prozess finden Sie in *Kapitel 3.5.1.7 Ausmischfenster*.

3.5.1.6 „Mischformel“ Fenster

Sobald eine Ausmischung nicht in einem Schritt durchgeführt werden kann oder falls verschiedene Formeln vorhanden sind, erscheint das folgende „Mischformel“ Fenster. Hier wählen Sie die Mischformeloption, um zum Ausmischfenster zu gelangen:

Basislack	Bezeichnung	Einstellu...
M4	M4	41,06
A926	A926	0,45
A031	A031	58,5



“Ausmischen”: Durch Bestätigung der Auswahl kommen Sie zum Ausmischfenster.

3.5.1.7 Ausmischfenster

Im Fenster “Ausmischen” können Sie weitere Informationen zum Mischvorgang eingeben:

- Menge
- Einheit
- Auftragsnummer
- Kunde
- Lackierer

Als Standardwerte der Menge wird der Wert angegeben, den Sie unter „Einstellungen – Mischformel“ festgelegt haben, diesen können Sie in diesem Fenster entsprechend der Ausmischung anpassen.

Mischformel **Ausmischen**

MB 744 90-11 BRILLANTSILBER MET Hauptfarbton

Glasurit - 90 variante: Standard Schritt: 1/1 Kosten: €97,68 Preisgruppe II

Basislack	Bezeichnung	Menge	Kumulativ	Eingewo...
M4	M4	729,7	729,7	0,0
M99/00	M99/00	62,1	791,8	0,0
M99/02	M99/02	186,1	977,9	0,0
A105	A105	1,4	979,3	0,0
A927	A927	16,5	995,8	0,0
M1	M1	23,4	1.019,2	0,0

90-ICS **REPAIR** **SLOW**

Menge (F11)

Einheit

Auftragsnr.

Kunde

Lackierer

VOC(Not RFU!) g/L

Rühren Sie die Ausmischung gründlich auf, bevor Sie E3, 93E3 oder E3S hinzufügen.
AJ9020

Referenz: CPS2M-MA150.55 (6) CPS-7*01*53.50
(13) CPS3M-MA150.55 (20080)

Des Weiteren können Sie das „kleine rote Auto“ nutzen, um die Lackmenge für einen Auftrag zu bestimmen.

44. Lackmengenermittlung

☒ Kleines Fahrzeug
☐ Mittलगrosses Fahrzeug
☐ Grosses Fahrzeug

☐ Komplettes Fahrzeug

%

Liter

[Tabulator] Taste oder [Pfeil] Tasten um den Cursor zu bewegen.
Auswahl mit [Leertaste] oder [Enter]
Wenn erfolgt, bitte [OK] oder [F7] druecken.
Zum Löschen [Entf] oder [Esc] drücken.

Hier können Sie die Fahrzeuggröße und die zu lackierenden Teile angeben. Das Fenster gibt Ihnen aufgrund dieser Angaben eine Schätzung der notwendigen Lackmenge.



„**Bestätigen (F7)**“ wird die angegebene Lackmenge in das Fenster „Ausmischen“ übertragen, d. h. die Mischformel wird dementsprechend angepasst.

3.5.1.8 Ausmischen



“Ausmischen”: Um den Ausmischprozess zu starten klicken Sie “Ausmischen”

Basislack	Bezeichnung	Menge	Kumulativ	Eingewo...
M4	M4	634,8	634,8	634,8
M99/00	M99/00	54,0	688,8	54,0
M99/02	M99/02	161,9	850,7	161,9
A105	A105	1,2	851,9	1,2
A927	A927	14,4	866,3	14,4
M1	M1	20,4	886,7	20,4

Falls Sie während des Ausmischvorgangs **zu viel** eingewogen haben, erscheint folgendes Fenster:



“Ignorieren”: Klicken Sie „Ignorieren“, wenn Sie den Ausmischprozess fortsetzen möchten ohne die Formel neu zu berechnen. Der Fehler wird dabei nicht korrigiert.



“Ausm. neu berechnen”: Die Formel wird auf Grundlage des Fehlers neu berechnet und der Fehler somit korrigiert. .

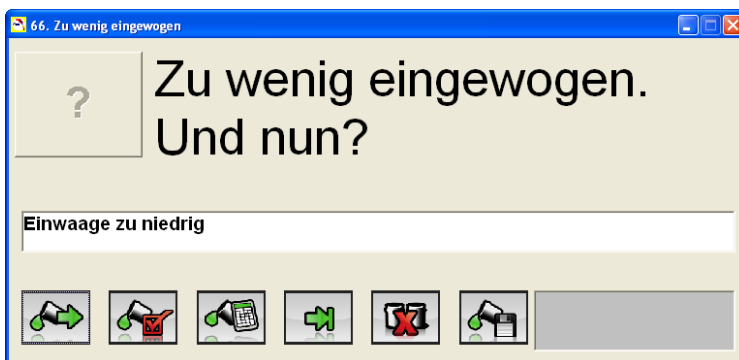


“Abbrechen”: Der Ausmischvorgang wird abgebrochen.



“Speichern der Mischung”: Mit “Speichern der Mischung” wird der Ausmischvorgang gespeichert. Dieser kann dadurch zu einem anderen Zeitpunkt fortgesetzt werden, indem Sie den Vorgang über die Funktion „Frühere Ausmischungen“ wieder aufrufen und durch anklicken von „Ausmischen (F3)“ fortsetzen. Dies ist z. B. dann sinnvoll, wenn Sie während des Ausmischvorgangs bemerken, dass Sie nicht mehr genügend Farbe, von Produkt XYZ, auf Lager haben.

Falls Sie während des Ausmischvorgangs **zu wenig** eingewogen haben, erscheint folgendes Fenster:



Neben den oben beschriebenen Möglichkeiten haben Sie in diesem Fall zwei weitere Möglichkeiten:



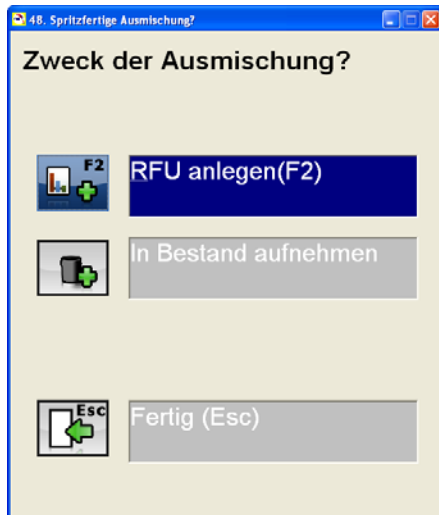
„Toner nach Ende der Mischung fertig machen“: Mit dieser Funktion können Sie zunächst die noch verbleibenden Komponenten der Formel einwiegen. Nach dem Einwiegen aller Komponenten springt die Software auf die Komponenten zurück, bei denen derzeit noch eine Fehlmenge besteht.



„Weiter“: Mit „Weiter“ gelangen Sie zurück zur Ausmischung und Sie können die noch fehlende Menge von Komponente xyz einwiegen.

Zweck der Ausmischung:

Sobald die letzte Komponente der Formel hinzugefügt worden ist, erscheint folgendes Fenster. Voraussetzung für diese Abfrage ist, dass Sie diese Abfrage unter den „Einstellungen – Autom. Protokollierung“ aktiviert haben.



„**RFU anlegen**“: Dabei werden die notwendigen Zusätze eingewogen um die Ausmischung spritzfertig zu machen.



„**In Bestand aufnehmen**“: Dabei wird der ausgemischte Lack in den Bestand aufgenommen.



„**Fertig (Esc)**“: um den Ausmischvorgang zu beenden.

3.5.1.9 RFU anlegen



„RFU anlegen (F2): Verwenden Sie diesen Button um eine Formel sofort spritzfertig auszumischen. Im nächsten Fenster können Sie das Lacksystem auswählen, welches Sie verwenden wollen, daraufhin wird die Formel mit den notwendigen Zusätzen neu berechnet.

Name	Lackreihe	Schritt
90-IC:352-50:93-IC 330 2:1:5%	Glasurit - 90	1
90LINE:M4+E3 30:70+2:1	Glasurit - 90	1
90LINE:E3 2:1	Glasurit - 90	1

Temperature
☒ All ☐ Normal ☐ High ☐ Low



„Speichern (F7)“: Bestätigen Sie Ihre Auswahl mit „Speichern“. Nach der Speicherung werden die entsprechenden Zusätze hinzugefügt, um die Formel sofort spritzfertig auszumischen. Siehe folgende Formel:

Basislack	Bezeichnung	Menge	Kumulativ	Eingewo...
M4	M4	486,4	486,4	,0
M99/00	M99/00	41,4	527,8	,0
M99/02	M99/02	124,1	651,9	,0
A105	A105	1,0	652,9	,0
A927	A927	11,0	663,9	,0
M1	M1	15,6	679,5	,0
E3	E3	335,6	1.015,1	,0

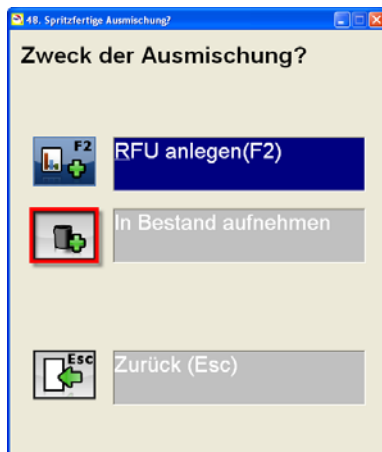
Rechtsfeld (Ausmischen):
Hauptfarbton: 90-11 BRILLANTSILBER MET
Kosten: €85,41 Preisgruppe: II
Menge (F11): 1,00
Einheit: Liter
Auftragsnr.: 003
Kunde: Bernhard Blau
Lackierer: Peter Painter

Unten links: Glasurit logo, F3, F6, F2, Esc, F5, F10 buttons.

Unten rechts: F7 button, and other icons.

Textfeld: Rühren Sie die Ausmischung gründlich auf, bevor Sie E3, 93E3 oder E3S hinzufügen. AJ9020
Referenz: CPS2M-MA150.55 (6) CPS-7*01*53.50 (13) CPS3M-MA150.55 (20080)

3.5.1.10 In Bestand aufnehmen

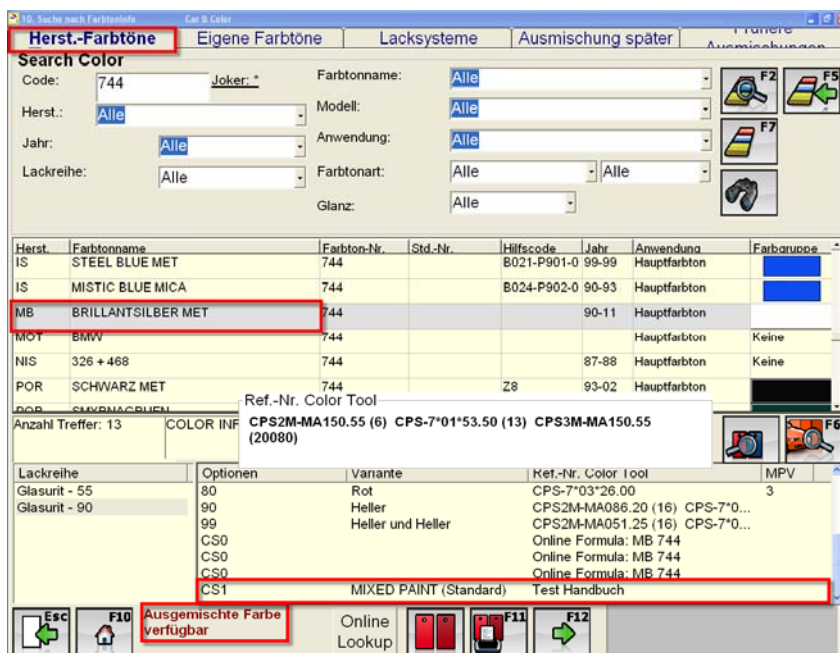


„In Bestand aufnehmen“: Einen ausgemischten Lack können Sie in den Bestand mit aufnehmen und für andere Aufträge verwenden. Klicken Sie nach der Ausmischung auf „In Bestand aufnehmen“:



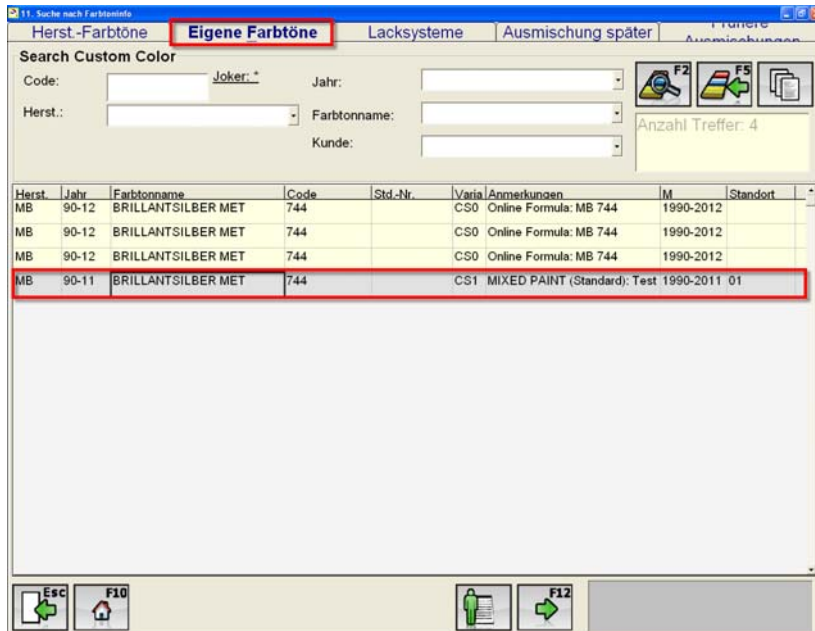
Geben Sie die notwendigen Anmerkungen bzgl. der Ausmischung an und bestätigen Sie Ihre Eingaben mit F7. Daraufhin ist die Ausmischung abgespeichert.

Die Ausmischung kann auf zwei unterschiedliche Weisen wieder aufgerufen und verwendet werden. Zum einen finden Sie die Ausmischung unter dem Reiter „Hersteller Farbtöne“, siehe nächstes Fenster:



Mit einem Doppelklick auf die bereits ausgemischte Farbe können Sie diese für einem anderen Auftrag verwenden

Zum Anderen können Sie über den Tab „Eigene Farbtöne“ die Ausmischung wieder aufrufen und einem anderen Auftrag zuweisen.



- Klicken Sie auf die bereits ausgemischte Farbe und anschließend „Weiter F12“
- Geben Sie im Ausmischfenster die zu verwendende Menge und die Auftragsnummer ein
- Klicken Sie dann auf ausmischen F3

Sobald die verfügbare Menge der im Vorfeld ausgemischten Farbe aufgebraucht ist, verschwindet diese aus dem Auswahlfeld der Farbtönsuche.

3.5.1.11 Etikett



“**Etikett**”: Um ein Etikett für die ausgemischte Farbe zu drucken, klicken Sie auf “Etikett (F7)”

Basislack	Bezeichnung	Menge	Kumulativ	Eingewo...
M4	M4	634,8	634,8	640,0
M99/00	M99/00	54,0	688,8	54,0
M99/02	M99/02	161,9	850,7	161,9
A105	A105	1,2	851,9	1,2
A927	A927	14,4	866,3	14,4
M1	M1	20,4	886,7	20,4

MB 744 90-11 BRILLANTSILBER MET Hauptfarbton
 Glasurit - 90 variante: Standard Schritt: 1/1 Kosten: €85,52 Preisgruppe II

90-ICS REPAIR SLOW Menge (F11) 0,88
 Einheit Liter
 Auftragsnr. 004
 Kunde Olaf Orange
 Lackierer Peter Painter

Rühren Sie die Ausmischung gründlich auf, bevor Sie E3, 93E3 oder E3S hinzufügen.
 AJ9020
 Referenz: CPS2M-MA150.55 (6) CPS-7*01*53.50
 (13) CPS3M-MA150.55 (20080)

Im daraufhin erscheinenden Fenster können Sie einen freien Text, der auf dem Etikett erscheinen soll, eingeben.

Hinweise zu Etikett eingeben:

Anz. Exemplare: 1 Pos. Etikett auswählen: 1

Kumulativ: Y (Y/N)

Ausgewählter Drucker: DYMO LabelWriter 330 Turbo-USB

Ausw. Etikettenformat: DYMO Etikett Nr. 30256 2x4 LAST



„**Fax, E-mail, Vorschau Etikett**“: Vorschau des Etiketts vor dem Druck.



“**Drucken**”: Hiermit starten Sie den Druck des Etiketts.



„**Abbrechen (Esc)**“: gelangen Sie zurück zum Ausmischfenster.

Des Weiteren können Sie in diesem Fenster die Anz. der Exemplare und die Position des Etiketts festlegen, außerdem können Sie hier entscheiden ob der kumulative oder der nicht kumulative Wert ausgewiesen werden soll. Für die kumulative Variante geben Sie “Y” und für die nicht kumulative Variante “N” ein.

3.5.1.12 Zusätzliche Anzeige



“Zusätzliche Anzeige”: Diese Funktion liefert Ihnen detaillierte Informationen bezüglich der Ausmischung z. B. werden die Komponenten mit ihrer Menge und den Kosten dargestellt. Die „Zusätzliche Anzeige“ liefert somit einen ersten Einblick in die Kosten des Auftrags.

Basislack	Bezeichnung	Menge	Kumulativ	Eingewo...
M4	M4	634,8	634,8	640,0
M99/00	M99/00	54,0	688,8	54,0
M99/02	M99/02	161,9	850,7	161,9
A105	A105	1,2	851,9	1,2
A927	A927	14,4	866,3	14,4
M1	M1	20,4	886,7	20,4

Folgendes Fenster öffnet sich:

Basislack	Gew.-teil	Kosten	Liter	Vol.-teil
M4	634,80	€68,04	0,6273	721
M99/00	54,00	€5,55	0,0528	61
M99/02	161,90	€9,63	0,1519	175
A105	1,20	€0,09	0,0010	1
A927	14,40	€1,17	0,0149	17
M1	20,40	€2,50	0,0221	25



“Abbrechen (Esc)”: Führt Sie zurück zum vorherigen Fenster.

3.5.1.13 Ausm. ohne Waage (F6)



„**Ausm. ohne Waage (F6)**“: Falls Sie mittels Messstab und nicht unter Verwendung der Waage eine Ausmischung vornehmen wollen, z. B. für Klarlack oder Grundierungen, wählen Sie die Formel aus und drücken Sie „Umgehung Ausm. (F6)“. Daraufhin behandelt die Software die Ausmischung, als ob diese über die Waage eingewogen worden ist, d. h. die Bestände werden reduziert und dem entsprechenden Job zugeordnet.

Mischformel **Ausmischen**

MB 744 90-11 BRILLANTSILBER MET
 90 variante: CS1 Schritt: 1/1 Kosten: €58,60 Preisgruppe

Basislack	Bezeichnung	Menge	Kumulativ	Eingewo...
MP4	MB 744 BRILL...	611,4	611,4	0,0

90-ICS

Menge (F11)
0,60

Einheit
Liter

Auftragsnr.

Kunde

Lackierer
Peter Painter

Rühren Sie die Ausmischung gründlich auf, bevor Sie E3, 93E3 oder E3S hinzufügen.
 MIXED PAINT (Standard): Test Handbuch

F3

Esc

F6

F5

F2

F10

F7

3.5.1.14 Abtönen



„**Abtönen**“: Nach einer Ausmischung können Sie diese verändern, indem Sie die Menge der Komponenten verändern. Klicken sie dazu zunächst auf „Abtönen“ und dann auf die Komponente die Sie ändern möchten.

Basislack	Bezeichnung	Menge
M4	M4	486,4
M99/00	M99/00	41,4
M99/02	M99/02	124,1
A105	A105	1,0
A927	A927	11,0
M1	M1	15,6
E3	E3	335,6

5. Manuelle Ausmischung

A105

Einzuwiegende Menge
0

Eingewogene Menge
0,2

Rühren Sie die Ausmischung gründlich um.
Sie E3, 93E3 oder E3S hierhin
AJ9020

Referenz: CPS2M-MA150
(13) CPS3M-MA150.55 (2)

Jetzt können Sie manuell die Ausmischung durch Eingabe der „neu“ eingewogenen Menge anpassen.

3.5.1.15 Für KVA speichern



„Für KVA speichern“: Um eine Ausmischung als KVA zu speichern, geben Sie die Auftragsnummer ein, unter der der Kostenvoranschlag gespeichert werden soll, dann klicken Sie „Für KVA speichern“. Daraufhin finden Sie unter „Aufträge“ und „Kosten detailliert“ die detaillierten Informationen ohne eine Ausmischung durchgeführt zu haben.

39. Mischformel

Mischformel Ausmischen

MB 744 90-11 BRILLANTSILBER MET Hauptfarbton

Glasurit - 90 variante: Standard Schritt: 1/1 Kosten: €85,43 Preisgruppe II

Basislack	Bezeichnung	Menge	Kumulativ	Eingewo...
M4	M4	486,4	486,4	486,4
M99/00	M99/00	41,4	527,8	41,4
M99/02	M99/02	124,1	651,9	124,1
A105	A105	1,0	652,9	1,2
A927	A927	11,0	663,9	11,0
M1	M1	15,6	679,5	15,6
E3	E3	335,6	1.015,1	335,6

90-ICS REPAIR SLOW

Menge (F11) 1,00

Einheit Liter

Auftragsnr. 003

Kunde Bernhard Blau

Lackierer Peter Painter

Rühren Sie die Ausmischung gründlich auf, bevor Sie E3, 93E3 oder E3S hinzufügen.
AJ9020

Referenz: CPS2M-MA150.55 (6) CPS-7*01*53.50
(13) CPS3M-MA150.55 (20080)

F3 F6 F2
Esc F5 F10 F7

3.5.1.16 Ausmischung später



„**Ausmischung später**“: Falls Sie eine Ausmischung zu einem späteren Zeitpunkt durchführen wollen, können Sie diese aufgrund der „Ausmischung später“ unter dem Reiter „Ausmischung später“ speichern. Die abgespeicherte Formel kann zu jeder Zeit wieder aufgerufen und ausgemischt werden.

3.5.1.17 Slow



„**Slow**“: Bei der „Slow Variante“ werden „lange Additive“ der Ausmischung hinzugefügt, sodass auch bei hohen Temperaturen und niedriger Feuchtigkeit hohe Qualität erzielt werden kann. Außerdem eignen sich diese langen Additive hervorragend zur Anwendung bei der Beschichtung großer Flächen oder vollständigen Umlackierungen, wo eine längere Trocknungszeit den Lackierer bei der Verarbeitung unterstützt. Demnach können Sie mit Hilfe dieser Funktion langsam trocknende Formeln erstellen. Die deutlich langsamere Trocknung ist Aufgrund der Komponenten „M4 Slow und E3 Slow“ möglich.

Basislack	Bezeichnung	Menge	Kumulativ	Eingewo...
M4SLOW	M4SLOW	729,7	729,7	729,7
M99/00	M99/00	62,1	791,8	62,1
M99/02	M99/02	186,1	977,9	186,1
A105	A105	1,4	979,3	1,4
A927	A927	16,5	995,8	16,5
M1	M1	23,4	1.019,2	23,4
E3SLOW	E3SLOW	503,7	1.522,9	503,7

Slow version
 Rühren Sie die Ausmischung gründlich auf, bevor Sie E3, 93E3 oder E3S hinzufügen.
 Referenz: CPS2M-MA150.55 (6) CPS-7*01*53.50
 (13) CPS3M-MA150.55 (20080)

3.5.1.18 Spot Repair



„Spot Repair“: Mit diesem Button können Sie die Formel in eine “Spot Repair – Formel” umwandeln. Die “SpotRepair-Formeln” werden nur dann angezeigt, wenn Sie unter “Einstellungen – Automatische Protokollierung” Spot Repair aktiviert haben. Sie können „SpotRepair“ allerdings nur aktivieren, wenn Sie vorher an einem entsprechenden Seminar teilgenommen haben und einen Freischaltungsschlüssel erhalten haben.

Mischformel

MB 744 90-11 BRILLANTSILBER MET Hauptfarbton

Glasurit - 90 Variante: Standard Schritt: 1/1 Kosten: €87,55 Preisgruppe II

Basislack	Bezeichnung	Menge	Kumulativ	Eingewo...
M4	M4	363,5	363,5	0,0
M99/00	M99/00	61,8	425,3	0,0
M99/02	M99/02	185,4	610,7	0,0
A105	A105	1,4	612,1	0,0
A927	A927	16,5	628,6	0,0
M1	M1	23,4	652,0	0,0
M50	M50	363,5	1.015,5	0,0

Spot Repair (F11)

Menge (F11)

Einheit

Liter

Auftragsnr.

006

Kunde

Lea

Lackierer

Peter Painter

Kleinschaden-Reparaturformel
Rühren Sie die Ausmischung gründlich auf, bevor Sie E3, 93E3 oder E3S hinzufügen.

Referenz: CPS2M-MA150.55 (6) CPS-7*01*53.50
(13) CPS3M-MA150.55 (20080)

VOC(Not RFU!)
388 g/L

3.5.1.19 Interior Color 90 Line

„Interior Color 90 Line“: Die Eigenschaften des neuen Interior Color Systems zeichnen sich durch nachstehende Merkmale aus:

- Innenraumbereiche wie Motorraum und Kofferraum können ohne Klarlack lackiert werden
- Nahezu jeder veröffentlichte Farbton der Reihe 90 kann umgewandelt werden

Beispiel: Aus M4 wird 90-IC 440:

The screenshot shows the 'Mischformel' (Mixing Formula) window in the Glasurit software. The main table lists the components of the color mix:

Basislack	Bezeichnung	Menge	Kumulativ	Eingewo...
90-IC440	90-IC 440	669,6	669,6	0,0
M99/00	M99/00	57,0	726,6	0,0
M99/02	M99/02	170,8	897,4	0,0
A105	A105	1,3	898,7	0,0
A927	A927	15,2	913,9	0,0
M1	M1	21,5	935,4	0,0

Below the table, the '90 - Interior Color System' is highlighted, with instructions: 'Rühren Sie die Ausmischung gründlich auf, bevor Sie E3, 93E3 oder E3S hinzufügen.' and references: 'Referenz: CPS2M-MA150.55 (6) CPS-7*01*53.50 (13) CPS3M-MA150.55 (20080)'.

On the right side, the 'Ausmischen' (Mixing) section shows the 'Hauptfarbton' (Main Color) as 'BRILLANTSILBER MET' and 'Kosten' (Cost) as '€103,59'. The 'VOC(Not RFU!)' is listed as '388 g/L'.

3.5.1.20 Ausmischung auf mehrere Aufträge verteilen



„**Ausmischung auf mehrere Aufträge verteilen**“: Diese Funktion dient dazu eine Ausmischung auf mehrere Aufträge zu verteilen. Wählen Sie als Auftragsnummer „Multiple Jobs“ und führen Sie die Ausmischung mit F3 durch. Nach der Ausmischung öffnet sich ein Fenster, indem Sie die Aufträge auswählen können, auf die die Ausmischung verteilt werden soll.

Mischformel

MB 744 90-11 BRILLANTSILBER MET Hauptfarbton

Glasurit - 90 variante: Standard Schritt: 1/1 Kosten: €128,12 Preisgruppe II

Basislack	Bezeichnung	Menge	Kumulativ	Eingewo...
M4	M4	729,7	729,7	729,7
M99/00	M99/00	62,1	791,8	62,1
M99/02	M99/02	186,1	977,9	186,1
A105	A105	1,4		1,4
A927	A927	16,5		16,5
M1	M1	23,4		23,4
E3	E3	503,4		503,4

Ausmischen

Menge (F11) 1,5

Einheit Liter

Auftragsnr. MULTIJOB

Kunde

Lackierer Peter Painter

Rühren Sie E3, 9 AJ9020

Referenz: CPS2M-MA150.55 (6) CPS-7*01*53.50 (13) CPS3M-MA150.55 (20080)

Assign Mix to Multiple Jobs

Aufträge und Menge eingeben oder auswählen:

Job No.	Job List	% of Mix	Amt. of Mix
014		30,00	0,45
013		50	0,75

Mix Size: 1,5 Liter

Auftrag hinzufügen Auftrags Nr. löschen Ausmischung in speichern Abbrechen

3.5.2 Eigene Farbtöne



Der Bildschirm „Eigene Farbtöne“ zeigt Ihnen alle Formeln die Sie als eigenen Farbton abgespeichert haben.

Um einen eigenen Farbton zu suchen, können Sie im oberen Teil des Bildschirms verschiedene Suchkriterien eingeben.



„Suchen“: Mit „Suchen“ starten Sie den Suchprozess.



„Zurücksetzen“: Zurücksetzen aller eingegebenen Suchkriterien, um eine neue Suche zu starten



“Alle anzeigen”: Es werden alle „Eigenen Farbtöne“ angezeigt.

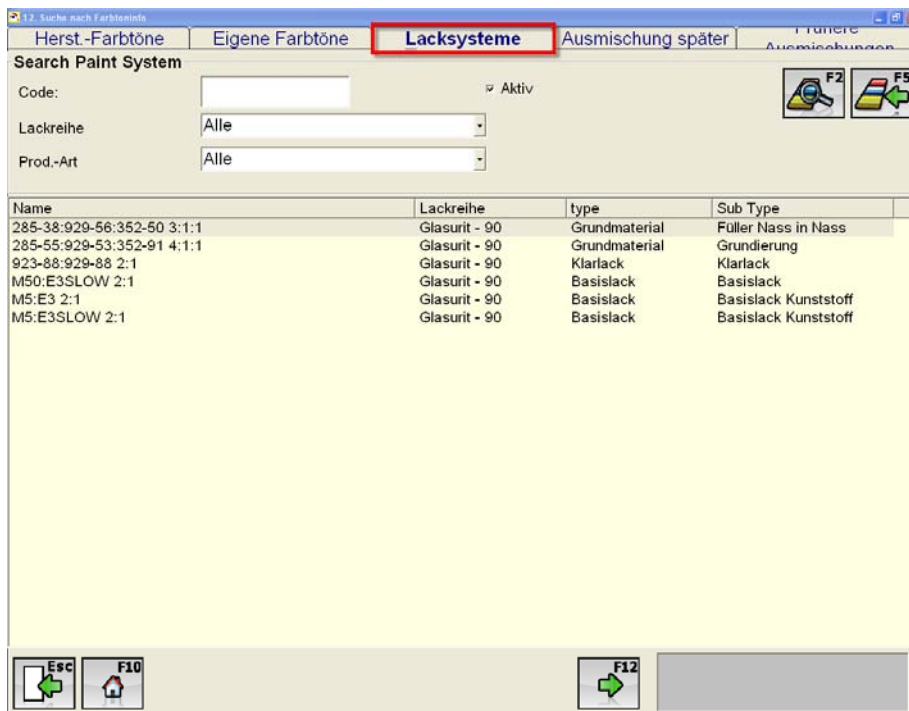
Um eine Formel zu mischen klicken Sie auf die gewünschte Formel und drücken sie auf „Weiter“ (F12)“. Es öffnet sich der Mischbildschirm und es kann wie gewohnt ausgemischt werden.




„Eigene Farbtöne anlegen“: Mit “Eigene Farbtöne anlegen” können Sie von Grund auf eigene Farbtöne erstellen und abspeichern.

3.5.3 Lacksysteme

Der Reiter “Lacksysteme” zeigt Ihnen alle Lacksysteme die Sie unter Dienste – Lacksysteme ausgewählt haben.

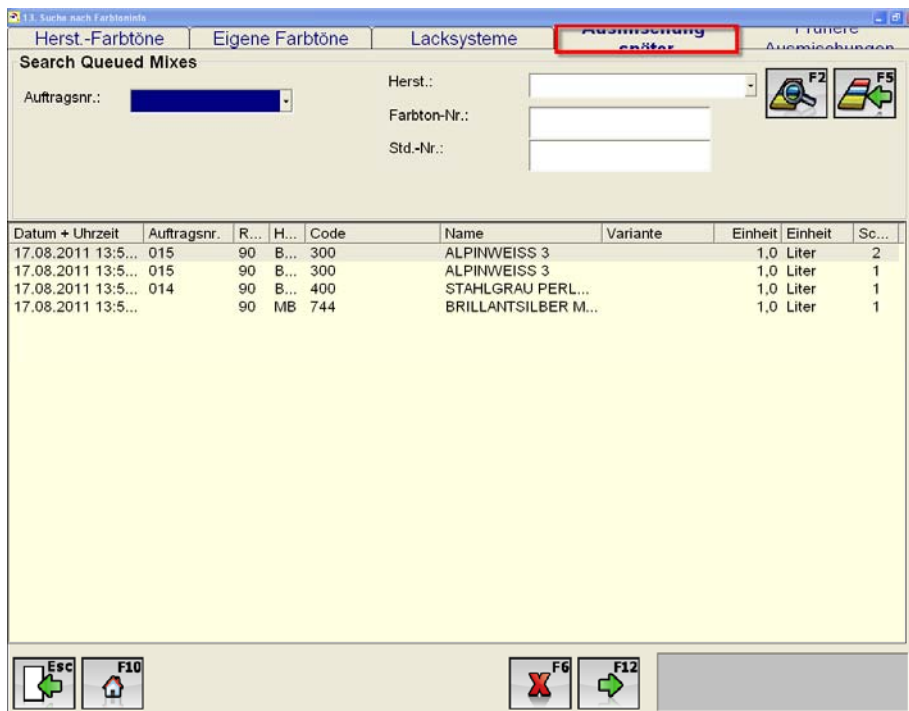


Um ein Lacksystem aus dem Fenster auszumischen



- Klicken Sie auf das gewünschte Produkt
-  **“Weiter”**: Drücken Sie “Weiter” um die Ausmischung zu starten.
- Daraufhin öffnet sich das Ausmischfenster.

3.5.4 Ausmischung später


In diesem Fenster werden alle Mischungen angezeigt, die Sie gespeichert haben um sie zu einem späteren Zeitpunkt auszumischen.




Um nach einer für späteres Ausmischen gespeicherten Formel zu suchen:

- Geben Sie die Suchkriterien ein nach denen Sie suchen möchten wie z. B. Hersteller, Farbton-Nr.
-  Klicken Sie **“Suchen”**.
-  Klicken Sie **“Zurücksetzen”**, um die eingegebenen Suchkriterien zurückzusetzen.

Um eine für späteres Ausmischen gespeicherte Formel zu mischen:

-  Klicken Sie auf die gewünschte Ausmischung und bestätigen Sie die Auswahl mit **“Weiter”**.
- Folgen Sie dann den Anweisungen, wie Sie in *Kapitel 2.5.1.8 „Ausmischen“* bereits beschrieben wurden.

Um eine spätere Ausmischung zu löschen:

- Klicken Sie auf die Ausmischung die Sie löschen möchten
-  Klicken Sie dann **„Löschen“**

3.5.5 Frühere Ausmischungen

Im Fenster „Frühere Ausmischungen“ werden alle Ausmischungen, die bisher durchgeführt wurden, angezeigt.

Um nach einer früheren Ausmischung zu suchen geben Sie die Suchkriterien ein, nach denen Sie suchen möchten. (Auftragsnr., Hersteller, Farbton-Nr. etc.).



„Suchen“: Mit „Suchen“ starten Sie den Suchprozess.



„Zurücksetzen“: Zurücksetzen aller eingegebenen Suchkriterien, um eine neue Suche zu starten



“Alle anzeigen”: Es werden alle „Eigenen Farbtöne“ angezeigt.

Um eine bereits ausgemischte Formel erneut zu mischen:



- „Weiter“: Klicken Sie auf die gewünschte Ausmischung und drücken Sie „Weiter (F12)“
- Folgen Sie dann den Anweisungen, wie Sie in *Kapitel 2.5.1.8 „Ausmischen“* bereits beschrieben wurden.



„Löschen“: Um eine frühere Ausmischung zu löschen wählen Sie die Ausmischung und klicken Sie löschen.

3.5.5.1 Verluste verfolgen

“**Verluste verfolgen**”: Wählen Sie die Ausmischung bei der “Verluste” aufgetreten sind.

1. Klicken sie den Button “Verluste verfolgen”, daraufhin öffnet sich das oben abgebildete Fenster.
2. Wählen Sie die Dose zum tarieren aus oder platzieren Sie die Dose auf der Waage.
3. Im Anschluss können Sie die Dose mit den Verlusten einwiegen
4. Speichern Sie die gewogene Menge.
5. Durch die Speicherung der Daten wird die Menge und die Kosten der Verluste im Bericht „Produktivität Lackierer Abfall“ ausgewiesen.

Beispiel:

Version 14/2011.02

Car & Color
Mixstraße 1
Mixhausen 12345
012345 - 1234

Produktivität Lackierer Abfall

Von: 17.08.2011
Bis: 17.08.2011

Herst.	Reihe	Std.-Nr.	Auftragsnr.	Kosten	Einheit	Code	Lackierer Nr.	Einheit	Waste Units	Farbtonname	Datum	Waste Cost	Waste Percent
PP	90		008	51,24 €	0,60	744	PP	Liter	-0,15	BRILLANTSILBER MET	17.08.2011	-13,17 €	-25,70%
<p>Waste % of Total Costs: -25,70% Kosten: 51,24 € Waste Cost: -13,17 €</p>													
<p>Gesamtmenge in Liter: 0,60 Kosten: 51,24 € Total Waste % of Total Cost: -25,70% Waste Cost: -13,17 €</p>													

3.5.5.2 Export der Log. Datei für Mischungen



“Export der Log. Datei für Mischungen”: Mit Hilfe dieser Funktion können Sie eine Log Datei für Ihre Bodyshop Management (BMS) Schnittstelle erstellen um alle Ausmischungen in das BMS zu transferieren. Wählen Sie einen Zeitraum, aus dem alle Ausmischungen übertragen werden sollen und starten Sie den Prozess mit F7.

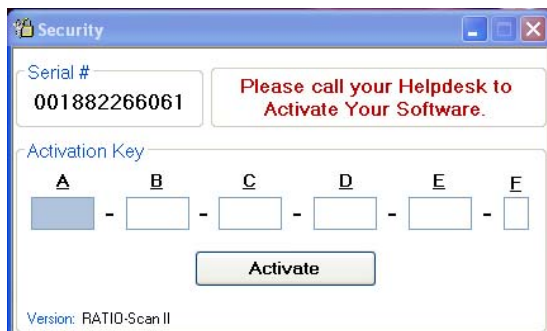


3.6 *RATIO-Scan II*



3.6.1 Aktivierung Ratio Scan II

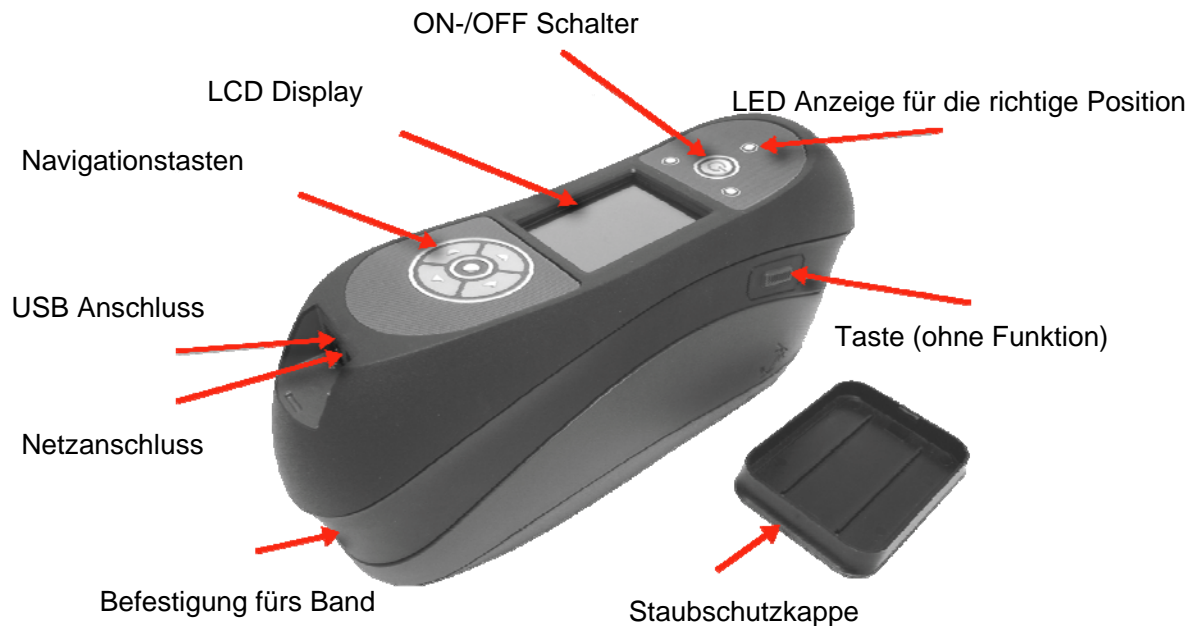
Nach der erfolgreichen Installation der Profit Manager Pro Software betätigen Sie bitte den Ratio-Scan II Button innerhalb des Hauptmenüs. Daraufhin öffnet sich das folgende Aktivierungsfenster:



Den jetzt notwendigen Aktivierungsschlüssel erhalten Sie auf der Glasurit Homepage www.glasurit.com. Zur Vergabe eines Aktivierungsschlüssels benötigen Sie die Seriennummer, die sich in dem oberen Teil des Aktivierungsfensters befindet. Den erhaltenden Aktivierungsschlüssel geben Sie in den vorgesehenen Felder ein. Nach der Eingabe klicken Sie „Aktivieren“. Das Programm ist jetzt dauerhaft aktiviert. Dieser Prozess muss nur dann wiederholt werden, falls Sie das Programm auf einem anderen PC installieren müssen. Dies ist zum Beispiel der Fall, wenn Sie Ihre Hardware austauschen. Bei einem Update der Profit Manager (Pro) Version müssen Sie das Programm nicht nochmals aktivieren.




3.6.2 Einrichten der Spectro Hardware

3.6.2.1 X-Rite MA-91







- ON-/OFF Schalter:** Durch Halten des ON-/OFF Schalters von 5 Sekunden können Sie das Gerät an oder ausschalten.
- LED Beleuchtung:** Die LED Leuchten sind zur Unterstützung der korrekten Farbtonmessung. Bei Messungen sollten Sie sicherstellen, dass alle drei LED Leuchten grün aufleuchten. Falls dies nicht der Fall ist, ist die Messung unvollständig.
- Staubschutzkappe:** Die Staubschutzkappe verhindert die Verschmutzung der Sensoren des Spectors. Bevor Sie eine Messung durchführen müssen Sie die Staubschutzkappe abnehmen.
- Befestigung Band:** Sie können das Spectro während einer Messung vor dem Fall auf den Boden schützen. Hierfür bringen Sie das beiliegende Band an der entsprechenden Vorrichtung an und nutzen dieses während jeder Messung.
- Netzanschluss:** Der Netzanschluss kann zum Wiederaufladen der in das Spectro eingebauten Batterie genutzt werden.
- USB-Anschluss:** Durch ein USB-Kabel kann das Spectro mit dem PC verbunden werden. Ein USB-Kabel liegt dem Spectro bei.
- Navigationstasten:** Mit diesen Tasten können Sie sich auf dem LCD-Display des Spectros frei bewegen. Die Kalibrierung kann hiermit ebenso wie die Auswahl von Gruppen durchgeführt werden.

3.6.2.2 Kalibrierung von X-Rite MA-91

1.  Drücken Sie den ON-/OFF – Schalter für ungefähr 5 Sekunden.
2.  Gehen Sie zum Kalibrierungssymbol.  Bestätigen Sie die Auswahl.
3. Folgendes Bild erscheint nach der Bestätigung.




4.  Pressen Sie diesen Button um zum Pfeil auf dem Display zu gelangen.
5.  Bestätigen Sie die Auswahl mit dem zentralen runden Button.
6. Jetzt können Sie das Spectro in die schwarze Falle einrasten.
7.  Um mit dem Vorgang vorzufahren klicken Sie bitte diesen Button.
8. Jetzt können Sie die weiße Plakette messen.
9.  Sofern der Hinweis "Kalibrierung OK" erscheint, drücken Sie den zentralen runden Button.

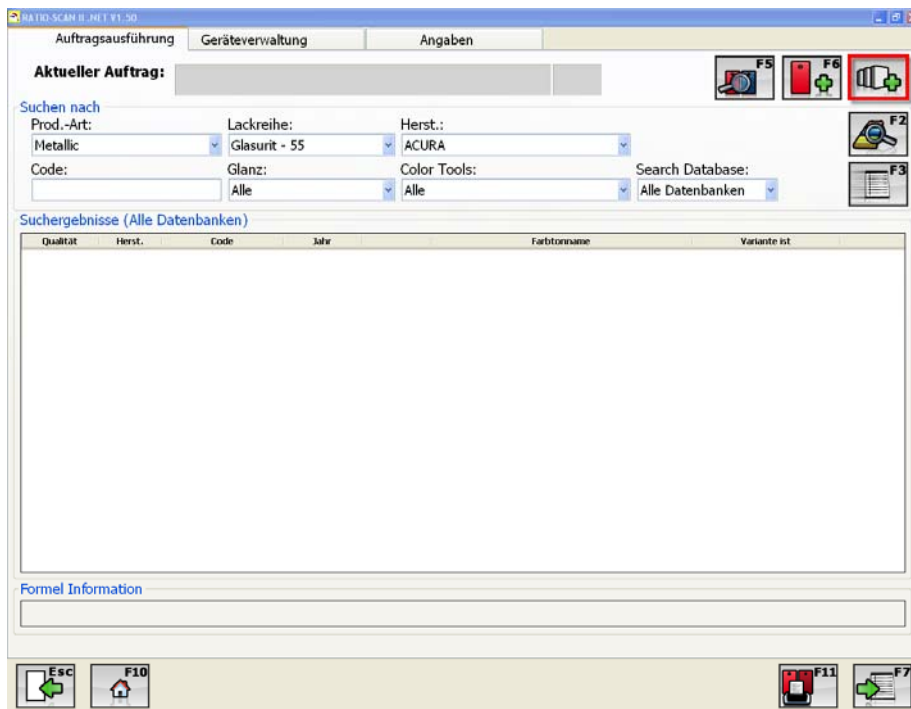
3.6.3 Handhabung von Ratio Scan II

3.6.3.1 Senden von Auftragsinformationen zum Spektro (nur Pro Version)

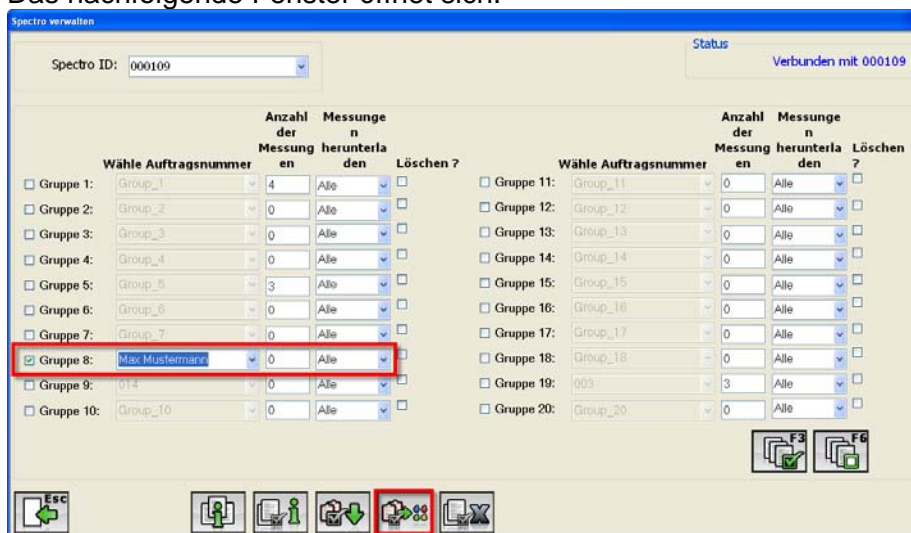
Sollten Sie mit der Auftragsverwaltung innerhalb des Profit Manager (Pro) arbeiten, haben Sie die Möglichkeit Informationen zu einzelnen Aufträgen auf Ihr Spektro zu übertragen, bevor Sie die Messungen vornehmen. Dieser Vorgang ist im Falle von mehreren Messungen zur Identifizierung von einzelnen Aufträgen sehr hilfreich.


Zur Übertragung von Auftragsinformationen nehmen Sie folgende Schritte vor:

1. Öffnen Sie das Modul „Ratio Scan II“
2. Verbinden Sie das Spektro mit Ihrem Computer und klicken Sie auf
3.  „Mehrere Aufträge verwalten“:



Das nachfolgende Fenster öffnet sich:



4. Um Aufträge auf das Spektrum zu übertragen, müssen sie zuerst eine Gruppe (z. B. Gruppe 8) durch ankreuzen des anliegenden Feldes auswählen und geben die entsprechenden Auftragsnamen ein.
5. Mit  „**Aufträge senden**“ werden die Auftragsnamen an das Spektrum gesendet.
6. Nach Beendigung der Übertragung können Sie das Spektrum vom PC trennen und mit den Messungen beginnen.

3.6.3.2 Messprozess

Die Messungen nehmen Sie bitte in der Nähe der beschädigten Stelle des Fahrzeugs vor. .

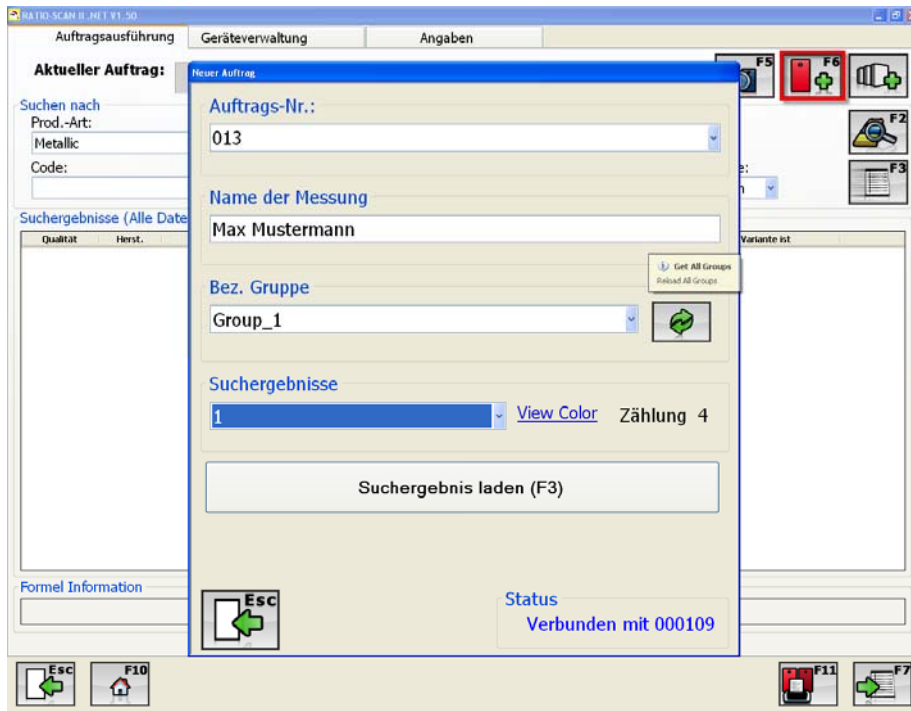



1. Wählen Sie die Gruppe/Auftrag im Spektrum aus für den Sie die Messung vornehmen möchten.
2. Starten Sie mit der Messung
Bitte beachten Sie, dass alle drei LEDs des Ratio-Scan II während der gesamten Messung grün leuchten. Das Ratio Scan II speichert keine Messung, wenn eine Leuchte kurze Zeit rot oder gar nicht aufleuchtet. Das Display zeigt daraufhin eine Fehlermeldung. Sobald das Spektrophotometer genug Messungen gespeichert hat, erscheint ein grüner Hacken auf dem LCD Display.
3. Für weitere Messungen an anderen Fahrzeugen wählen Sie eine andere Gruppe/Auftrag aus und führen die oben beschriebenen Schritte nochmals durch.

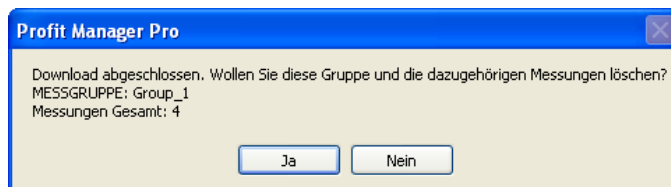
3.6.3.3 Download von Messungen

1. Verbinden Sie das Spektro mit dem Computer.
2. Klicken Sie auf den Ratio Scan II Button.
3. Zum Download von Messungen vom Spektro haben Sie zwei Möglichkeiten:

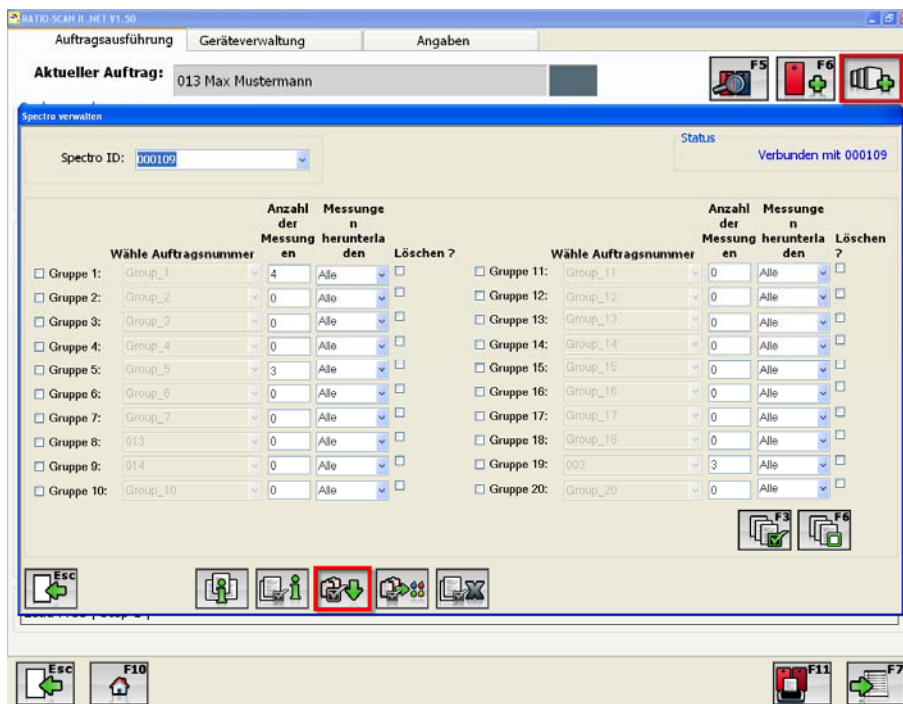
A. Download einer einzelnen Messung



-  „**Neuer Auftrag (F6)**“: Klicken Sie auf diesen Button oder F6.
- Geben Sie die Auftragsnummer und den Namen der Messung ein, oder wählen Sie einen existierenden Auftrag mit Hilfe des Drop Down Menüs in den Feldern „Bez. Gruppe“ und „Suchergebnisse“
- Starten Sie den Download durch klicken von „Suchergebnis laden (F3)“
- Falls Sie den Messwert nach dem Download löschen möchten bestätigen Sie folgende Abfrage mit „Ja“



B. Download von mehreren Messungen:



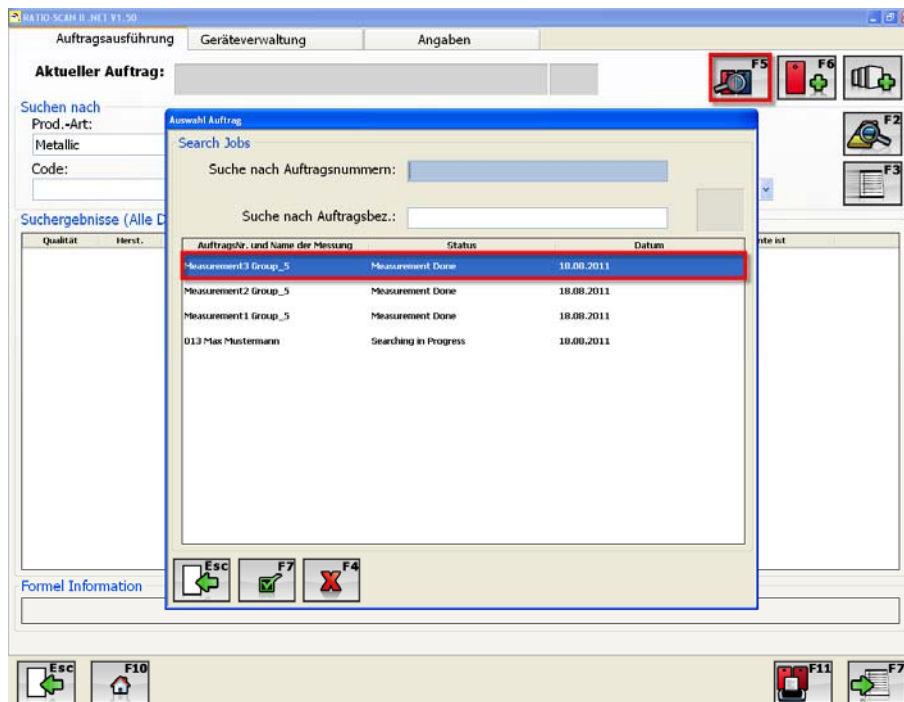
“Manage Spektro“: Mehrere Aufträge verwalten.



“Ausgewählte Aufträge herunterladen“: Wählen sie die Aufträge aus, die Sie herunterladen möchten und bestätigen Sie die Auswahl durch “Ausgewählte Aufträge herunterladen”, um die Messwerte vom Spektrophotometer in das Ratio Scan II Module zu übertragen.

3.6.3.4 Nach einem Farbton suchen

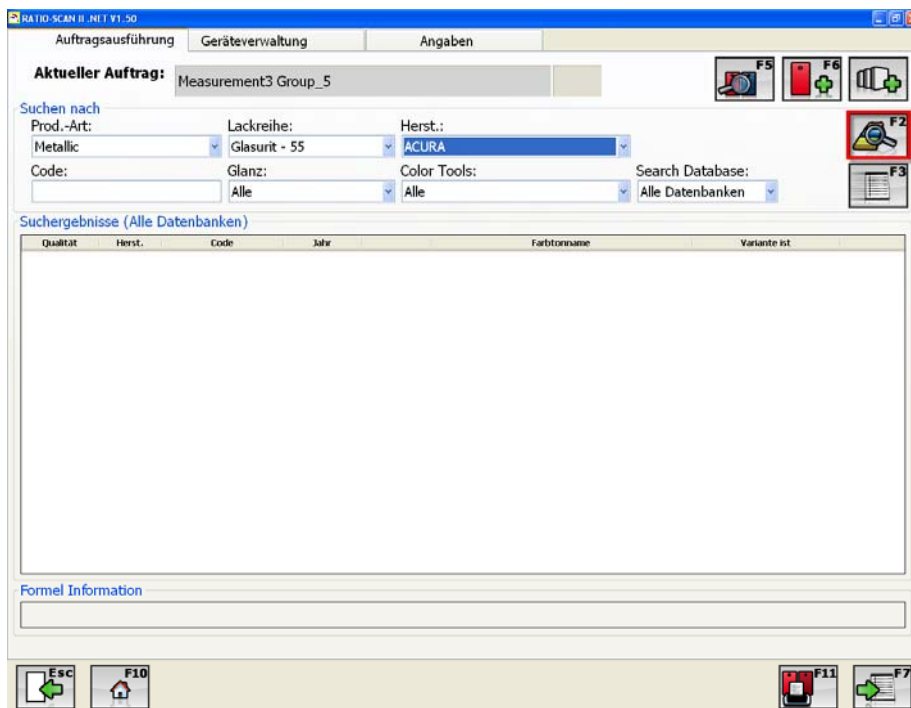
3.6.3.4.1 Suchkriterien



1. Klicken Sie "Vorh. Aufträge (F5)". Wählen Sie den zu bearbeitenden Auftrag aus und bestätigen Sie Ihre Auswahl mit




"OK (F7)"



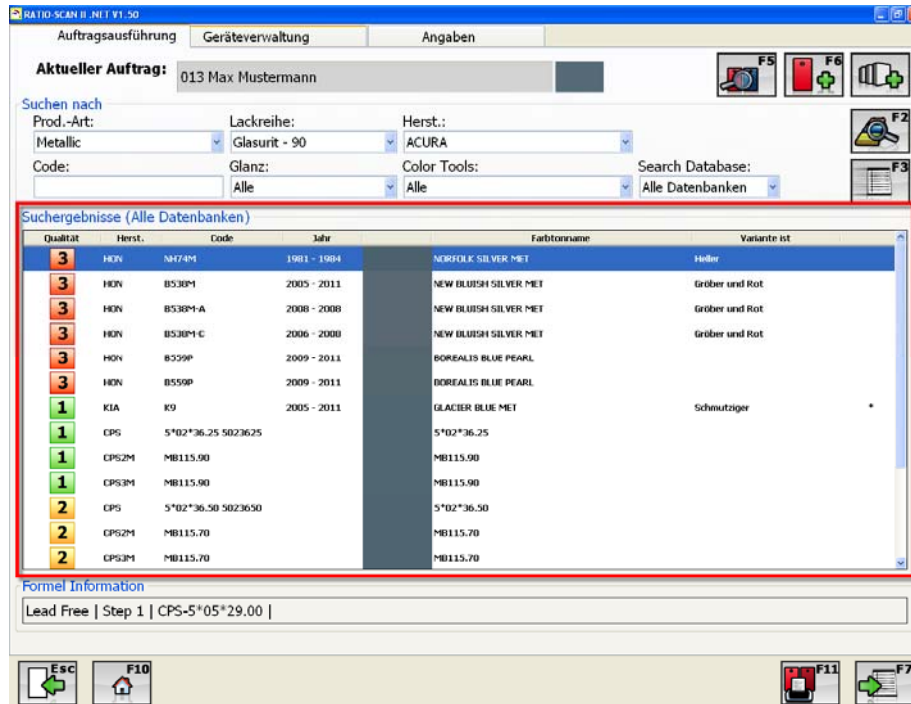
Fügen Sie die folgenden Information ein: (* Eingabepflichtfelder)

2. Wählen Sie den Produkttyp (metallic/solid).*
3. Wählen Sie die Lackreihe.*

4. Wählen Sie den Hersteller.
5. Falls bekannt, wählen Sie den Farbtoncode.
6. Wählen Sie den Glanz.
7.  „Suchen“: Zum Start des Suchprozesse betätigen Sie den F2 Button.

3.6.3.4.2 Suchergebnisse:

Die Suchergebnisse werden direkt im Fenster unter den Suchkriterien eingegeben:



The screenshot shows the 'RATIO-SCAN II' software window. The 'Suchen nach' (Search for) section is active, displaying search criteria: 'Produkt-Art: Metallic', 'Lackreihe: Glasurit - 90', 'Herst.: ACURA', 'Code: Alle', 'Glanz: Alle', 'Color Tools: Alle', and 'Search Database: Alle Datenbanken'. Below this, the 'Suchergebnisse (Alle Datenbanken)' (Search results (All databases)) table is displayed, listing various paint formulas with their quality, manufacturer, code, year, color name, and variant. The table is highlighted with a red border. At the bottom, the 'Formel Information' (Formula Information) section shows 'Lead Free | Step 1 | CPS-5*05*29.00 |'. The interface includes navigation buttons like F5, F6, F2, F3, F10, F11, and F7.


Qualität	Herst.	Code	Jahr	Farbtonname	Variante ist
3	HON	NH74M	1981 - 1984	NORFOLK SILVER MET	Heller
3	HON	B530M	2005 - 2011	NEW BLUSH SILVER MET	Größer und Rot
3	HON	B530M-A	2008 - 2008	NEW BLUSH SILVER MET	Größer und Rot
3	HON	B530M-C	2006 - 2008	NEW BLUSH SILVER MET	Größer und Rot
3	HON	B539P	2009 - 2011	BOREALIS BLUE PEARL	
3	HON	B559P	2009 - 2011	BOREALIS BLUE PEARL	
1	KIA	K9	2005 - 2011	GLACIER BLUE MET	Schmutziger *
1	CPS	5*02*36.25 5023625		5*02*36.25	
1	CPS2M	MB115.90		MB115.90	
1	CPS3M	MB115.90		MB115.90	
2	CPS	5*02*36.50 5023630		5*02*36.50	
2	CPS2M	MB115.70		MB115.70	
2	CPS3M	MB115.70		MB115.70	

Suchergebnisse

Die zuerst aufgeführten Ergebnisse zeigen die Formeln von dem Hersteller, der in den Suchkriterien ausgewählt worden ist. Darüber hinaus finden Sie in der Liste Formeln von weiteren Herstellern. Sollten keine Mischformeln zu dem eigentlichen Hersteller gefunden werden, führt das Programm die übereinstimmenden Mischformeln von anderen Herstellern auf. Des Weiteren werden auch Color Tools Chips, die zu den entsprechenden Suchkriterien passen, angezeigt.

Jedes einzelne Suchergebnis ist verbunden mit einer spezifischen Mischformel. Die relevanten Informationen zu der Mischformel werden in dem Feld „Formel Informationen“ angezeigt.

Die aufgeführten Ergebnisse werden im Ampelsystem dargestellt:

-  Die beste Lösung:
Die Formel kann zum Blenden benutzt werden. Zunächst sollte jedoch ein Farbmuster erstellt werden.

- **2** Die mittlere Lösung:
Die Formel kann als Startpunkt benutzt werden. Ein Farbmuster muss vorher gespritzt werden.
- **3** Keine gute Lösung:
Die Formel kann als Anhaltspunkt benutzt werden. Ein Farbmuster muss vorher gespritzt werden.
- ***** Anpassung/ Justierung einer Mischformel
Wählen sie die Mischformel, die mit einem Sternchen versehen ist und bestätigen Sie die Auswahl mit F7 oder der „Gehe zur Mischformel“ Taste. Die Formel mit einem Sternchen, ist die Formel die am besten angepasst/ justiert werden kann.



“Gehe zur Mischformel”: Hiermit gelangen Sie zur Ausmischung der ausgewählten Formel.



“Drucken”: Eine Übersicht über die Suchergebnisse kann gedruckt werden:



Version 14:2011.02

Car & Color
Mischstraße 1

Search Results

Von:
18.08.2011
Bis:
18.08.2011

Mixhausen 12345
012345 - 1234

Color Chip Ref	Quality	Color Tool Ref
Job Name	Prod.-Art	Code
013 Max Mustermann	Metallic	
Paint Line	Mfg	Gloss
90	HON	Alle
HONNH74MNORFOLK SILVER MET 1981 - 1984 Heller	3	CPS-5*05*29.00
HONB538M NEWBLUISH SILVER MET 2006 - 2011 Gröber und Rot	3	
HONB538M-A NEWBLUISH SILVER MET 2008 - 2008 Gröber und Rot	3	
HONB538M-C NEWBLUISH SILVER MET 2006 - 2008 Gröber und Rot	3	
HONB559P BOREALISBLUE PEARL 2009 - 2011	3	CPS3M-MB108.82 CPS2M-MB108.82 CPS-5*02*32.75
HONB559P BOREALISBLUE PEARL 2009 - 2011	3	CPS3M-MB108.82 CPS2M-MB108.82 CPS-5*02*32.75
KIA K9GLACIER BLUE MET 2005 - 2011 Schmutziger	1	CPS3M-MB115.90 CPS2M-MB115.90 CPS-5*02*36.25
CPS 5*02*36.25 5023625 5*02*36.25	1	

3.6.3.5 Formelauswahl und Justierung

Sollte eine angezeigte Mischformel ein rotes oder gelbes Ergebnis aufweisen, besteht die Möglichkeit das Ergebnis mit F6 anzupassen, siehe folgende Abbildung:

Auswahl Mischformel

Job Information: Measurement2 Group_5

Herst.: CTG Code: CE-SR035,02 Std.-Nr.: - Jahr: -
 Lackreihe: Glasurit - 68 Farbtonname: Variante: STD (STANDARD)

2 ORIGINAL FORMULA			1 ADJUSTED FORMULA		
Basislack	Name	Grams	Basislack	Name	Grams
M035	M035	209,00	M035	M035	290,40
I920	I920	7,00	I920	I920	1,60
I002	I002	23,00	I002	I002	27,20
I320	I320	87,20	I320	I320	203,30
I200	I200	237,40	I200	I200	248,40
I330	I330	355,60	I330	I330	229,10

Buttons: Esc, F12, F6, F7

Für den Fall, dass sich die ausgewählte Mischformel aufgrund der Anpassung verbessert, verändert sich die Farbe des Ergebnisses von z. B. gelb in grün.



„Korrigierte Mischformel übernehmen (F7)“: Falls Sie die angepasste Formel nutzen wollen klicken Sie F7.



„Originalmischformel übernehmen (F5)“: Zur Nutzung der Originalmischformel klicken Sie F5.

Nach Auswahl der Formel gelangen Sie zum Ausmischfenster:

Ausmischen

HON NH689M-4 05-08 BRILLIANT SILVER MET

Glasurit - 90 variante: SF Schritt: 1 Kosten: €102,19 Preisgruppe

Basislack	Bezeichnung	Menge	Kumulativ	Eingewo...
M4	M4	761,0	761,0	0,0
M99/04	M99/04	9,2	770,2	0,0
M99/01	M99/01	171,8	942,0	0,0
A032	A032	12,3	954,3	0,0
A532	A532	15,3	969,6	0,0
A927	A927	27,6	997,2	0,0
M1	M1	25,6	1.022,8	0,0

Buttons: F3, F6, F2, Esc, F5, F10, F7, Glasurit

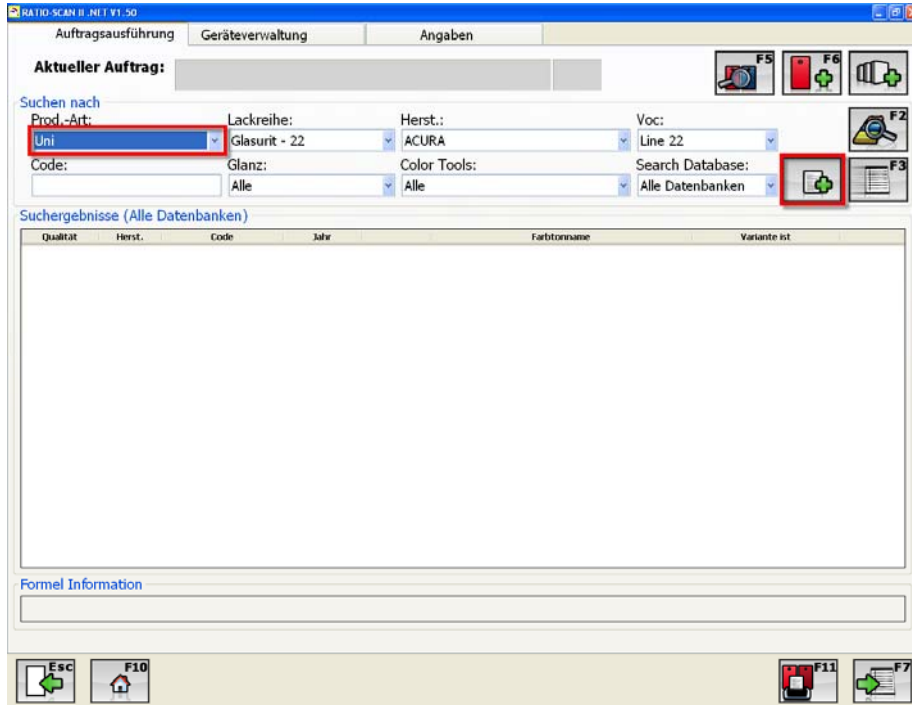
Rühren Sie die Ausmischung gründlich auf, bevor Sie E3, 93E3 oder E3S hinzufügen. AJ9020

90-ICS REPAIR SLOW Menge (F11) 1 Einheit Liter Auftragsnr. 013 Kunde Dorsten Lackierer Peter Painter VOC(Not RFU!) 352 g/L

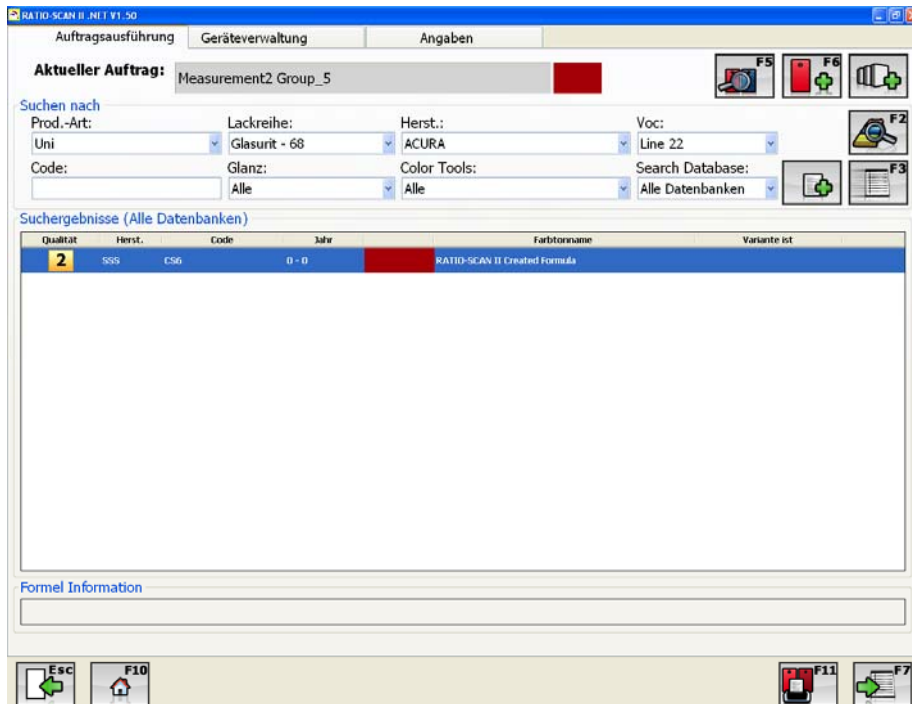
3.6.3.6 Erstellung einer Mischformel (Nur für Uni-Farbtöne anwendbar!)

Zu jeder Zeit, also auch für den Fall, dass keine Suchergebnisse gefunden wurden, haben Sie die Möglichkeit mit Hilfe des Computers eigene Mischformeln zu erstellen. Hierfür klicken

Sie auf  „Formel anlegen“.



Eine neu berechnete Mischformel wird in den “Suchergebnissen” angezeigt. Danach führen Sie die in Kapitel 3.6.3.4.2 beschriebenen Schritte durch.



3.6.3.7 Schnellverarbeitung



„**Schnellverarbeitung (F3)**“: Falls Ihre Software alle notwendigen Schritte bis hin zum Mischvorgang automatisch vornehmen soll (wie z. B. „Suche nach Mischformeln“, und „Auswahl und Justieren der Formel“), klicken Sie den Button „Schnellverarbeitung“. Durch Klicken von „Schnellverarbeitung (F3)“ – springt die Software automatisch bis zum Mischvorgang.

Das Programm wird automatisch den am besten passenden Farbton wählen, die entsprechende Mischformel anzeigen, sowie die Formel anpassen und das Mischvorgangsfenster öffnen.

Job Operation | Instrument Management | Information

Current Job: Measurement2 group_19

Search By

Type: Solid | Paint Line: Glasurit - 90 | Mfr.: ACURA

Code: | Gloss: ALL | Color Tools: ALL | Search Database: All Databases

Search Results (All Databases)

Quality	Formula Selection
1	Job Information: Measurement2 group_19
2	Mfr.: BMW
2	Code: 300
2	Paint Line: Glasurit - 90
2	Colour Name: ALPINWEISS 3
2	Year: 1994 - 2011
2	Using: SF (SERVICE MIXING FORMULAS)

ORIGINAL FORMULA | **ADJUSTED FORMULA**

Base	Name	Formula	Base	Name	Formula
M4	M4	16. Formula			
A105	A105				
A532	A532				
A307	A307				
A149	A149				
A927	A927				
A031	A031				

Formula | **Mixing**

HON 300 | 94-11 | ALPINWEISS 3

Glasurit - 90 | Using: SF | Step: 1 | Cost: €0.00 | Price Code

Base	Description	Amount	Cum. Poured A...	
M4	M4	538,1	538,1	0,0
A105	A105	4,3	542,4	0,0
A532	A532	10,3	552,7	0,0
A307	A307	10,7	563,4	0,0
A927	A927	71,7	635,1	0,0
A031	A031	581,0	1.216,1	0,0

Amount (F11) | **Size (F8)**

Amount: 1.00 | Size: LITRE

Job No.: Measurement2 group_ | Customer:

VOC (Not RFU!) | g/L

Prior to adding E3, 93E3, or E3S stir mixture thoroughly.

Measurement2 group_19

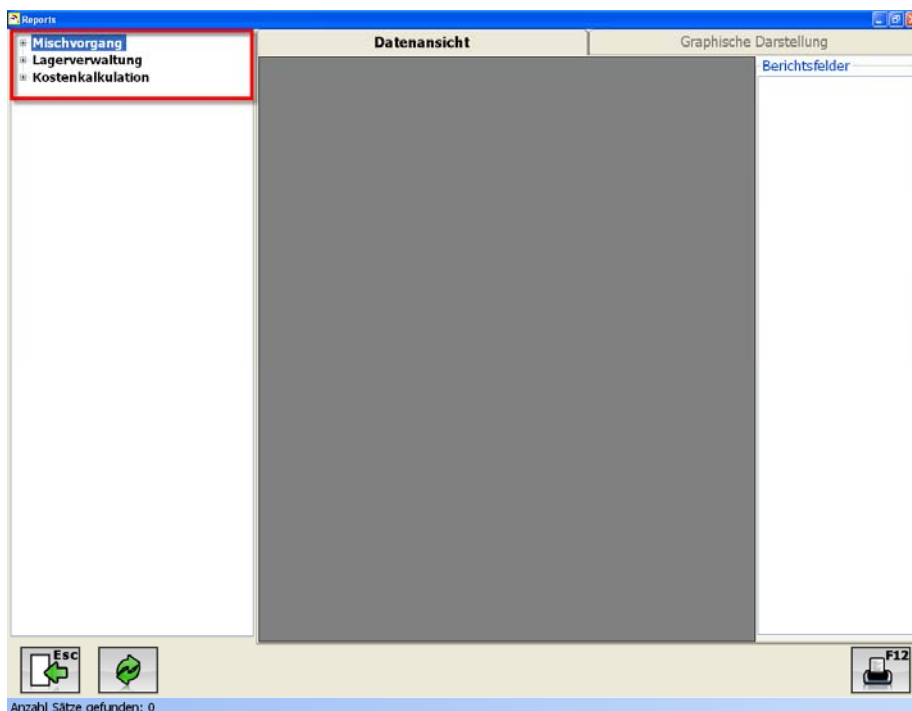
3.7 Report

Hier können Sie sich Berichte anhand unterschiedlicher Auswahlkriterien erstellen und ausdrucken.



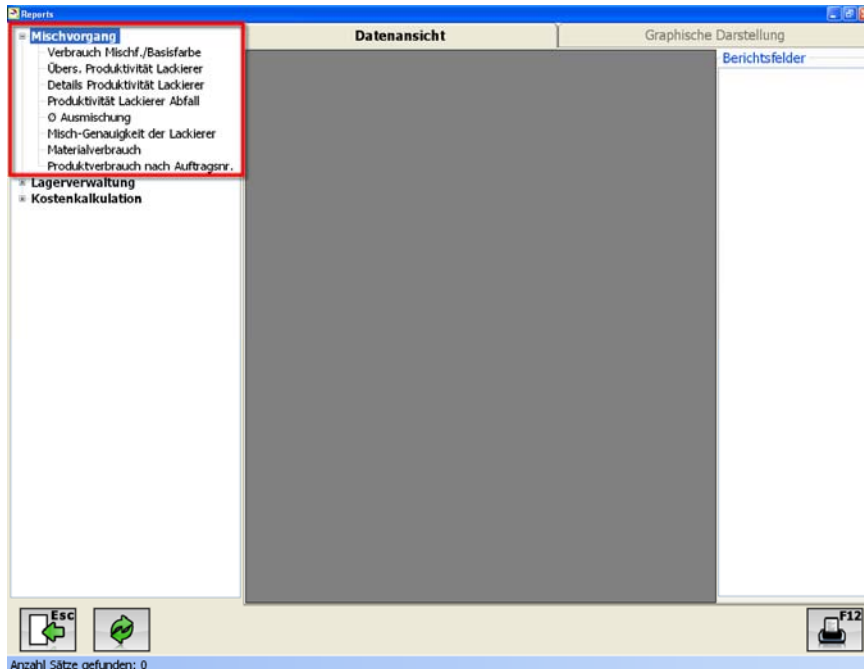
Das Berichtswesen ist in drei Kategorien aufgeteilt:

1. Mischvorgang
2. Lagerverwaltung
3. Kostenkalkulation

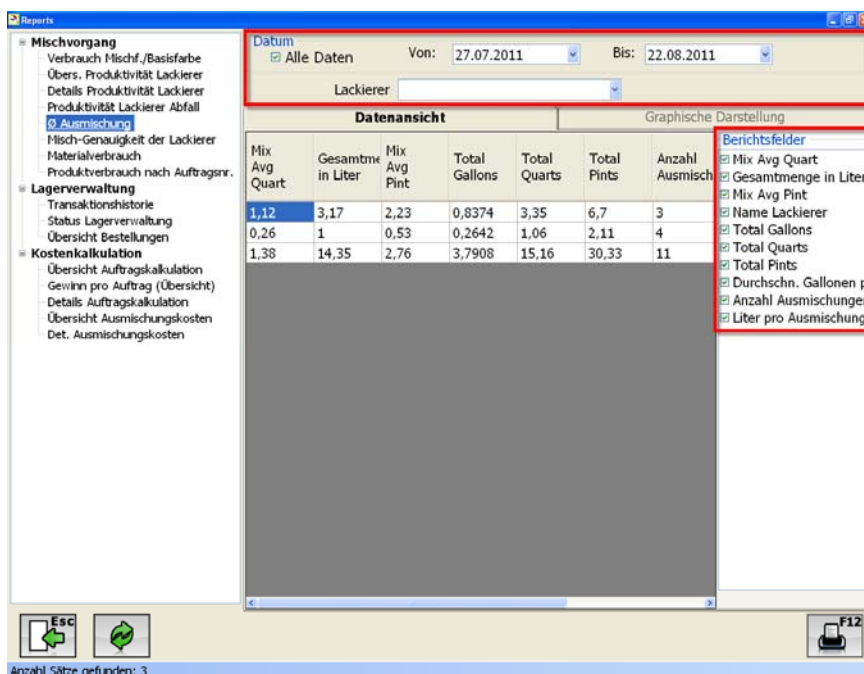


3.7.1 Mischvorgang

Unter der Kategorie “Mischvorgang” befinden sich acht unterschiedliche Berichte, wie z. B. Details Produktivität Lackierer, Materialverbrauch, Misch-Genauigkeit der Lackierer, Produktverbrauch nach Auftragsnummer.



Wenn Sie z. B. den Bericht “Ø_Ausmischung” auswählen öffnet sich der folgende Bildschirm. Hier können Sie den Bericht individuell auf Ihre Wünsche anpassen.

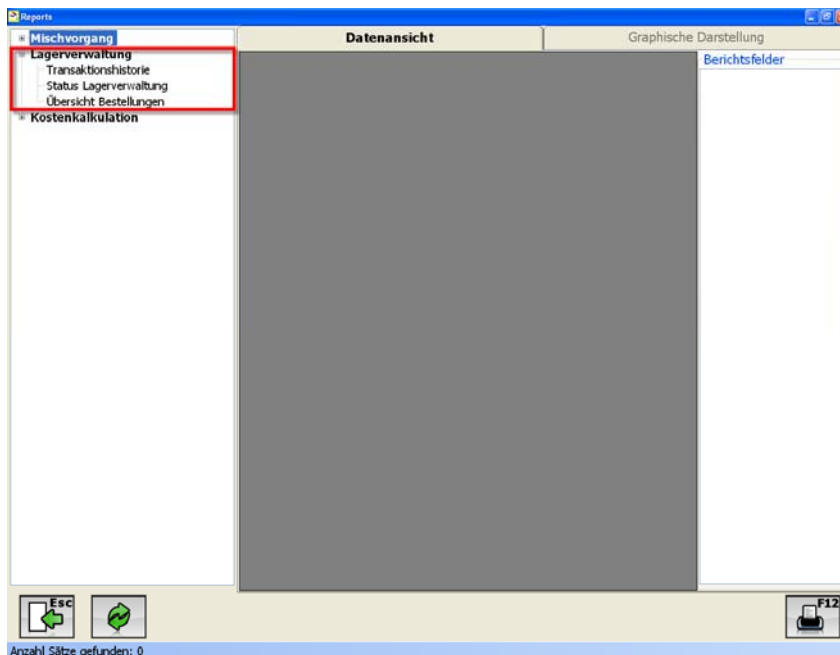


- Den Zeitraum und Lackierer festlegen
- In der rechten Spalte finden Sie alle Berichtsfelder für diesen Bericht. Alle die von Ihnen markierten Berichtsfelder werden in den Bericht mit aufgenommen.



“Drucken”: Mit “Drucken” wird der Bericht erstellt und eine Vorschau geöffnet.

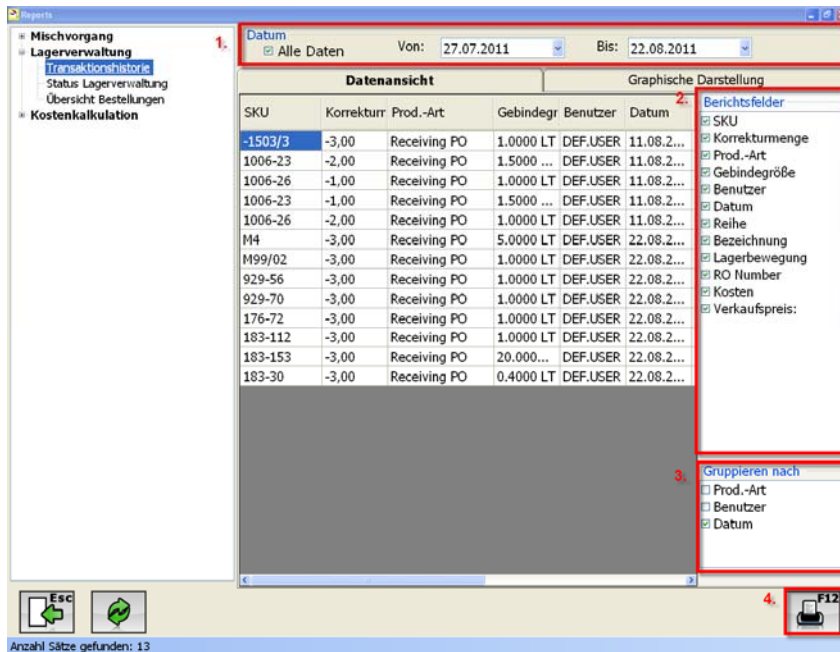
3.7.2 Lagerverwaltung



In der Kategorie „Lagerverwaltung“ können Sie drei Berichte erstellen:

- Transaktionshistorie
- Status Lagerverwaltung
- Übersicht Bestellungen

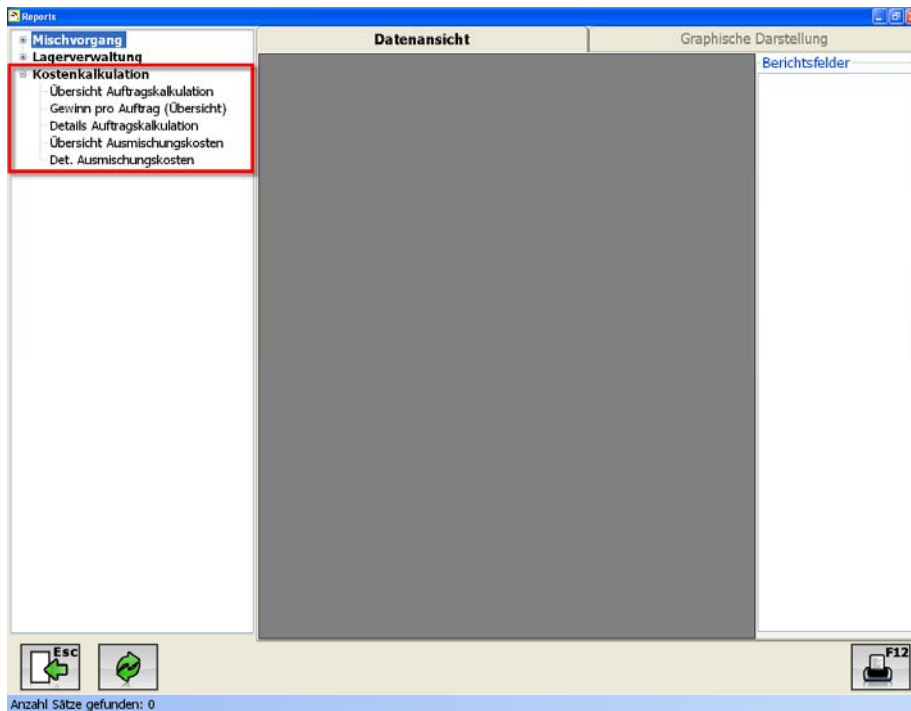
Beispiel: „Transaktionshistorie“ Bitte nehmen Sie die Schritte 1 – 4 vor, bevor Sie den Bericht erstellen:



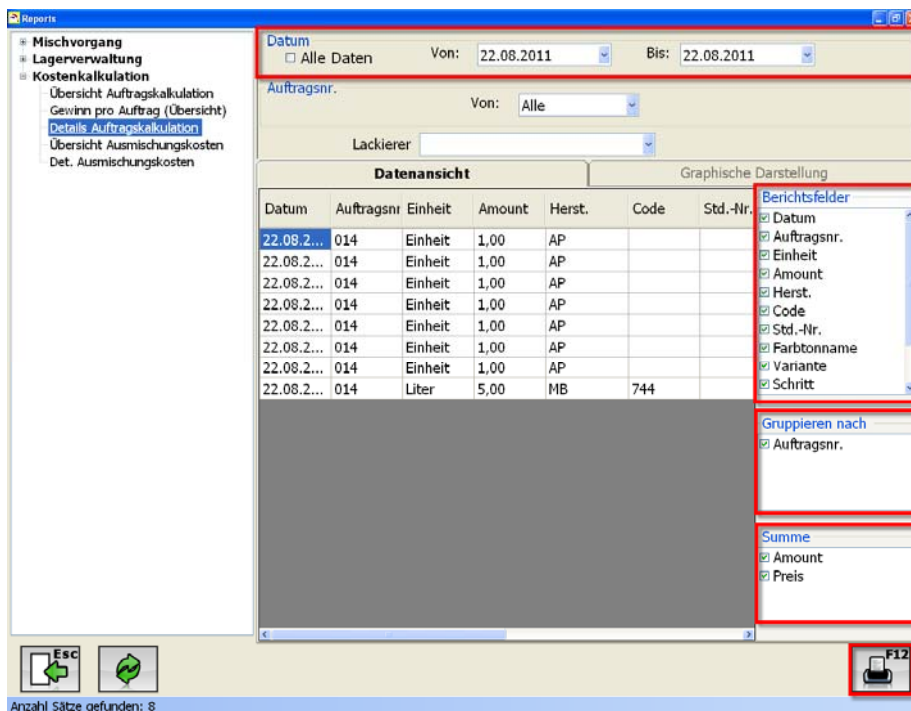
1. Zeitraum festlegen
2. Berichtsfelder markieren
3. Gruppierung des Berichts auswählen
4. Auswahl mit F12 bestätigen

3.7.3 Kostenkalkulation

Unterhalb der Kategorie “Kostenkalkulation” finden Sie fünf verschiedene Berichtstypen:



Folgen Sie den Schritten 1 – 4, wie in Kapitel 3.7.2 beschrieben, um den Bericht zu erstellen:



Beispiel:



Version 14:2011.02

Car & Color
Mixstraße 1

Details Auftragskalkulation

Von:
27.07.2011

Bis:
22.08.2011

Mixhausen 12345
012345 - 1234

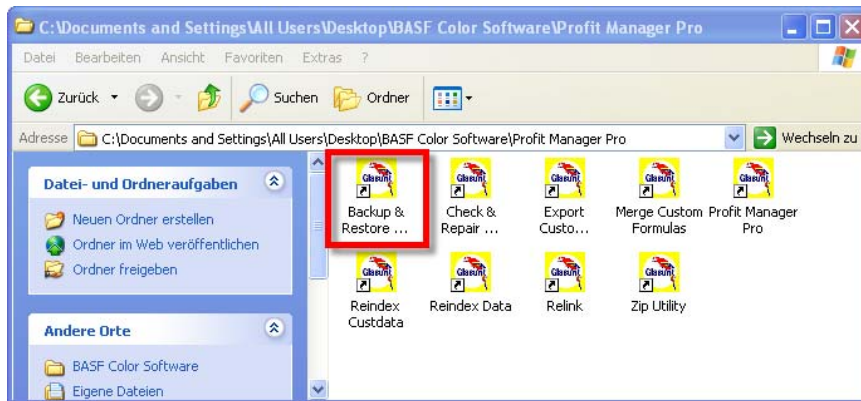
Datum	Auftrag snr.	Einheit	Amount	Herst.	Code	Std.- Nr.	Farbto nname	Variant e	Schritt	Preis	Lackier er Nr.	PsGrou p
001												
11.08.20 11 00:00:00	001	Einheit	1,00	AP			Waschver dünnung		1	3,37 €		
11.08.20 11 00:00:00	001	Einheit	1,00	AP			Kleinteile		1	8,67 €		
11.08.20 11 00:00:00	001	Einheit	1,00	AP			Sonstiges (Versch.)		1	2,41 €		
11.08.20 11 00:00:00	001	Einheit	1,00	AP			Sicherhei tsausrüst ung		1	2,89 €		
11.08.20 11 00:00:00	001	Einheit	1,00	AP			Verbrauc hsmateri al		1	6,26 €		
11.08.20 11 00:00:00	001	Liter	1,00	MB	744		BRILLAN TSILBER MET		1	112,33 €	PP	
11.08.20 11 00:00:00	001	Einheit	1,00	AP			Abdeckm aterialien		1	12,04 €		
11.08.20 11 00:00:00	001	Einheit	1,00	AP			Schleifmit tel		1	12,52 €		

Preis: 160,49 €

4 Backup & Wiederherstellen

Im Ordner „Profit Manager Pro“ finden Sie das Programm „Backup & Restore“. Das Programm „Backup and Restore“ benutzen Sie zum Speichern und Wiederherstellen Ihrer Daten.

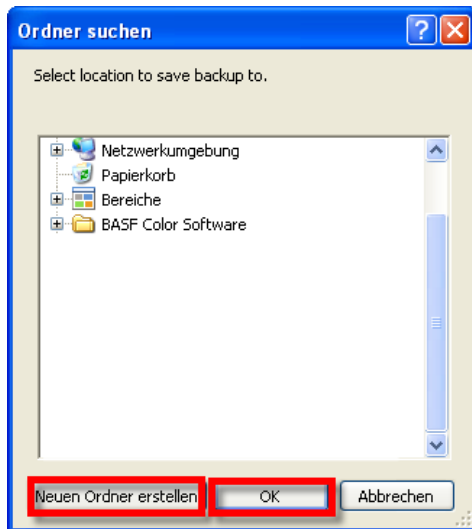
Öffnen Sie “Backup & Restore” innerhalb des Profit Manager Pro Ordners:



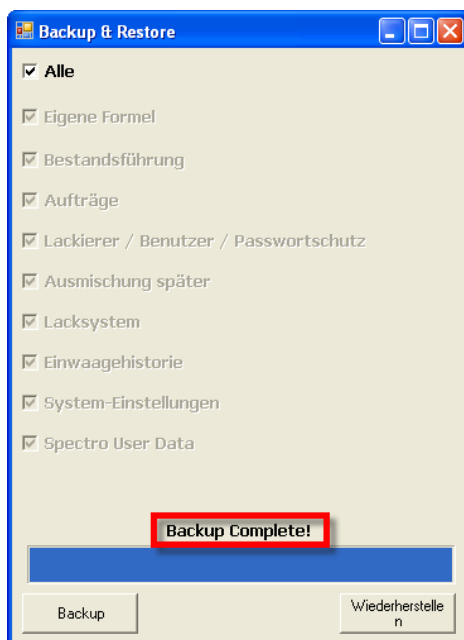
Zum Abspeichern (Backup) Ihrer Daten wählen Sie im folgenden Fenster die Daten aus, die Sie gesichert haben möchten und bestätigen Sie die Wahl durch klicken des „Backup“ Buttons.



Im folgenden Fenster können Sie den Ordner auswählen, in dem das Backup hinterlegt werden soll. Es besteht außerdem die Möglichkeit einen neuen Ordner zu erstellen.



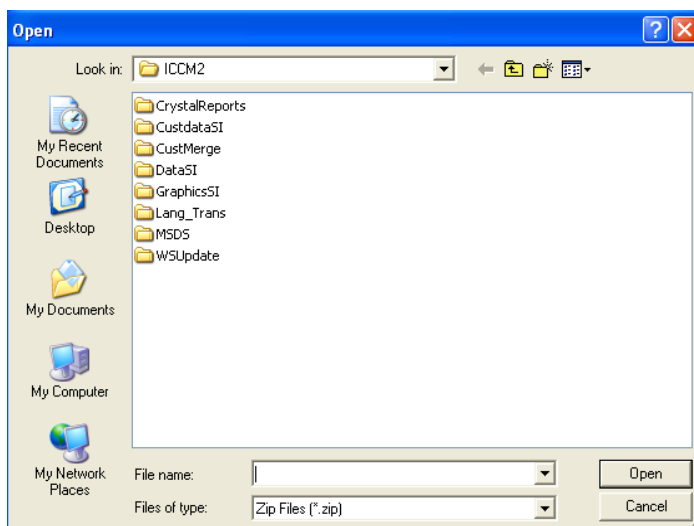
Nachdem das Backup vollständig ist „Backup Complete“ können Sie das Fenster schließen.



Zum Wiederherstellen (Restore): Wählen Sie die Daten die Sie wiederherstellen möchten und klicken Sie „Wiederherstellen“.



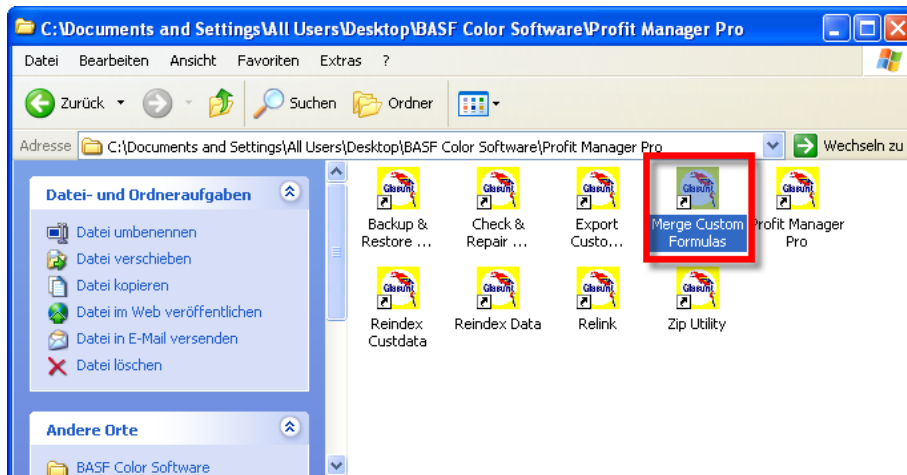
Dann wählen Sie das Verzeichnis und die Datei in der die Datensicherung liegt. Daraufhin wird Ihr Backup wieder in die Software transportiert.



5 Merge Custom Formulas

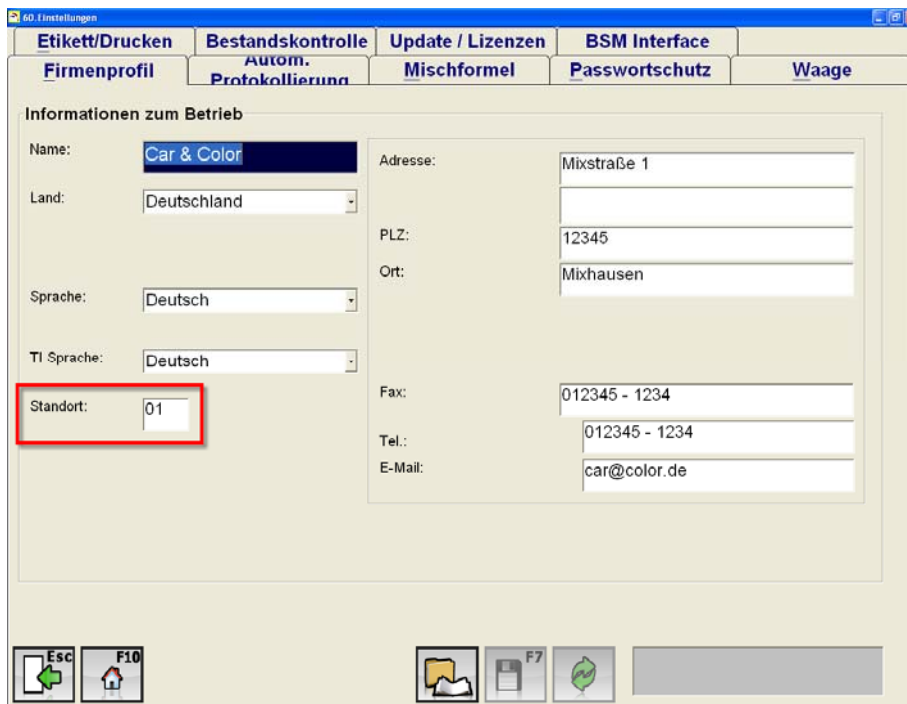
Exportieren und Importieren von eigenen Farbtönen

Um eigene Farbtöne von einem anderen Computer zu übernehmen bzw. an einen anderen Computer weiterzugeben, können Sie das Programm „Merge Custom Formulas“ im Ordner „Profit Manager Pro“ benutzen.



Mit „Merge Custom Formulas“ können Sie bestehende Farbtöne mehrerer Computer zusammenführen. Dabei werden die bereits bestehenden Farbtöne durch die neuen Farbtöne ergänzt.

Bitte beachten Sie: Der PC exportierende und der importierende PC müssen **unterschiedliche Standortnamen** haben.

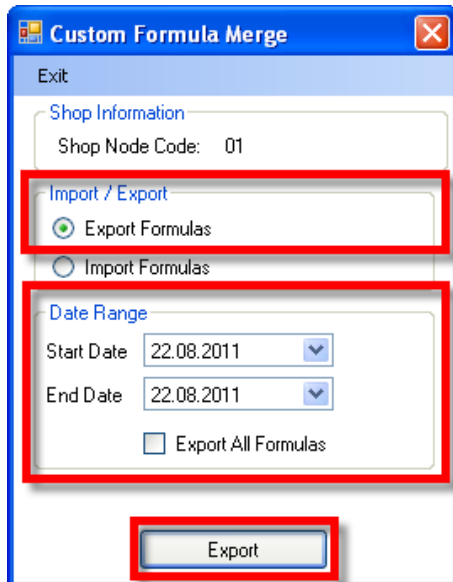


In diesem Beispiel hat der PC, von dem die Farbtöne exportiert werden sollen, den Standortnamen „01“.

Das bedeutet, dass der PC, auf dem die Farbtöne importiert werden sollen, nicht den gleichen Standortnamen haben darf, denn sonst können die Farbtöne nicht importiert werden. Ebenso, darf der Standortname auf beiden PCs nicht leer sein.

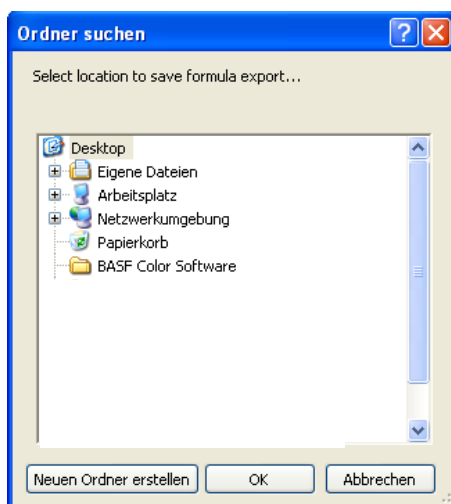
1. Exportieren Eigener Farbtöne

Starten Sie das Programm „Merge Custom Formulas“:



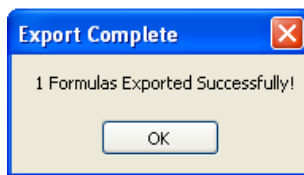
Wählen Sie zuerst den Datenbereich (von/bis) aus. Bitte bedenken Sie, dass der voreingestellte Datenbereich nur ein Monat umfasst. Wenn Sie also den Datenbereich nicht verändern, werden nur die eigenen Farbtöne exportiert, die während der letzten 30 Tage angelegt worden sind. Um alle eigenen Farbtöne zu exportieren, wählen Sie am Besten ein Datum aus, dass vor der Installation des Profit Manager Pro liegt.

Wählen Sie als nächstes das Verzeichnis aus, in dem die eigenen Farbtöne gespeichert werden sollen. Das kann ein Verzeichnis auf Ihrer Festplatte, USB-Stick oder Laufwerk eines Netzwerks sein.



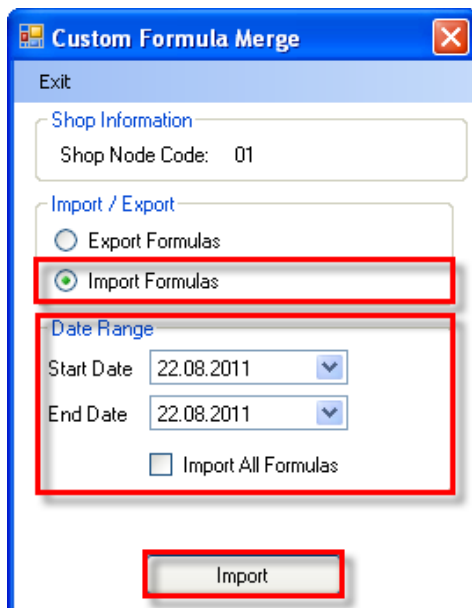
Um den Vorgang abzuschließen, klicken Sie auf „OK“.

Danach öffnet sich ein kleines Fenster:



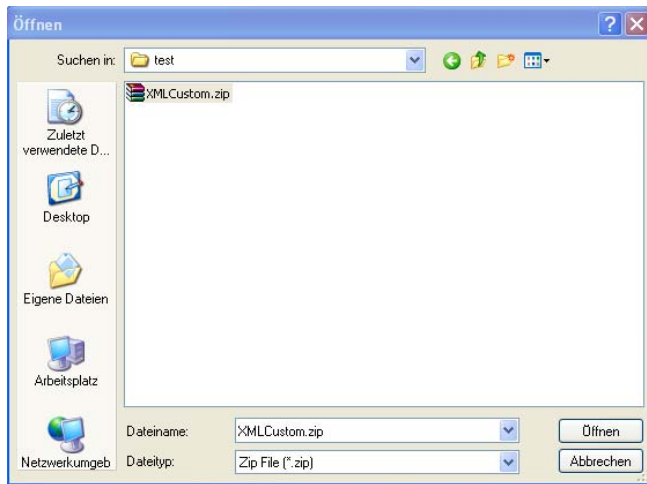
2. Importieren Eigener Farbtöne

Starten Sie „Merge Custom Formulas“ im Ordner „Profit Manager Pro“. Wählen Sie dann „Import benutzerdefinierter Formeln“



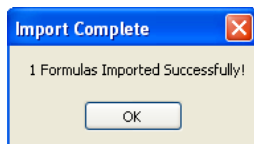
Wählen Sie nun den Datenbereich (von/bis) aus. Bitte bedenken Sie auch hierbei, dass der voreingestellte Datenbereich nur ein Monat umfasst. Wenn Sie also den Datenbereich nicht verändern, werden nur die eigenen Farbtöne importiert, die während der letzten 30 Tage angelegt worden sind.

Wählen Sie als nächstes das Verzeichnis aus, in dem sich die eigenen Farbtöne befinden, die sie importieren möchten. Das kann ein Verzeichnis auf Ihrer Festplatte, USB-stick oder Laufwerk eines Netzwerks sein.



Um den Vorgang abzuschließen, klicken Sie auf „Öffnen“.

Danach öffnet sich ein kleines Fenster:



Falls der exportierende und importierende PC unterschiedliche Standortnamen aufweisen, haben Sie nun Ihre bisherigen eigenen Farbtöne, als auch die eigenen Farbtöne des exportierenden PC auf Ihrem Computer. Sollten Sie keinen Standortnamen eingetragen haben oder beide Computer den gleichen Standortnamen aufweisen, dann wurden die Farbtöne nicht importiert. Stellen Sie daher unbedingt sicher, dass der importierende als auch der exportierende PC unterschiedliche Standortnamen haben!

6 Beschreibung der Excel Tabelle „Preise“

Nach Drücken des Buttons „Export der Preise“ werden die Preise im angegebenen Verzeichnis gespeichert. Wenn Sie diese Tabelle mit Excel öffnen sehen Sie die unten abgebildete Struktur. Hier folgt eine kurze Beschreibung einiger Tabellenspalten. Bitte verändern Sie keine Daten aus anderen, als den beschriebenen Tabellenspalten.

1. Pflege der Preise und Kosten pro Paket:

Tabellenspalte G: „price“

Hier finden Sie die Listenpreise pro Einheit. In Spalte C oder J sehen Sie welches Produkt betroffen ist und in Spalten E und F finden Sie Packungsgröße und -einheit (pkgsize und unit).

Tabellenspalte H: „price2“

Dies ist der Preis2 pro Packungsgröße

Tabellenspalte L: „cost“

Dies ist der Listenpreis minus den Rabatt pro Einheit

2. Pflege der Preise und Kosten pro Einheit (Litre or KG)

Tabellenspalte Q: „price_per“

Hier können Sie den Listenpreis pro Liter oder KG eintragen.

Tabellenspalte R: „price2_per“

Diese Spalte legt den Preis 2 pro Liter oder KG fest.

Tabellenspalte P: „cost_per_l“

Diese Spalte ist ähnlich wie Spalte L. Hier können die wirklichen Kosten eingetragen werden (z. B. Listenpreis minus Rabatt). Hier werden aber die Kosten pro Liter oder KG angegeben.

Tabellenspalte M: „Active“

In dieser Spalte kann festgelegt werden welche Packungsgrößen gültig und ungültig sind. „1“ steht für gültig, „0“ steht für ungültig.

Vor jedem Preisimport werden Sie folgendes gefragt:

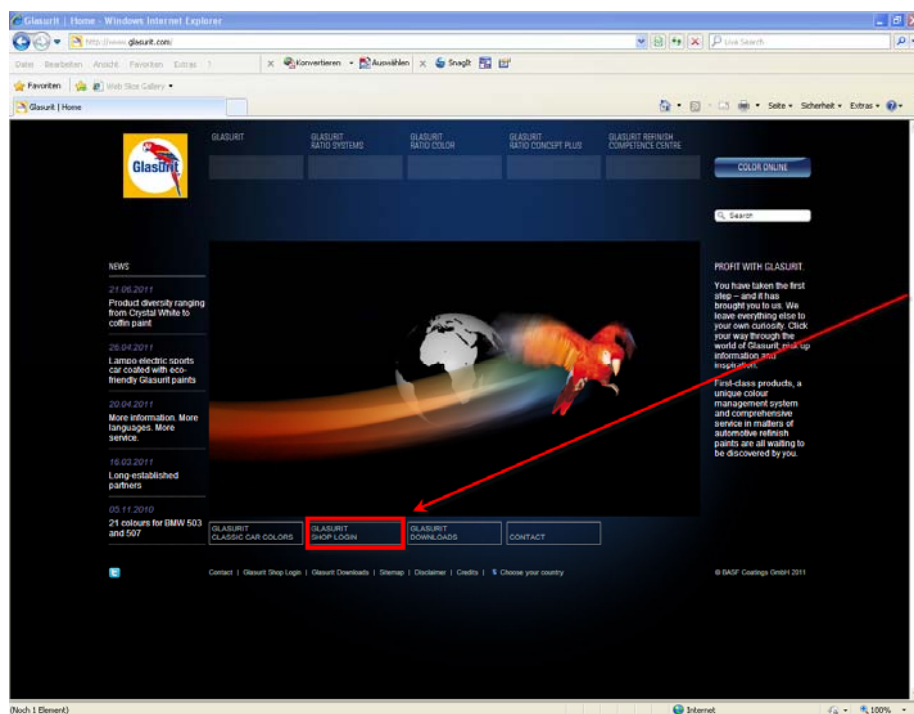
„Price Import: Do you want to take the Active Package Sizes from the Import File?“

Wenn Sie mit „Ja“ antworten, überschreiben die Werte aus Spalte M die bestehenden aktiven Preise.

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
article_no	partname	prodid	upc	pkgsz	unit	price	price2	brand	prodsc	costpergr	cost	active	seqid	price_flag	cost
1	FT509400022	-12404	225	KG	15866,09	0	GLA	-12404 225K	1	14279,48	0	1	1	0	0
2	FT509400190	-12404	25	KG	103,29	0	GLA	-12404 0,8L	1	93,08	0	1	2	0	0
3	FT509400190	-12404	25	KG	2070,46	0	GLA	-12404 25KG	1	1863,41	0	1	3	0	0
4	FT509400190	-12404	1	LT	98,43	0	GLA	-12404 1L	1	88,59	0	1	728	0	0
5	FT509400190	-15033	0,8	LT	13,6	0	GLA	-15033 0,8L	1	12,24	0	1	4	0	0
6	FT509400190	-15033	30	KG	179,42	0	GLA	-15033 30KG	1	161,48	0	1	5	0	0
7	FT509400190	-15033	1	LT	18,65	0	GLA	-15033 1L	1	16,79	0	1	729	0	0
8	SP60712001	1006-23	1,5	KG	164,84	0	GLA	1006-23 1,5K	1	149,36	0	1	6	0	0
9	SP60712001	1006-23	25	KG	967,89	0	GLA	1006-23 25KG	1	871,1	0	1	7	0	0
10	SP60712001	1006-23	1	LT	76,76	0	GLA	1006-23 1L	1	69,08	0	1	730	0	0
11	SP60712001	1006-26	1	LT	47,6	0	GLA	1006-26 1L	1	42,84	0	1	731	0	0
12	SP60712001	1006-26	1,4	KG	19,67	0	GLA	1006-26 1,4K	1	17,7	0	1	787	0	0
13	SP60712001	176-72	1	LT	72,59	0	GLA	176-72 1L	1	65,33	0	1	829	0	0
14	AC76720001	183-112	1	LT	34,91	0	GLA	183-112 1L	1	31,33	0	1	8	0	0
15	AC76720001	183-153	1	LT	60,06	0	GLA	183-153 1L	1	54,05	0	1	9	0	0
16	AC76720001	183-153	5	LT	221,64	0	GLA	183-153 5L	1	199,48	0	1	10	0	0
17	AC76720001	183-153	20	KG	2182,78	0	GLA	183-153 20KG	1	1964,51	0	1	11	0	0
18	AC76720001	183-30	0,4	LT	33,16	0	GLA	183-30 0,4L	1	29,84	0	1	12	0	0
19	AC76720001	183-30	1	LT	46,00	0	GLA	183-30 1L	1	42,18	0	1	509	0	0
20	AC76720001	183-70	0,4	LT	27,56	0	GLA	183-70 0,4L	1	24,8	0	1	13	0	0
21	AC76720001	183-70	1	LT	23,99	0	GLA	183-70 1L	1	21,5	0	1	570	0	0
22	AC76720001	22-1286	1	LT	72,82	0	GLA	22-1286 1L	1	65,54	0	1	14	0	0
23	AC76720001	22-1286	1	LT	87,88	0	GLA	22-1286 1L	1	78,91	0	1	15	0	0
24	AC76720001	22-1286	1	LT	125,79	0	GLA	22-1286 1L	1	113,21	0	1	16	0	0
25	AC76720001	270-2	1,5	LT	16,7	0	GLA	270-2 1,5L	1	15,03	0	1	17	0	0
26	AC76720001	270-2	1	LT	13,1	0	GLA	270-2 1L	1	10,9	0	1	732	0	0
27	AC76720001	279-60	1	KG	22,02	0	GLA	279-60 1KG	1	19,82	0	1	18	0	0
28	AC76720001	279-60	1	LT	74,62	0	GLA	279-60 1L	1	67,16	0	1	571	0	0
29	AC76720001	281-20	1	LT	49,44	0	GLA	281-20 1L	1	43,6	0	1	19	0	0
30	AC76720001	281-20	5	LT	51,19	0	GLA	281-20 5L	1	46,07	0	1	20	0	0
31	AC76720001	283-150	1	LT	48,46	0	GLA	283-150 1L	1	41,26	0	1	21	0	0
32	AC76720001	283-150	4	LT	468,93	0	GLA	283-150 4L	1	422,04	0	1	22	0	0
33	AC76720001	283-150	5	LT	131,22	0	GLA	283-150 5L	1	118,1	0	1	23	0	0
34	AC76720001	283-150	75	23	75,23	0	GLA	283-150 75L	1	67,71	0	1	733	0	0
35	AC76720001	283-1874	2,5	LT	169,68	0	GLA	283-1874 2,5L	1	151,81	0	1	24	0	0
36	AC76720001	283-1874	10	LT	1136,04	0	GLA	283-1874 10L	1	1022,44	0	1	25	0	0
37	AC76720001	283-1874	1	LT	19,2	0	GLA	283-1874 1L	1	17,28	0	1	734	0	0
38	AC76720001	283-1880	2,5	LT	249,34	0	GLA	283-1880 2,5L	1	223,51	0	1	26	0	0
39	AC76720001	283-1880	10	LT	986,79	0	GLA	283-1880 10L	1	885,11	0	1	27	0	0
40	AC76720001	283-1880	1	LT	65,73	0	GLA	283-1880 1L	1	59,18	0	1	572	0	0
41	AC76720001	283-25	1	LT	61,26	0	GLA	283-25 1L	1	55,13	0	1	788	0	0
42	AC76720001	283-6101	2,5	LT	12,07	0	GLA	283-6101 2,5L	1	10,38	0	1	28	0	0
43	AC76720001	283-6101	1	LT	41,96	0	GLA	283-6101 1L	1	37,67	0	1	735	0	0
44	AC76720001	283-7050	5	LT	410,64	0	GLASU	283-7050 5L	1	376,78	0	1	879	0	0
45	AC76720001	284-13	18	KG	1361,08	0	GLA	284-13 18KG	1	1224,97	0	1	29	0	0
46	AC76720001	284-13	1	KG	1361,08	0	GLA	284-13 1KG	1	1224,97	0	1	29	0	0

7 Kauf eines Online Update Aktivierungsschlüssels

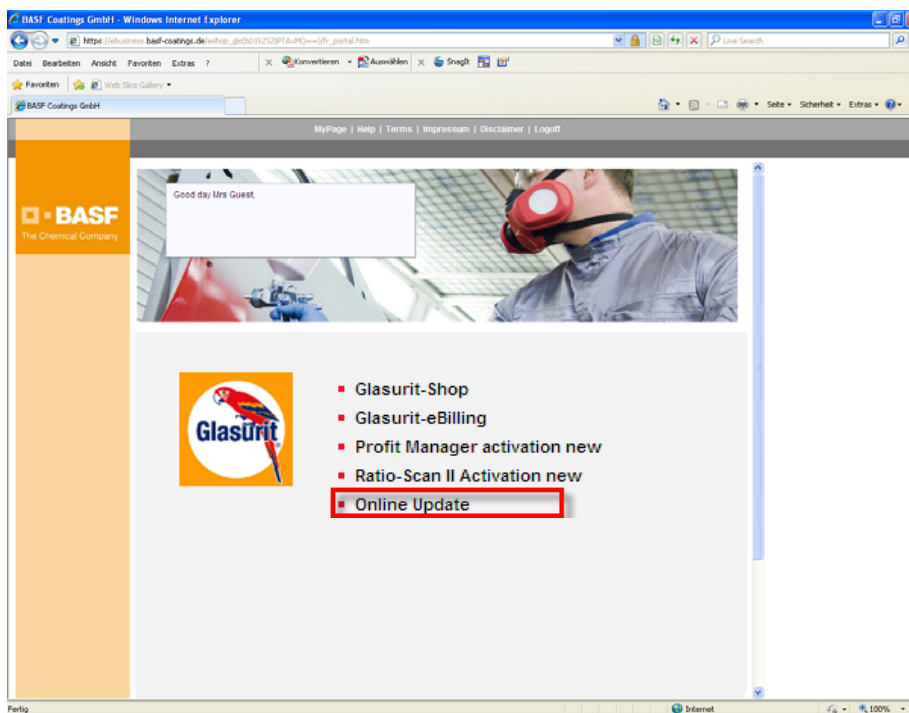
Nutzen Sie die Verlinkung zum eShop über die Glasurit Homepage www.glasurit.com.



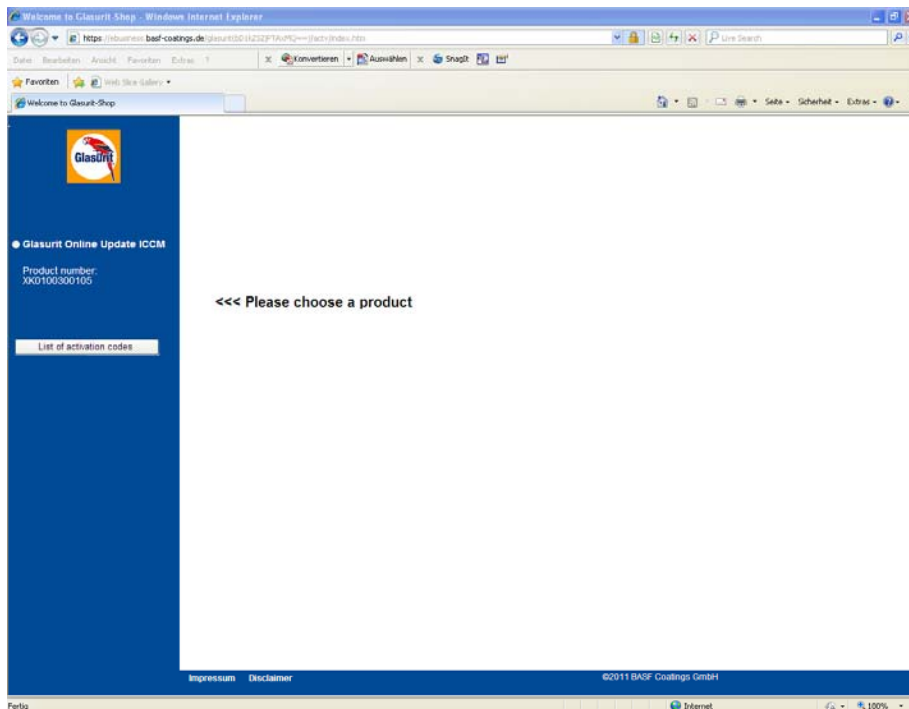
Melden Sie sich mit Ihren persönlichen Login Daten an:

The screenshot shows the 'Welcome to Glasurit' login page. The browser window title is 'Welcome to Glasurit - Windows Internet Explorer'. The address bar shows a URL from 'basf-coatings.de'. The page features the Glasurit logo (a parrot) and a login form with the following fields: 'Identification' (containing '123456'), 'Name' (containing 'Peter Painter'), 'Password' (masked with dots), and 'Language' (set to 'English'). A 'Login' button is located to the right of the language dropdown. Below the login form, there are links for 'Forgot Password', 'Register', 'Impressum', and 'Disclaimer'. At the bottom, a copyright notice for BASF Coatings GmbH is visible.

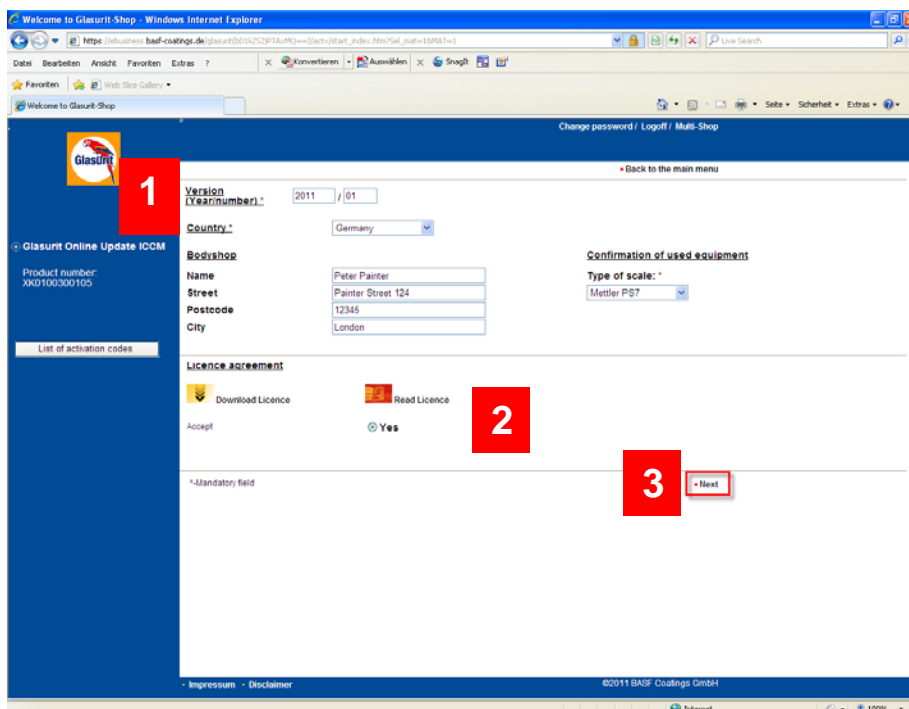
Klicken Sie auf Online Update



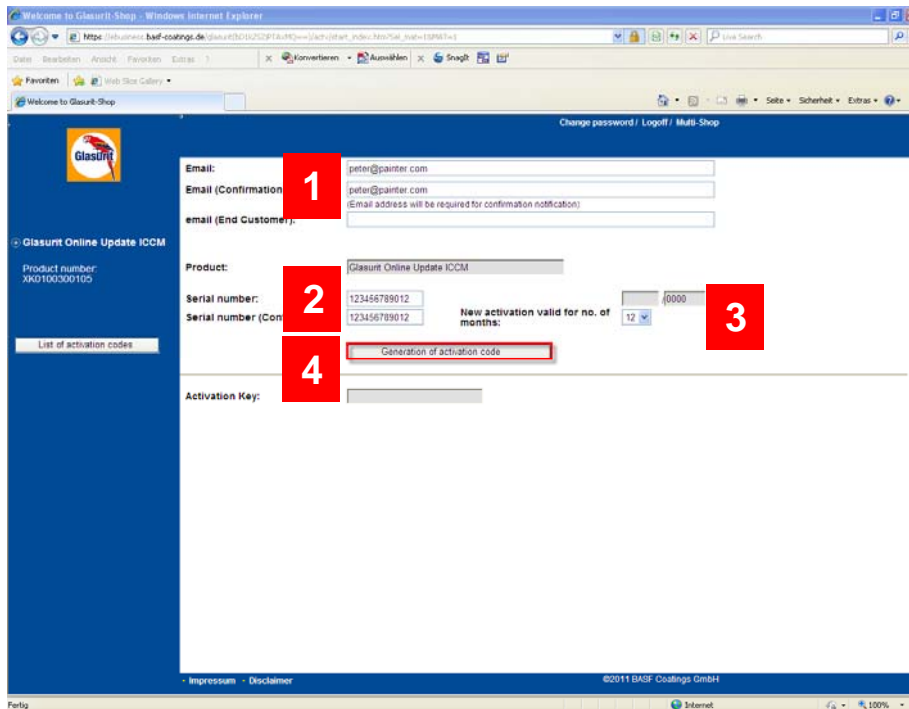
Markieren Sie „Glasurit Online Update ICCM“:



1. Bitte geben Sie Kundeninformationen ein
2. Akzeptieren Sie die Lizenzbedingungen
3. Bestätigen Sie die Auswahl mit „Weiter“



1. Geben Sie die Email Adresse ein, zu der der Aktivierungsschlüssel gesendet werden soll
2. Fügen Sie Ihre Seriennummer ein
3. Wählen Sie den Zeitraum, für den das Online Update aktive sein soll aus.
4. Bestätigen Sie Ihre Auswahl mit „Generate Activation Key“.



Der Aktivierungsschlüssel wird daraufhin an die angegebene Email – Adresse geschickt. Jetzt können Sie das Online Update des Profit Manager Pro freischalten und nutzen.



























































8 Deinstallation der Software


Klicken Sie Start -> Systemsteuerung -> Software

Wählen Sie „Glasurit Color Software“ und klicken Sie auf “Entfernen”.

Folgen Sie den Anweisungen, um den Vorgang abzuschließen und den Profit Manager Pro vollständig von Ihrem Computer zu entfernen.

9 Button Legende:

	Zurück (Esc)		Packungsgröße löschen
	Speichern (F7)		Preisansicht
	Hauptmenü (F10)		Hinzufügen
	Alle auswählen (F3)		Ändern
	Auswahl rückgängig (F6)		Löschen
	Standardeinstellungen festlegen		Paketansicht
	Abbrechen (Esc)		Preise importieren
	OK (F7)		Produkte aktivieren
	Hinzufügen(F3)		Bestellte Artikel anzeigen
	Ändern (F5)		Demo starten
	Löschen (F6)		Zurücksetzen (F5)
	Zurücksetzen		Dose tarieren
	OK (F12)		Drucken (F7)
	Tarieren (F2)		Fax, E-Mail, Vorschau Etikett
	Suchen (F2)		Ansicht (F7)
	Zurücksetzen (F5)		MSDS/TDS Liste drucken (F12)
	Color Tool (F7)		MSDS Speicherort festlegen (F11)
	BASF Nr. (F3)		Ausmischen (F3)
	Ähnliche Farbtöne nach Modell(F6)		Ausmischung ohne Waage (F6)
	Preise exportieren		RFU anlegen (F2)
	Weiter (F12)		Etikett (F7)
	Varianten drucken(F11)		Ausmischung später
	Varianten vergleichen		Abtönen
	Alle anzeigen		Eigener Farbton
	Mix korrigieren		Zusätzliche Anzeige
	Regionale Farbtonnamen		Als KVA speichern
	Suche Flotten-Farbtöne		Mix to Multiple Jobs
	Standardwerte setzen		Weiter
	Packungsgröße hinzufügen		Ignorieren

	Ausm. neu berechnen
	Abbrechen
	Speichern der Mischung
	In Bestand aufnehmen
	Mischformel akzeptieren (F5)
	Korrektur ausführen(F6)
	Kor. Mischformel übernehmen (F7)
	Mischformel akzeptieren (F5)
	Löschen (F4)
	Vorhandene Aufträge (F5)
	Neuer Auftrag (F6)
	Schnellverarbeitung (F3)
	Formel anlegen
	Zeige Informationen aller Gruppen
	Zeige Informationen ausgewählter Gruppen

	Ausgewählte Aufträge herunterladen
	Alle entfernen
	Anwender anlegen
	Eigenen Farbton hinzufügen (F3)
	Eigenen Farbton löschen (F6)
	Auftrag als offen markieren
	Lagerartikel hinzufügen (F5)
	Produkte aus Musterkalk. hinzufügen
	Wechsel Kosten/Preis (F8)
	Importieren
	Gruppe schließen
	Vorlagenbezeichnung ändern
	Zurück auf empf. % Satz
	Auftragsmarge festlegen